**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **I Анализ работы за 2016 - 2017 учебный год** | 3 | | **1.1** Цели и задачи деятельности ГПОУ МПТ в 2016 – 2017 учебном году | 3 | | **1.2** Условия реализации образовательных программ | 4 | | **1.3** Библиотечно-информационное обеспечение | 6 | | **1.4** Материально-техническое обеспечение | 7 | | **1.5** Учебная и производственная практика | 7 | | **1.6** Организация методической работы | 9 | | **1.7** Воспитательная работа | 13 | | **1.8** Анализ образовательной деятельности | 17 | | **II. Цели и задачи работы ГПОУ МПТ в 2017 – 2018 учебном году** | 33 | | **III. Содержание работы ГПОУ МПТ в 2017 – 2018 учебном году** | 34 | | **3.1.** План мероприятий Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области» | 34 | | **3.2**. План работы Педагогического совета | 38 | | **3.3**. План работы Методического совета | 39 | | **3.4.** План методической работы | 39 | | **3.5.** План воспитательной работы | 44 | | **3.6**. План учебно – производственной работы | 54 | | **3.7**. План работы по безопасности труда и жизнедеятельности обучающихся и сотрудников | 58 | | **3.8**. План работы многофункционального центра прикладных квалификаций | 67 | | **3.9**. План работы библиотеки | 69 | | **3.10**. План работы социального педагога | 72 | | **3.11**. План работы педагога-психолога | 78 | | **3.12**. План мероприятий по улучшению условий охраны труда | 82 | | **3.13**. План профориентационной работы | 84 | |

**I** **Анализ работы за 2016 - 2017 учебный год**

**1.1 Цели и задачи деятельности ГПОУ МПТ в 2016 – 2017 учебном году**

На современном этапе профессионального образования более значимой становится процедура оценивания результатов обучения – не только внутренняя, через мониторинг, который проводится с целью анализа, прогнозирования образовательной деятельности и ее дальнейшей корректировки. Ключевым моментом является такая система оценки качества образования, как получение полной, объективной, актуальной информации. Таковым является ежегодный отчёт по итогам самообследования.

В комплексном плане работы используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УД – учебная дисциплина;

ПЦК – предметная цикловая комиссия.

В соответствии с приказом Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум» (далее - ГПОУ МПТ, техникум) от 20.02.2017 г. №40проведено самообследование.

На основе данного отчёта сформирован анализ работы техникума за 2016 - 2017 учебный год.

Основными направлениями работы ГПОУ МПТ в 2016 – 2017 учебном году были:

* Внедрение профессионального стандарта педагога;
* Совершенствование качества учебно-методического образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
* Совершенствование образовательного процесса в рамках требований движения Worldskills Россия.

Основная задача: приведение всех программно-методических материалов, рабочих программ по УД, ПМ ОПОП ППКРС и ППССЗ, в соответствие с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

В 2016 -2017 учебном году предстояло решать следующие задачи:

* Методической службе, в том числе ПЦК, надлежало осуществлять мероприятия по обеспечению осмысления педагогами, мастерами концепции и сущности по каждой трудовой функции необходимо было выделить трудовые действия, которые надо было выполнять, занимая ту или иную должность;
* Проводили анализ и оценку уровня владения педагогами и мастерами трудовыми функциями;
* Осуществлялось обучение педагогических работников ПК - семинары на базе ПЦК;
* Осуществлялось пополнение, обновление комплексного учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по всем специальностям в соответствии с ФГОС СПО;
* Совершенствовалась модель мониторинга результативности обучения и оценивания уровня сформированности у обучающихся профессиональных компетенций;
* Активизировали работу педагогического коллектива по реализации педагогических образовательных технологий;
* Обеспечивали реализацию программы развития на 2016 - 2019 учебный год.
* В основе целенаправленной и планомерной работы находится комплексный план.

Для повышения качества образовательного процесса осуществляется внутритехникумовский контроль.

Целями контроля являются:

анализ выполнения требований ФГОС СПО;

совершенствование деятельности;

повышение профессионального мастерства преподавателей;

повышение качества и эффективности образования и воспитания в техникуме;

оценка деятельности коллектива, обобщение и анализ результатов проверок, координация деятельности различных структурных подразделений по обеспечению должной организации образовательного процесса.

По каждому объекту контроля собирается информация, которая анализируется и представляется в виде справок, на основании которых издаются приказы по результатам контроля. Итоги контроля обсуждаются на педсоветах, методических советах, совещаниях при директоре, заседаниях предметно цикловых комиссиях.

**1.2 Условия реализации образовательных программ**

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей, большинство мастеров производственного обучения имеют квалификацию по профессии рабочего выше на 1 - 2 разряда, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников (в профессиях, где предусмотрены разряды).

