Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201365132 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.10.2019 за
ГРН 2194205863927

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: [redacted]
Владелец: Сигарева Ольга Александровна
Начало действия: [redacted]
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 03.04.2019 по 03.04.2020

Согласовано:
Председатель комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области

Е.Н. Конюхова

«08» октября 2019 г.

Утверждено:

Начальник департамента образования и науки Кемеровской области

А.В.Чепкасов

Приказ № 1075
от «08» октября 2019 г.

Изменения в Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Дата: 2023.06.29 15:13:11 +07'00'

Мариинск, 2019 г.

1. Пункт 1.4 Устава изложить в следующей редакции:

Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

Форма собственности Учреждения – государственная собственность Кемеровской области.

Организационно - правовая форма – государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип – бюджетное учреждение.

2. Пункт 1.8 Устава изложить в следующей редакции:

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Раздел 1 Устава дополнить пунктами 1.12-1.22 следующего содержания:

1.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.13 Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами.

1.14 Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15 Учредитель и Комитет осуществляют контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Комитету по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Кемеровской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.16 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18 Учреждение может иметь в своей структуре: отделения; учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19 В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20 Компетенция Учреждения:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием в установленном порядке на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6) разработка в установленном порядке и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;

7) прием обучающихся в образовательное учреждение;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21 Учреждение в свою очередь:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.22 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4. В абзаце четвертом пункта 2.1 Устава слова «рабочих или служащих» заменить словами «рабочих, служащих».

5. Пункт 2.2 Устава изложить в следующей редакции:

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

б) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения:

а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

б) программ переподготовки рабочих, служащих,

в) программ повышения квалификации рабочих, служащих.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) реализация дополнительных образовательных программ:

а) дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

б) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2) предоставление питания;

3) обеспечение жилыми помещениями в общежитии.

6. Пункт 2.3 Устава изложить в следующей редакции:

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

1) предоставление платного и частично платного обучения на договорной основе:

а) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

б) по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

в) по дополнительным образовательным программам - дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы);

2) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ на договорной основе;

3) предоставление услуг по организации спортивных мероприятий, соревнований на договорной основе;

4) оказание услуг столовой по организации питания на договорной основе:

5) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (ярмарка, фестиваль, конференция, лекции, семинары, олимпиады, конкурсы, культурно-массовые мероприятия) на договорной основе;

6) предоставление библиотечных услуг на договорной основе;

7) предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере науки, в области культуры и образования) на договорной основе);

8) продажа изделий учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

9) предоставление услуг проживания и пользования коммунальными услугами в общежитии Учреждения;

10) предоставление услуг по выполнению печатных, копировальных и множительных работ на договорной основе;

11) оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

12) методическое обеспечение деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области;

13) сдача в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

14) создание необходимых условий для организации работы подразделений медицинских учреждений;

15) осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Абзац одиннадцатый и двенадцатый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Устава изложить в следующей редакции:

10) о результатах приема по каждой образовательной программе, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

11) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.);.

8. Абзац второй подпункта 3.1.1 пункта 3.1 Устава изложить в следующей редакции:

Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 Устава изложить в следующей редакции:

Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

10. Подпункт 3.1.6 пункта 3.1 Устава изложить в следующей редакции:

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

11. Подпункт 3.1.8 пункта 3.1 Устава изложить в следующей редакции:

Образовательный процесс по реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональной самоопределении, повышении квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и индивидуальным формам обучения.

12. Пункт 3.2 Устава изложить в следующей редакции:

К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели, учащиеся.

13. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

14. Пункт 3.4 Устава изложить в следующей редакции:

К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

15. Абзац третий подпункта 3.4.2 пункта 3.4 Устава изложить в следующей редакции:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;.

15. В абзаце восьмом подпункта 3.4.3 пункта 3.4 Устава слова «локальные акты» заменить словами «локальные нормативные акты».

17. Абзац пятый пункта 3.6 Устава исключить.

18. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Состав, организация и полномочия коллегиальных органов управления (далее по тексту - Органы управления) в образовательном Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

4.3 Органы управления не имеют статуса юридического лица.

В целях представления Учреждения Органы управления Учреждения на своих заседаниях избирают представителей, уполномоченных выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов из числа кандидатур, согласованных администрацией Учреждения.

Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании Органа управления Учреждения.

На заседаниях Органов управления Учреждения обсуждаются основные вопросы, необходимые для включения в информацию уполномоченного выступать от имени Учреждения представителя.

Органы управления в лице своего председателя, при условии выданной ему доверенности директором Учреждения, вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах, без права совершения сделок.

