



Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Положение о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся

СМК-П-12-02-2016

Экземпляр _____

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом
совете ГПОУ МПТ
Протокол № 4
«29» Февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ

Н. Н. Кожемяко
«29» Февраля 2016 г.
Приказ № 48 от 29.02.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

2016



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум» (далее – ГПОУ МПТ) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.2. ГПОУ МПТ создает условия, необходимые для организации питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

1.3. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для обеспечения обучающихся питанием.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- Постановления Коллегии администрации Кемеровской области от 21 февраля 2014 г. N 81 «Об утверждении положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области (в ред. Постановлений коллегии администрации Кемеровской области от 12.05.2014 № 184, от 26.02.2015 № 43, от 10.08.2015 № 254)

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора техникума.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, установленном предусмотренном п. 1.6. настоящего Положения.

1.8. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания студентов в ГПОУ МПТ:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;



- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. СЛУЧАИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Случаи обеспечения питанием обучающихся:

3.1. Одноразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения на бюджетной основе (далее - студенты).

3.2. Четырехразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена на бюджетной основе, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - студенты-сироты).

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ

Студенты обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, по нормам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности техникума.

4.2. Для организации питания студентов используются специальные помещения соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

4.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;



- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- журнал здоровья
- книга отзывов и предложений.

4.4. Администрация техникума обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

4.5. Режим питания в техникуме определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

4.6. Питание в техникуме организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд

4.7. Примерное меню утверждается директором техникума.

4.8. Обслуживание горячим питанием студентов осуществляется штатными сотрудниками техникума, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в техникум осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно техникумом, являющимся заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

4.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании студентов, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08



4.12 Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтер ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора техникума.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ-СИРОТ

5.1. Студенты-сироты обеспечиваются бесплатным питанием в течение всех календарных дней года по нормам четырехразового питания в сутки согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.2. Студент-сирота имеет право обратиться в государственную профессиональную образовательную организацию с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в следующих случаях:

- прохождения практики вне государственной профессиональной образовательной организации;
- каникулярных, праздничных, выходных дней;
- прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;
- карантина в государственной профессиональной образовательной организации;
- наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных документом, выданным медицинской организацией;
- нахождения в академическом отпуске;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- отсутствия в государственной профессиональной образовательной организации условий для организации и предоставления питания;
- подготовки и прохождения процедуры аттестации (промежуточной и государственной итоговой);
- проживания в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, а также проживания вне общежития государственной профессиональной образовательной организации.

5.3. Государственная профессиональная образовательная организация производит выплату денежной компенсации взамен питания в течение 30 дней с момента поступления заявления.

5.4. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет студента-сироты.

Расходы по перечислению денежной компенсации несет государственная профессиональная образовательная организация.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ В ТЕХНИКУМЕ

6.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).



- 6.2. Отпуск питания обучающимся организуется по группам:
- 8-40 - завтрак для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 10-35, 12-30 обед для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения;
 - 13-35 – обед для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 18-00 - ужин для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 11-30 – 13-30 – обслуживание посетителей на внебюджетной основе.

6.3. Социальный педагог и дежурный преподаватель (мастер производственного обучения) обеспечивают сопровождение студентов в помещение столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой, осуществляют контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

6.4. Организация обслуживания обучающихся питанием происходит через раздачу готовой кулинарной продукции при помощи дежурных групп обучающихся по специальности «Технология продукции общественного питания» и получающих профессию «Повар, кондитер», имеющих медицинские книжки.

6.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию питания, заведующего производством (столовой), преподавателей и мастеров техникума. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

6.6. Ответственное лицо за организацию питания:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

6.7. Ответственное лицо за оборот денежных средств ежедневно принимает от социального педагога заявки по количеству питающихся. Заявки составляются классными руководителями и мастерами производственного обучения и подаются социальному педагогу. Затем ответственное лицо за оборот денежных средств передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день.



7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в техникуме, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Департамент образования и науки Кемеровской области.

7.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия техникума.

7.4. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета техникума, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<i>Должность</i>	<i>Согласовано/ Не согласовано</i>	<i>Ф. И. О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
Заведующая производством (столовой)		Ледовская Т. М.		
Социальный педагог		Чугунова О. С.		
Бухгалтер		Княжевич В. И.		

Введено в действие со дня утверждения директором техникума приказ № 48 от 29 февраля 2016 г. Основание педагогического совета протокол № 4 от 29 февраля 2016 г.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измен енного	Нового	Изъятого			