**Кадровое обеспечение**

**а) преподаватели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Количество (чел.) | % от общего количества преподавателей |
| Всего преподавателей и мастеров профессионального обучения | 47 | 100% |
| в том числе штатных преподавателей | 37 | 100% |
| внутренних совместителей | 6 | 16,2% |
| Имеют образование  Высшее | 37 | 100% |
| Среднее специальное | - | - |
| Имеют квалификационную категорию  Высшую | 24(18 штатных преподаватели + 6  внутренних совместителей) | 51,1%  (48,6% - штатные преподаватели) |
| Первую | 14 | 37,8% |
| Без категории | 5 | 13,6% |
| Имеют ученую степень:  Кандидат наук | 1 | 2,7% |
| Доктор наук | - | - |
| Имеют почетное звание, награды | 21 | 56,8% |
| Имеют педагогический стаж  до 5 лет | 7 | 18,9% |
| до 10 лет | 3 | 8,1% |
| более 10 лет | 27 | 73% |
| Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы | 4 | 10,8% |
| Педагогические работники, прошедшие стажировку в профильных организациях за последние 3 года | 16 |  |

**б) мастера производственного обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Количество (чел.) | В % от общего количества |
| Всего мастеров производственного обучения | 10 | 100 |
| Из них:  с высшим профессиональным образованием | 3 | 6,4% (30%) |
| со средним профессиональным образованием | 7 | 14,9% (70%) |
| с начальным профессиональным образованием  (обучаются в ССУЗах-2 курс, ВУЗах-3,5 курсы) | - | - |
| Из них:  с высшей квалификационной категорией | 3 | 6,4%(30%) |
| с первой квалификационной категорией | 4 | 8,5% (40%) |
| не имеющие категории | 2 | 4,3% (20%) |
| Мастера производственного обучения, имеющие почетные звания, награды: | 4 | 8,5% (40%) |

На 8,6% увеличилось количество преподавателей с высшей квалификационной категорией, с первой категорией на 14,4%. Наблюдается кадровое пополнение молодыми специалистами.

В соответствии с современными требованиями профессионального стандарта преподаватели повышают квалификацию 1 раз в 3 года, обучаясь на курсах в ГБУ ДПО «КРИРПО» и ГБУ ДПО других субъектах РФ.

В 2016-2017 учебном году 11 преподавателей повысили квалификацию, 3 мастера производственного обучения и заведующая библиотекой.

**1.3 Библиотечно-информационное обеспечение**

Читальный зал предусматривает 50 посадочных мест, 4 автоматизированных рабочих места для работы с изданиями на электронных носителях. Обеспечен выход в интернет. Доступ к базам данных возможен также из компьютерных классов.

Составлен список основной литературы по всем дисциплинам и МДК, преподаваемым в техникуме.

С целью увеличения количества экземпляров учебной литературы за счёт выхода в систему ЭБС для педагогических работников и обучающихся техникума приобретено 750 логинов и паролей, что значительно повышает возможность работы с последними изданиями учебных пособий и периодической печати.

Библиотечный фонд составляет: общий – 122403 книг, периодических изданий – 12 наименований, художественная – 11500 экз., идет работа по созданию электронного каталога.

Библиотечный фонд комплектуется на основе тематических планов издательств, каталогов и прайс-листов книготорговых фирм. Источниками комплектования библиотечного фонда являются: издательства «Кнорус», «Феникс», «Академия», «Юрайт» и «Питер». Библиотека обеспечивает обучающихся техникума бесплатной учебно-методической литературой, методическими пособиями, научными и периодическими изданиями по всем дисциплинам. Библиотека располагает справочно-библиографическим аппаратом.

Создан и функционирует электронный каталог по программе «Ирбис» (более 7000 наименований). Библиотека техникума оказывает помощь преподавателям и обучающимся в подготовке проведения мероприятий, учебных занятий через книжные выставки, беседы.

Информационная служба совершенствует формы и методы работы читателя и улучшает информационно-библиографическое обслуживание преподавателей и мастеров производственного обучения. Формирует информационную культуру и обучение работе с электронными информационными ресурсами.

Вся имеющаяся литература включена в автоматизированный каталог «Ирбис».

Таким образом, учебный процесс техникума обеспечен основной литературой по всем дисциплинам и ПМ. Обеспеченность обучающихся учебной и учебно-методической литературой составляет от 0,5 до 1 печатных изданий. В 2017 - 2018 учебном году необходимо продолжить пополнение библиотеки экземплярами основной учебной литературы по всем специальностям.