4.4 Высшим органом управления Учреждения является: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательного учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.1 В состав Общего собрания входят все категории работников Учреждения, и обучающиеся образовательного учреждения. В избранном составе Общее собрание функционирует один учебный год.

Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и представители обучающихся.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

В начале каждого заседания Общего собрания из членов коллектива избирается секретарь и счетная комиссия.

Председатель Общего собрания и представители счетной комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, контролирует правильность оформления протокола.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов членов Общего собрания при вынесении вопроса на голосование.

Секретарь Общего собрания избирается сроком на один год. Делопроизводство Общего собрания осуществляет секретарь.

4.4.2 К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- изменение устава Учреждения (путем голосования);

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов (путем голосования);

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся (без голосования);

- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, заведующих отделениями, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета (без голосования);

- избрание членов Управляющего совета Учреждения (путем голосования);

- утверждение финансового плана Учреждения и вносимых в него изменений (путем голосования);

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

4.4.3 Общее собрание проводится во внеучебное время.

4.4.4 Непосредственное управление деятельностью Общего собрания осуществляет председатель – директор Учреждения.

4.4.5 Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его начала; организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение принятых решений.

4.4.6 Решение Общего собрания работников и обучающихся образовательного учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих работников и обучающихся.

Решения Общего собрания работников и обучающихся образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации Учреждения и всех категорий работников, обучающихся, а также законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

4.5 Управляющий совет Учреждения.

4.5.1 Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.5.2 В состав Управляющего совета входят представитель от социального партнера Учреждения, который является его председателем, директор Учреждения, представители всех категорий работников,

представитель от родительского комитета и обучающихся. Совет Учреждения состоит не менее 10 человек.

Председатель Управляющего совета избирается на Общем собрании открытым голосованием.

4.5.3 В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Управляющего совета он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

4.5.4 Срок полномочий Управляющего совета - 3 года.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.5.5 Решения совета носят рекомендательный характер.

Решение принимается в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с регламентом. Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом, если они не противоречат законодательству.

После голосования не допускается внесение каких-либо изменений. Не принятый в целом проект решения, в т.ч. и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным. В отношении отклоненного проекта решения Управляющего совета должен принять протокольное решение о направлении его на доработку.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.6 Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедуры выборов представителей.

4.5.7 Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания (конференции);

- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;

- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- решает вопросы образовательной деятельности, осуществления международных связей Учреждения;

- принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

- заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения;

- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением об Управляющем совете.

4.5.8 Полномочия Управляющего совета, а так же порядок организации деятельности Управляющего совета определены и регламентированы Положением об Управляющем совете.

4.6 Педагогический совет Учреждения.

4.6.1 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников образовательного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а так же содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.6.2 В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, мастера производственного обучения, педагогические и других работники Учреждения, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета устанавливается планом работы, но не реже четырех раз в год.

4.6.3 К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

-рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости программы модернизации Учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, председателей цикловых методических комиссий классных руководителей и других педагогических сотрудников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

4.6.4 Организация работы Педагогического совета, а так же права и ответственность определяются и регламентируются в Положении о Педагогическом совете. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.7 Методический совет Учреждения.

4.7.1 Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.7.2 Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

4.7.3 В состав Методического совета входят: председатель; заместитель председателя, секретарь; члены совета: председатели цикловых методических комиссий, методисты и заведующие отделениями Учреждения.

Руководит работой Методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, который является председателем.

Состав Методического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Работой методического совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7.4 Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет Учреждения заслушивает один раз в год.Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании Методического совета. Решения Методического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательного Учреждения.

4.7.5 В компетенцию Методического совета входит:

- разработка, обсуждение нормативных правовых документов и программно-методических материалов, обеспечивающих основные направления образовательной и научно - методической деятельности Учреждения;
- экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс Учреждения;
- изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности;
- создание условий, поддержка и анализ работы творческих и проблемных групп, временных исследований коллективов, экспериментальных площадок и т.п.;
- организация и проведение научно-методических мероприятий и разработка проектов рекомендаций этих мероприятий;
- организация диагностики уровня профессионального мастерства преподавателей, разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей Учреждения, обсуждение и согласование представлений на аттестацию руководящих и педагогических работников;

- участие в перспективном и годовом планировании образовательной и научно-методической работы Учреждения;

- обеспечение взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования.

Направления деятельности Методического совета, функции, основные компетенции определяются и регламентируются в Положении о Методическом совете.

4.8 Студенческий совет Учреждения.

4.8.1 Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

4.8.2 Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет. Студенческий совет и председатель студенческого совета выбираются на студенческой конференции простым большинством голосов. Выборы являются прямыми и открытыми. Студенческий совет состоит из председателя студенческого совета, заместителя председателя, председателей отделов.

