



Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Правила внутреннего распорядка

СМК – Пр-02-2016

Экземпляр _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ

Кожмяко Н.Н. Кожмяко



29» февраль 2016 г.

Приказ №48 от 29.02.2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

2016

	Должность	Ф. И. О./Подпись	Дата
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Вершинин В.В./ <i>[Signature]</i>	29.02.2016
	Заместитель директора по воспитательной работе	Пехтерева Е.А./ <i>[Signature]</i>	27.02.2016
	Педагогический совет	Протокол № 4	29.02.2016 г.
	Студенческий совет	Протокол № 5	26.02.2016 г.
Версия: 1.0			Стр. 1 из 11



1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум» (далее - техникум) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГПОУ МПТ и других действующих законодательных актов, а также локальных актов техникума, регламентируют правила поведения и учебы студентов, их взаимоотношения с работниками и администрацией учреждения.

1.2. Студентом техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Слушателем техникума является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на освоения профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента и соответственно обладают правами и несут ответственность наравне со студентами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Студенты обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2. Знать и выполнять Устав техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка.

2.1.3. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не пользоваться сотовыми телефонами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Входить и выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

2.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную



подготовку (домашние задания).

2.1.5. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны приветствовать его, вставая с места.

2.1.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям, работникам техникума.

2.1.8. Посещать учебное заведение, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.1.9. Участвовать в общественной жизни техникума, быть дисциплинированным и организованным.

2.1.10. Беречь собственность техникума. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений техникума.

2.1.11. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда. Вести здоровый образ жизни. Не курить в техникуме и на его территории.

2.1.12. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, государственную итоговую аттестацию по окончании всего курса обучения в техникуме.

2.1.13. Материальный ущерб, нанесенный техникуму по вине студента, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

2.1.14. При неявке на занятия по болезни или другим уважительными причинами студенты обязаны в течение первого дня отсутствия поставить в известность классного руководителя или заведующего отделением. Документы лечебного учреждения предоставляются студентами в первый день после окончания болезни.

2.1.15. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в аудитории, обеспечивать к началу занятий мел, чистую доску.

2.2. Студенты имеют право:

2.2.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение дополнительной профессиональной подготовки.

2.2.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,



инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении техникума.

2.2.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

2.2.4. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан).

2.2.5. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями стипендиями, дотацией на питание и пр.

2.2.6. На работу во внеучебное время.

2.2.7. На заключение через техникум договора о трудоустройстве с будущим работодателем, при наличии заявок от работодателей о подготовке специалистов.

2.2.8. На участие во внеучебное время в деятельности общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам РФ.

2.2.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в техникуме, содержатся на полном государственном обеспечении.

2.2.11. На академический отпуск, который предоставляется по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

2.3. Студентам запрещается:

Курить в техникуме и на его территории (Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»), присутствовать в техникуме в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения, сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию техникума, делать надписи на стенах, портить имущество техникума (мебель, учебные пособия), приносить и использовать радиотехническую аппаратуру, запрещается хождение в верхней одежде и головных уборах, громко разговаривать и шуметь в коридоре во время учебных занятий.

За вышеуказанные нарушения на студентов налагается:

- административное наказание;
- материальное возмещение ущерба за порчу имущества;
- штраф за курение на территории и в помещениях техникума в размере от 1000 до 1500



рублей (при передачи дела административной комиссии Мариинского муниципального района).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных дисциплин.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое (лабораторное) обучение, производственную (профессиональную) практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами в рамках расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом, подписываются директором техникума.

3.4. Расписание занятий утверждается директором техникума. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики техникума после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Прием граждан для обучения в техникуме производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в техникум, разработанными на основе «Порядка приема в учреждение среднего профессионального образования».

3.6. Администрация техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в техникуме, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в техникуме производится в учебных группах по специальностям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора техникума назначается классный руководитель.

3.8. Студентам предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в том числе в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.9. В техникуме установлена 6 дневная рабочая неделя.



Учебные занятия проводятся по утвержденному расписанию. Начало занятий в 9.00 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

После первой и второй пары – 20 минутный перерыв. После третьей пары перерыв – 10 минут. В субботу начало занятий в 8.30, занятия по 60 минут, перерывы между учебными занятиями по 10 минут. Обучающиеся извещаются о начале занятий двумя звонками: первый предупреждающий - за 2 минуты до начала первой пары и второй о начале занятий. По окончании урока дается один звонок. До начала первого урока студенты должны прибыть в техникум за 10 минут.

3.10. Освоение общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики.

3.12. По окончании учебного заведения студенту выдается диплом государственного образца.

3.13. Деятельность в техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных объединений, движений регламентируется Советом техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в техникуме запрещается.

4. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СТУДЕНТОВ

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) техникума, на основании положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки»

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям;
- денежное поощрение.

4.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение студентами обязанностей, предусмотренных



Уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка, могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из учреждения.

4.4. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из техникума.

4.5. Администрация техникума имеет право назначать надбавки к стипендии студентам за особые успехи в учебной и общественной деятельности в соответствии с решением стипендиальной комиссии на основании положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГОУ СПО «ММТ».

4.6. За проступки и преступления студентами, совершенные ими во внеучебное время, техникум ответственности не несет.

4.7. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над студентами.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

5.1 Студент может быть отчислен из учреждения:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием учреждения;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение, по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных актов учреждения;

Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин, неподчинение преподавателям и администрации техникума;
- курение на территории техникума;



- выражение нецензурной бранью;
- вымогательство;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- неудовлетворительная оценка по производственной (профессиональной) практике;
 - грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава техникума, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
 - появление обучающегося в техникуме в стадии алкогольного либо наркотического опьянения;
 - прием и распространение наркотических и седативных препаратов;
 - для студентов, получающих платные образовательные услуги - не внесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

11) в связи с призывом в ряды Российской Армии.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктом 1-4, 10, 11 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктом 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом директора учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом учреждения.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.2. Лицу, отчисленному из техникума, имеющего государственную аккредитацию, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1. В каждой учебной группе техникума на учебный год выбирается староста, который работает под руководством классного руководителя, заведующего отделением и заместителя директора по воспитательной работе, проводит в своей группе их распоряжения и указания, ежемесячно представляет в учебную часть сведения о посещаемости учебных занятий студентами группы.



6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств студентов группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет;
- осуществление дежурства по техникуму (в соответствии с графиком);
- ежемесячное представление в учебную часть техникума информации о посещаемости и успеваемости.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

6.4. Администрация и педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов. Они не вправе, в присутствии студентов его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

6.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора техникума. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

7.1 Вход в образовательное учреждение разрешается:

- для студентов очной формы обучения - по студенческим билетам;
- для студентов заочной формы обучения - по зачетным книжкам;
- для слушателей - по временным пропускам, выданным на время обучения.

7.2 При проведении Дней открытых дверей, конкурсов, выставок с обучающимися образовательных школ, план проводимых мероприятий согласовывается с руководством



техникума и службой безопасности, ответственность за соблюдение порядка и требования настоящих правил несут их организаторы.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в техникуме на видном месте.

Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся в ГПОУ МПТ



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен ного	Нового	Изъяттого			