**1.4 Материально-техническое обеспечение**

Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса:

- общая площадь образовательного учреждения – 9139, 3 м2, которая включает:

- необходимую учебную площадь – 6854,5 м2, имеется 79 учебных помещений для индивидуальных и групповых занятий по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, четыре компьютерных класса, с общим числом посадочных мест на 64 человека, два спортивных зала общей площадью - 575 м2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Помещения | Общая площадь, м2 |
|  | Для обеспечения учебного процесса | 13003 |
|  | Учебные аудитории: |  |
|  | Аудитории по общеобразовательным дисциплинам | 836 |
|  | Аудитории по общепрофессиональным дисциплинам | 1596 |
|  | Учебные лаборатории | 1254 |
|  | Учебные мастерские | 869 |
|  | Библиотека -1 | 348 |
|  | Спортивный зал – 2 | 589 |
|  | Актовый зал – 1 | На 347 мест |
|  | Медицинский кабинет – 1 | 37 |
|  | Столовая – 1 | На 90 мест  Площадью 186 |

Имеются автодром, трактородром, учебное хозяйство с посевной площадью - 574 га, гараж.

Имеется материально-техническая база, позволяющая реализовать заявленные образовательные программы.

Учебные мастерские оснащены соответствующим профилю оборудованием, приспособлениями, лабораторным оборудованием и соответствуют требованиям ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям.

Здания соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям противопожарной безопасности, имеется противопожарная сигнализация.

**1.5 Учебная и производственная практики**

Практическое обучение в ГПОУ МПТ осуществляется на основе Положения о практике.

Преподавателями и мастерами производственного обучения используются как традиционные, так и инновационные технологии и формы обучения, позволяющие повышать качество профессиональной подготовки выпускников и их конкурентоспособность на рынке труда.

Практики проводились в соответствии с графиком.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях.

Места для производственной практики были предоставлены социальными партнёрами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации, предприятия | № договора | Ф.И.О. руководителя |
| 1 | ООО «Чебулинское», Чебулинский район | № 1от 01.09.2016 | Ген. дир. Бауэр Валерий Фёдорович |
| 2 | МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Мариинского муниципального района» | №2 от 22.09.2016 | Данилова Татьяна Георгиевна |
| 3 | МАУ Комбинат школьного питания Мариинского муниципального района | № 3 от 29.09.2016 | Михина Валентин Александровна |
| 4 | Управление сельского хозяйства | №4 от 29.09.2016 | Казаков Алексей Валерьевич |
| 5 | ООО «Сусловский леспромхоз» | №5 от 01.10.2016 | Зайцев Аркадий Васильевич |
| 6 | ГБУ Кемеровской области  Чебулинская станция по борьбе с болезнями животных | №6 от 15.10.2016 | Мальцев Борис Борисович |
| 7 | ГБУ КО Тисульская станция по борьбе с болезнями животных | №7 от 15.10.2016 | Останкова Ирина Владимировна |
| 8 | ГБУ КО Мариинская станция по борьбе с болезнями животных | №8 от 15.10.2016 | Барсукова Людмила Алексеевна |
| 9 | ООО «Марлес плюс» | №9 от  15 .10.2016 | Долгих Сергей Константинович |
| 10 | ОАО «Мариинскавтодор» | №10 от 15.10.2016 | Лобанов Андрей Анатольевич |
| 11 | Мариинское государственное пассажирское автотранспортное предприятие КО | №11 от 16.10.2016 | Будков Юрий Александрович |
| 12 | ООО «Благоустройство территории» | №12 от 16.10.2016 | Хисамутдинов Юрий Султанович |
| 13 | ООО «Ремстройбыт» | №13 от 16.10.2016 | Смык Иван Иванович |
| 14 | ИП Иволин Валерий Павлович | №14 от 16.10.2016 | Иволин Валерий Павлович |
| 15 | ГБУ КО «Сусловский Дом – милосердия» | №15 от 20.10.2016 | Вершинина Надежда Ивановна |
| 16 | ООО «Система Чибис» | №16 от 01.12.2016 | Никитюк Елена Анатольевна |
| 17 | ООО «Фуд – трейд» | №17 от  19.12. 2016 | Баянова Наталья Сергеевна |
| 18 | ИП Анисимов А.Ю. | №18 от 12.01.2016 | Анисимов Александр Юрьевич |
| 19 | ООО «Сервис» | №19 от 10.04.2016 | Кононенко Денис Владимирович |
| 20 | КФХ «Успех» ИП Москаленко Е.В. | №20 от  10.04.2016 | Науменко Алексей Петрович |

По завершению практики обучающиеся предоставляют дневник по практике, производственную характеристику и отчет, где фиксируются результаты итогов практики.

Все места производственной практики оборудованы в соответствии с предъявляемыми требованиями с учетом современных направлений развития  производственных технологий и техники.

**1.6 Организация методической работы**

Структура методической службы представлена   Методическим советом,  который координирует работу педагогического состава.

Методический совет осуществляет научно-методическое сопровождение образовательной деятельности. Нормативно-правовой основой  полномочий и обязанностей является «Положение о Методическом совете».

План методической работы на 2016-2017  учебный год имеет в основе  следующие направления деятельности:

* Методическое обеспечение профессионального образования;
* Совершенствование содержания, форм, методов и  средств  обучения;
* Повышение профессионального мастерства педагогов. Работа с педагогическими кадрами;
* Учебно-исследовательская и творческая работа  педагогов и  обучающихся.