В компетенцию Студенческого совета входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

- подготовка и внесение предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на Студенческом совете, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Голосование на заседании Студенческого совета осуществляется по принципу: один член Студенческого совета - один голос. В случае равенства голосов решающее слово предоставляется председателю, при его отсутствии заместителю председателя Студенческого Совета. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета Студенческого совета, решения

Студенческого совета заносятся в протокол, который подписывает председатель.

Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов Учреждения. Срок полномочий Студенческого совета составляет один год.

4.8.3 Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определяются и регламентируются в Положении о Студенческом совете.

4.9 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения (далее – Совет профилактики).

4.9.1 Совет профилактики создается для работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укрепление дисциплины и правового воспитания студентов, нарушений правил внутреннего распорядка студентов Учреждения.

4.9.2 Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения. В состав Совета профилактики входят заместитель директора, заведующие отделениями, социальный педагог и один представитель Студенческого совета. Заседания протоколируются секретарем совета. Решения Совета профилактики правомочны при явке не менее 50 % членов. Принятие решений Совета профилактики производится большинством голосов. Члены Совета профилактики осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Сформированный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения.

В компетенцию Совета профилактики входит:

- принятие мер общественного воздействия к обучающимся, уклоняющимся от учебы, допускающим систематические нарушения Устава Учреждения (опоздания, пропуски учебных занятий без уважительных причин; грубость в отношении с преподавателями, мастерами производственного обучения, персоналом Учреждения, сверстниками; порчи имущества; курение, употребление алкоголя и наркотиков и т.д.);

- осуществление контроля поведения подростков, состоящих на учете КДН;

- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проведение работ с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и обучению своих детей; в случае необходимости постановка вопроса о привлечении родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- организация индивидуального шефства над трудными подростками и оказание помощи закреплённым за правонарушителями педагогам - наставникам в проведении индивидуальной воспитательной работы;

- осуществление контроля работы классных руководителей по предупреждению правонарушений закреплёнными за ними обучающимися и выполнения рекомендаций Совета профилактики (заслушивает отчеты);

- осуществление контроля мастеров производственного обучения и классных руководителей по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений обучающихся группы;

- принятие мер по вовлечению подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества;

- внесение проблемных вопросов в обсуждение Педагогического совета для принятия решения руководством Учреждения;

- ходатайствует перед Педагогическим советом, КДН о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- организует проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.9.3 Основанием для постановки на внутренний контроль обучающихся является:

- неоднократное нарушение внутреннего распорядка;

- систематическое нарушение правил для обучающихся (пропускающие учебные занятия без уважительной причины, ведущие асоциальный образ жизни, срывающие занятия и т.п.);

- совершение правонарушения во внеурочное время;

- постановка на учет в КДН.

4.9.4 Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики по мере необходимости в течение учебного года.

4.9.5 Снятие обучающихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их обучении, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

4.9.6 При постановке обучающегося на учет классный руководитель предоставляет на него характеристику.

4.9.7 При постановке обучающегося на внутренний контроль администрация совместно с классным руководителем организует индивидуальную работу с обучающимся и родителями (законными представителями).

Срок полномочий Совета профилактики составляет один год.

4.9.8 Функции, направления деятельности, механизм работы Совета профилактики, а так же права и ответственностьчленов Совета определяются и регламентируются в Положении о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.10 Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является Директор Учреждения.

4.10.1 Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;

- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

- выполняет иные функции, предусмотренные квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10.2 Ответственность Директора Учреждения:

- подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- несет ответственность за обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке;

- несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области.

4.10.3 При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

4.10.4 Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов не могут исполняться по совместительству.

4.11 В случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

19. Раздел 7 Устава изложить в следующей редакции:

Создание филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения

7.1 Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждением осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

7.2 Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

7.3 Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

7.4 Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

7.5 Структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом, в порядке, установленном законодательством, и действуют в соответствии с положениями о них.

7.6 Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

7.7 Руководители структурных подразделений, филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

7.8 Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления структурных подразделений прописаны в локальных нормативных актах Учреждения.

7.9 Ответственность за деятельность своих структурных подразделений несет Учреждение.

20. Раздел 9 Устава изложить в следующей редакции:

Локальные нормативные акты Учреждения.

21. В пункте 9.5 Устава слова «локальные акты» заменить словами «локальные нормативные акты».

Прошито и пронумеровано ***16*** ***листа(ов)***
«04» 12 2019 г.

Начальник департамента _____ А.В. Чепкасо

М.П.