



Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Положение о стипендиальной комиссии

СМК-П-89-01-01-2016

Экземпляр _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ

Кожмяко Н.Н. Кожмяко



«12» января 2016 г.

Приказ № 9

«12» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2016

	Должность	Ф. И. О./Подпись	Дата
Разработал	Специалист по менеджменту качества	Ходус Л.А./ <i>Ходус</i>	20.01.16г.
Согласовал	Заместитель директора по учебной работе	Вершинин В.В./ <i>Вершинин</i>	20.01.16
	Заместитель директора по воспитательной работе	Пехтерева Е.А./ <i>Пехтерева</i>	20.01.16г.
Версия: 2.0			Стр. 1 из 5



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержке студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум».

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом ГПОУ «МПТ», положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержке студентов и настоящим Положением.

2 . ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных стипендий - академической и социальной.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержке студентов

2.3 В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся за каждый месяц, конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической и социальной стипендий и других формах материальной поддержке;
- рассмотрение предложений классных руководителей, мастеров производственного обучения, старост групп о назначении стипендии студентам и по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.



4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2 В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заведующие отделением;
- педагогические работники;
- социальный педагог;
- представитель студенческого совета.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по воспитательной работе.

4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 1 раза в месяц .

4.6. Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией 2 раза в год **при наличии средств в стипендиальном фонде.**

4.7. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, кураторами и мастерами п/о, старостами групп.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических и социальных стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержке студентов;



- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измен енного	Нового	Изъятото			