Третий год педагогический коллектив работает над методической темой:  «Совершенствование форм и методов образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО».

2014-2015 уч. год был этапом апробации на практике теоретических наработок, а на протяжении  2015-2016 и 2016-2017 уч. годов проводится  их внедрение в образовательный процесс.

В ходе работы над темой была проведена разработка комплектов учебно-программной документации по профессиям и специальностям ФГОС СПО, сформирована вариативная часть, разработаны контрольно-оценочные средства по дисциплинам и модулям.

Цель методической работы: Организация  информационно-методического сопровождения по  реализации основополагающих программ и проектов и качественной профессиональной подготовки специалистов техникума.

Руководит организацией методической работы техникума заведующая методическим кабинетом. Методическая работа ГПОУ МПТ осуществляется в рамках реализации планов работы предметных цикловых комиссий.

Основными задачами методической деятельности являются:

* Разработка, совершенствование и обновление содержания учебных программ СПО;
* Разработка учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в подготовке специалиста;
* Формулировка предложений по обеспечению качества подготовки специалистов и формированию единого образовательного пространства;
* Изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагога;
* Обеспечение совершенствования содержания образования,
* Рецензирование, первичная экспертиза учебных, научных, методических разработок педагогов, создание банка данных материалов;
* Изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта;
* Содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний по проблемам развития среднего профессионального образования, студенческих олимпиад и конкурсов.

За отчётный период, с апреля 2016 года по апрель 2017 года, ПЦК и методическим кабинетом запланированный объём работ выполнен полностью и достигнуты результаты.

**1. 6.1 Участие в конкурсах, викторинах и олимпиадах**

Всероссийские и Международные олимпиады и конкурсы (интернет-проекты): преподаватели - 25человек (68%), обучающиеся -118 человек (2 диплома 1степени, 8дипломов 2 степени, 15 дипломов 3 степени).

Областные мероприятия: 15 работников инженерно - педагогического состава , 10 человек обучающихся.

Областной конкурс профессионального мастерства по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», Сабанцев Илья, руководитель Алябьев С.А., дипломы 1 и 2 степени.

III Областной лингвофорум для обучающихся и преподавателей профессиональных образовательных организаций «Коммуникативно компетентен – значит, успешен», Коростелева Лидия, руководитель Немерова И.Б. – диплом 3 степени.

Областной конкурс профессионального мастерства по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», студент: Самарцев Сергей ТР-14 ( мастер Гура А.Н.), руководитель: Коржов В.Д - диплом 2 степени.

Второй Межрегиональный конкурс «Курсовое проектирование по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта Сабанцев Илья, руководитель Алябьев С.А. – диплом 2 степени.

Областная олимпиада по общеобразовательным предметам среди обучающихся среднего профессионального образования Смирнов Артем получил приглашение в Кемеровский государственный университет на математический факультет, руководитель Подберезина З.И.

Результативность (инженерно-педагогические работники):

Областной конкурс «Преподаватель года» - Лушников Д.С. выход в финал;

Конкурс на звание «Преподаватель года по дисциплине БЖД» среди образовательных учреждений среднего профессионального образования Кемеровской области - Кибалко В.А., диплом 3 степени;

Областной конкурс «Библиотекарь – профессия творческая» для специалистов библиотек профессиональных образовательных организаций. Ходус Л.А., Карновская В.В., лауреаты конкурса, участники финала (окончательный результат будет известен в сентябре).

**1.6.2 Аттестация педагогических работников**

В аттестационных мероприятиях участвовало 11 человек: первая квалификационная категория – 7 человек, высшая квалификационная категория – 2 человека, подтвердили категорию 5 человек.

**1.6.3 Повышение квалификации**

Проходило согласно утвержденному плану ГБУ ДПО «КРИРПО» и графика, во втором полугодии 2015 – 2016 уч. года прошли курсовую подготовку 5 человек, трое из них прошли дистанционные курсы повышения квалификации в Государственных высших учебных заведениях.

**1.6.4 Обобщение педагогического опыта**

Публикации в педагогических интернет-сообществах: Захарова Г.М., Кожемяко И.Л., Матвеева О.В., Сковпень Н.А., Лушников Д.С.

Открытые занятия: Лушников Д.С., Колмыкова Н.Ф.. Никитенко Л.Н., Сергеева Г.В., Конюшенко А.Н.

Материалы выставок в методическом кабинете: Никитенко Л.Н., Кожемяко И.Л., Немерова И.Б., Дорошевич Л.В., Соотс В.Д., Немеров В.А.

На протяжении двух последних лет методическая служба большое внимание уделила правилам разработки рабочих программ и  контрольно-оценочных средств.

Для более эффективной деятельности была организована работа «Школы молодого педагога», в рамках которой  проведены   семинары, практические занятия, мастер-классы  по  актуальным темам: «Требования к оформлению  рабочих программам учебных дисциплин и модулей», «Оформление паспортов контрольно-оценочных средств», «Правила аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и на соответствие должности», «Разработка учебно-планирующей документации», «Структура современного урока», «Применение различных форм деятельности на занятии», «Анализ современного урока».

Посредством деятельности методического совета осуществляется работа организации контроля за качеством обучения, подготовка к итоговой аттестации, работа по развитию комплексно-методического обеспечения учебного процесса, внеклассная работа с обучающимися.

Для совершенствования форм и методов обучения педагогический коллектив использует на занятиях теоретического и практического обучения элементы следующих педагогических технологий:

-Традиционного обучения с направлением модернизации на основе    эффективности организации и управления;

- Дифференцированного обучения;

- Обучения в  сотрудничестве;

- Развивающего обучения;

- Проблемного обучения;

- Технологии критического мышления;

- Информационных технологий.

Для реализации мотивационного компонента занятий преподаватели и мастера используют:

- Ориентацию на будущую профессиональную деятельность;

- Нестандартное начало урока;

- Создание проблемных и нестандартных ситуаций;

- Создание ситуации успеха;

- Вывод обучающихся  на положительный результат.

Систематически на занятиях преподаватели используют опережающие задания, взаимоконтроль, самоконтроль, рефлексию, организуют деятельность по формированию интеллектуальных и коммуникативных умений обучающихся.

Для диагностики успешности используются разнообразные формы контроля:

- Письменный (зачет,  срезовая работа, изложение, сочинение, разноуровневые контрольные и самостоятельные работы, решение кроссвордов, решение задач, реферат, выполнение упражнений, самостоятельная работа с книгой, картами на лекции, создание презентаций);

- Устный контроль (беседа, устный ответ, зачет, защита рефератов,  взаимоопрос);

- Тестирование (в том числе электронное).

Большая внеурочная деятельность по дисциплинам проводится преподавателями в форме открытых уроков, предметных недель, предметных олимпиад.

  Для развития творчества привлекают к участию в областных мероприятиях разносторонней направленности. Уже в этом учебном году обучающиеся приняли участие в областных предметных олимпиадах по иностранному языку, Инженерной графике, Экологические основы природопользования, в конкурсе профессионального мастерства для профессии «Повар, кондитер», в  соревнованиях по различным видам спорта.

В целях обмена опытом  применения технологий преподаватели проводят  открытые уроки с последующим самоанализом, выступают на  методических семинарах, заседаниях тематических педсоветов, размещают на сайте учреждения в разделе «Методическая работа»  презентации, разработки мероприятий.

Имеются некоторые проблемы:

- большая занятость педагогических работников из-за оптимизации и снижение    их возможностей  для занятий методической  работой;

- недостаточная сформированность моральных, культурных и гражданских качеств обучающихся.

**1.7 Воспитательная работа**

Организация воспитательной работы в ГПОУ МПТ имеет давние традиции.

Концепция воспитательной системы техникума выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина - патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию.

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Воспитание должно способствовать развитию и становлению личности студента.

Диагностируя обучающихся набора 2016- 2017 года, педагогический коллектив техникума пришел к выводу, что необходимо уделить особое внимание социально-педагогическому и психолого-педагогическому аспекту воспитательной работы. Продолжить работу по формированию у студентов здорового образа жизни. По результатам анализа воспитательной деятельности 2015-2016 года были определены следующие цели и задачи воспитательной работы на 2016-2017 год.

Цель воспитательной работы:организация образовательной среды как единого воспитательного пространства, способствующего формированию активной жизнедеятельности обучающихся, их самоопределению и самореализации, максимальному удовлетворению потребностей обучающихся в интеллектуальном, социально – культурном и нравственном развитии.

Задачи воспитания:

* Обновлять содержание воспитательной работы в техникуме путем внедрения новых форм и методов, используемых в сфере воспитания и способствующих эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных стандартов;
* Расширить вариативность применяемых воспитательных технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности обучающегося, с учетом его потребностей, интересов и способностей;
* Формировать у обучающихся положительную трудовую мотивацию, высокую деловую активность, навыки эффективного поведения на рынке труда, успешного овладения основными принципами профессионализации;
* Привлекать обучающихся к участию в деятельности творческих, культурных, краеведческих, благотворительных организаций и объединений, волонтерском движении;
* Создать условия для становления мировоззрения и популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей;
* Формировать экологическую, духовную культуру, позитивное отношение к здоровому образу жизни;
* Совершенствовать систему правовых знаний обучающихся;
* Создать условия для позитивного развития обучающихся в информационной среде (интернет, кино, телевидение, книги, СМИ);
* Совершенствовать систему работы с обучающимися «группы риска».

Реализация поставленных задач осуществляется по следующимосновным направлениям воспитательной деятельности:

* Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание обучающихся;
* Профессионально-трудовое воспитание обучающихся;
* Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
* Военно-патриотическое воспитание;
* Формирование культуры здорового образа жизни;
* Студенческое самоуправление;
* Социально-психологическая поддержка обучающихся;
* Развитие волонтерского движения;
* Воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений и зависимостей среди обучающихся;
* Адаптация первокурсников.

Все цели и задачи воспитательной работы направлены на создание профессионально-личностной модели выпускника.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральной, региональной нормативной базой и локальными нормативными актами техникума.

За 2016 год повысилась культура отношения обучающихся к занятиям спортом, своему здоровью и здоровому образу жизни.

Обучающиеся техникума принимают активное участие в городских и областных соревнованиях.

Важное место в воспитании будущих специалистов отводится культурно-массовой и творческой деятельности обучающихся, способствующей приобретению положительных привычек, формированию характера, развитию инициативы, творческих способностей и активной жизненной позиции.

Целью психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса является максимальное содействие психическому и личностному развитию обучающихся, обеспечивающее их готовность к жизненному самоопределению.

Работа психолога направлена на обеспечение психолого-педагогических условий для личностного и профессионального развития обучающихся техникума; оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

Педагогом – психологом техникума Астаниной Л.Д. определены задачи сопровождения обучающихся по курсам:

1 курс: диагностика индивидуально-психологических особенностей личности первокурсников, психолого-педагогическое сопровождение их в период адаптации к учебному процессу, помощь в построении конструктивных отношений с социальным окружением, профилактика девиантного поведения.

2 курс: повышение уровня самоорганизации и самовоспитания обучающихся, содействие развитию активности в рамках их профессиональной подготовки и личностного роста, формирование активной социальной позиции.

3-4 курс: развитие социально-психологической компетентности обучающихся, помощь в решении профессиональных и личностных проблем, анализ степени адаптации и социализации выпускников к практическому содержанию и реальным условиям их профессиональной деятельности.

Важным направлением работы психолога является психологическая помощь обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, помощь в решении личностных проблем.

Большое внимание уделяется первокурсникам, т.к. у многих из них существуют серьезные затруднения, связанные с требованиями, предъявляемыми условиями новой среды. Обучение на первом курсе рассматривается как период социально-психологической адаптации. Для первокурсников проводятся:

* Индивидуальные консультации.
* Включение в групповые и общетехникумовские мероприятия.
* Совместная работа с инспекцией по делам несовершеннолетних по профилактике правонарушений.

Такая комплексная работа в течение первого года обучения дает возможность сократить отсев первокурсников.

Стало традицией участие каждой группы в подготовке и оформлении воспитательного мероприятия, что свидетельствует о сформированности потребности в позитивной деятельности, творчестве, здоровом образе жизни.

В текущем учебном году запоминающимися стали такие мероприятия, как:

* День Знаний, за подготовку сценария которого отвечала группа МЦ – 14 (кл. руководитель Шаманаева Ю.А.);
* День работников леса (сценарий - группа ТЛ – 14, кл. руководитель – Ефременко Е.В., оформление зала – ТЛ – 15, кл. руководитель – Шевлякова Е.В.);
* День пожилого человека (сценарий группа ТП – 14, кл. руководитель Стаина Т.А., оформление зала и праздничных столов группа ПК – 14, кл. руководитель Осмоловская Н.Н.);
* День Учителя (сценарий группа ТА-15, кл. руководитель Носова К.Ю., оформление группа ТЭ – 16, кл. руководитель Березнеева Н.Г.);
* Чернобыльский набат;
* Профессии, которые мы выбрали (сценарий группа – ТЭ – 15, кл. руководитель Грищенко Н.Г., оформление группа - ТР – 14, кл. руководитель Науменко Т.А.).

Ярким, впечатляющим стал для всех праздник «Первый снег», который прошёл очень организованно и получил высокую оценку специалистов Управления спорта и молодёжной политики администрации Мариинского муниципального района.

Традиционно на данном празднике происходит посвящение в студенты первокурсников, которых поздравляет директор техникума Кожемяко Н.Н.

С концертной программой выступают первокурсники. Общее руководство подготовкой всех мероприятий осуществляет педагог дополнительного образования Анохина Н. В.

Самым любимым праздником обучающихся техникума является дискотека «Новогодний калейдоскоп», к подготовке которого тщательно и продуманно подошли обучающиеся группы ТД – 16, кл. руководитель Соотс В.Д. и группа ТВ – 15, кл. руководитель Козлова С.С., оформлением зала занималась группа ТЛ – 13, классный руководитель Лопарева С.В.

В декабре 2016 года прошло самое крупное по численности участников, по масштабу и числу организаций, задействованных в мероприятии - юбилей техникума.

За отчётный период в техникуме прошло более 20 общетехникумовских мероприятий по различным направлениям: духовно- нравственному, спортивно-оздоровительному, патриотическому, профессиональному.

Структура организации и содержания воспитательной работы в техникуме соответствует современным требованиям, предъявляемым к данному виду педагогической деятельности образовательной организации, специфике содержания реализуемых образовательных программ, молодежной политике государства и Кемеровской области.

**1.8Анализ образовательной деятельности**

Сводная таблица итогов работы техникума за 1 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная. | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Зав. отделением |
| ТП | 64 | 63 | 1 | 1 | 4 | 5 | 92 | 19 | 32,3 | 5064 | 87,2 | 2195 | 34,8 | Краснова Л.Н. |
| ПК | 71 | 70 | 2 | 3 | 4,2 | 2 | 97,1 | 14 | 22,3 | 2899 | 91 | 1234 | 17,6 | Краснова Л.Н. |
| ТВ | 69 | 64 | 0 | 3 | 4,47 | 4 | 93,7 | 18 | 28,4 | 7610 | 80 | 4100 | 64 | Краснова Л.Н. |
| МЦ | 21 | 20 | 0 | 1 | 4,7 | 0 | 100 | 12 | 60 | 512 | 88,1 | 112 | 5,6 | Подберезина З.И. |
| ТЛ | 79 | 70 | 1 | 10 | 12,3 | 7 | 90,3 | 8 | 18,2 | 6733 | 78,7 | 5111 | 95,1 | Подберезина З.И. |
| ТД | 78 | 72 | 0 | 6 | 6,4 | 9 | 84,0 | 14 | 24,8 | 8572 | 73,2 | 4568 | 78,1 | Подберезина З.И. |
| ЭМ | 95 | 93 | 2 | 4 | 2,2 | 3 | 96,8 | 35 | 37,6 | 7424 | 86,6 | 3113 | 33,5 | Подберезина Н.И. |
| ТА | 94 | 95 | 5 | 4 | 0 | 3 | 96,8 | 29 | 30,5 | 4404 | 92,3 | 3233 | 34,0 | Подберезина Н.И. |
| ТР | 71 | 61 | 3 | 13 | 16,4 | 1 | 98,4 | 11 | 18,0 | 4230 | 88,5 | 2582 | 42,3 | Подберезина Н.И. |
| Техникум 2012 | 483 | 429 | 4 | 57 | 11,8 | 34 | 92 | 80 | 18,6 | 28383 | 90,8 | 12426 | 33,14 |  |
| Техникум 2013 | 454 | 415 | 6 | 45 | 8,6 | 16 | 96,14 | 99 | 23,86 | 24822 | 89,97 | 12178 | 35,4 |  |
| Техникум 2014 | 443 | 424 | 8 | 27 | 6,3 | 57 | 86,55 | 105 | 24,76 | 30471 | 89,00 | 13779 | 39,37 |  |
| Техникум 2015 | 681/701 | 659 | 11 | 33 | 4,85 | 35 | 94,6 | 205 | 31,1 | 41816 | 89,34 | 21693 | 31,85 |  |
| Техникум 2016 | 712 | 692 | 15 | 35 | 4,92 | 42 | 94,1 | 192 | 26,9 | 54814 | 89,31 | 28361 | 39,83 |  |
| Техникум 2017 | 642 | 608 | 14 | 45 | 7,01 | 34 | 94,4 | 160 | 26,3 | 47448 | 86,45 | 26248 | 43,7 |  |
| +/- |  |  |  |  | +2,09 |  | +0,3 |  | -0,6 |  | -2,86 |  | +3,87 |  |

Сводная таблица итогов работы техникума за 2 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная. | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Зав. отделением |
| ТД | 72 | 64 | 0 | 8 | 11 | 8 | 88 | 23 | 35,9 | 10128 |  | 5344 | 74,2 | Подберезина З.И. |
| ТЛ | 70 | 65 | 0 | 5 | 6,1 | 5 | 92,6 | 20 | 32,3 | 6454 |  | 4370 | 62,4 | Подберезина З.И. |
| ТА | 93 | 90 | 1 | 4 | 4,3 | 7 | 92,2 | 33 | 36,7 | 6088 |  | 3096 | 33,2 | Подберезина Н.И. |
| ТЭ | 90 | 89 | 1 | 2 | 2,2 | 3 | 96,8 | 35 | 39,3 | 6444 |  | 3438 | 38,2 | Подберезина Н.И. |
| ТР | 39 | 37 | 0 | 2 | 5 | 4 | 89,2 | 7 | 18,9 | 5514 |  | 3208 | 82,2 | Подберезина Н.И. |
| ТП | 63 | 59 | 0 | 4 | 6 | 2 | 96,8 | 37 | 51,3 | 8016 | 77,1 | 4276 | 67,8 | Краснова Л.Н. |
| ПК | 46 | 41 | 0 | 5 | 10 | 2 | 95,3 | 10 | 25 | 4168 | 83,5 | 1707 | 37,1 | Краснова Л.Н. |
| ТВ | 64 | 59 | 0 | 5 | 6,6 | 2 | 96 | 24 | 42 | 7954 | 78 | 1594 | 24,9 | Краснова Л.Н. |
| Техникум 2013 | 424 | 402 | 13 | 46 | 10,8 | 8 | 98,0 | 125 | 31,09 | 34090 |  | 17978 | 42,4 |  |
| Техникум 2014 | 443 | 402 | 9 | 50 | 11,2 | 8 | 98,0 | 158 | 39,3 | 34036 |  | 14445 | 35,9 |  |
| Техникум 2015 | 681/701 | 659 | 11 | 33 | 4,85 | 35 | 94,6 | 205 | 31,1 | 41816 | 89,34 | 21693 | 31,85 |  |
| Техникум 2016 | 712 | 692 | 15 | 35 | 4,92 | 42 | 94,1 | 192 | 26,9 | 54814 | 89,31 | 28361 | 39,83 |  |
| Техникум 2017 | 643 | 504 | 2 | 35 | 6,5 | 33 | 93,85 | 189 | 37,5 | 54766 | 90,26 | 27033 | 42,09 |  |
|  |  |  |  |  | +1,58 |  | -0,25 |  | +10,6 |  | +0,95 |  | +2,26 |  |

Сводная таблица итогов работы отделения ТП за 1 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная. | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТП-16 | 25 | 24 | 1 | 1 | 4 | 1 | 95,8 | 1 | 4,16 | 2 576 | 82,4 | 1000 | 41,6 | Чугунова О.С. |
| ТП-15 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 4 | 80 | 8 | 40 | 1900 | 84,4 | 1051 | 52,5 | Никитенко Л.Н. |
| ТП-14 | 19 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 10 | 53 | 588 | 94,9 | 144 | 7 | Стаина Т.А. |
| Итог ТП 2015 | 61 | 60 | 0 | 1 | 1,63 | 5 | 91,7 | 32 | 55,6 | 2444 |  | 1356 | 24,2 |  |
| Итог ТП 2016 | 65 | 63 | 1 | 3 | 8 | 1 | 98,5 | 32 | 50,8 | 3725 | 92,3 | 2314 | 32 |  |
| Итог ТП 2017 | 64 | 63 | 1 | 1 | 4 | 5 | 92 | 19 | 32,3 | 5064 | 87,2 | 2195 | 34,8 |  |
| +/- |  |  |  |  | -4 |  | -6,5 |  | -18,5 |  | -5,1 |  | +2,8 |  |

Сводная таблица итогов работы отделения ТП за 2 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная. | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТП-16 | 24 | 23 | 0 | 1 | 4 | 1 | 96 | 14 | 27 | 3926 | 72 | 2500 | 100 | Чугунова О.С. |
| ТП-15 | 20 | 17 | 0 | 3 | 17 | 1 | 94,4 | 9 | 52,9 | 2362 | 77,2 | 1503 | 88,4 | Никитенко Л.Н. |
| ТП-14 | 19 | 19 | 0 | 0 | 12 | 0 | 100 | 14 | 74 | 1728 | 82,1 | 276 | 15 | Стаина Т.А. |
| Специальность | 63 | 59 | 0 | 4 | 6 | 2 | 96,8 | 37 | 51,3 | 8016 | 77,1 | 4279 | 67,8 | Краснова Л.Н. |

Сводная таблица итогов работы ТВ за 1 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТВ-16 | 25 | 22 | 0 | 3 | 12 | 2 | 91 | 2 | 9,1 | 2688 | 80 | 1554 | 70,2 | Затонская В.Р. |
| ТВ-15 | 19 | 19 | 0 | 0 | 0 | 2 | 89,4 | 7 | 37 | 2300 | 80,2 | 1276 | 67 | Козлова С.С. |
| ТВ-14 | 25 | 23 | 0 | 2 | 8 | 0 | 100 | 9 | 39,1 | 2622 | 81,4 | 1270 | 55,2 | Подберезина Н.А. |
| Итог ТВ  2015 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 26 | 53 | 4218 |  | 1160 | 39,2 |  |
| Итог ТВ 2016 | 74 | 70 | 0 | 4 | 17,1 | 5 | 93,0 | 27 | 40 | 7366 | 76,3 | 2028 | 28,9 |  |
| Итог ТВ 2017 | 69 | 64 | 0 | 5 | 7,24 | 4 | 93,4 | 18 | 28,4 | 7610 | 80 | 4100 | 64 |  |
| +/- |  |  |  |  | -9,86 |  | +0,4 |  | -11,6 |  | +3,7 |  | +35,1 |  |

Сводная таблица итогов работы ТВ за 2 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТВ-16 | 22 | 21 | 0 | 1 | 4 | 0 | 100 | 7 | 33,1 | 5444 | 57,6 | 2407 | 114 | Затонская В.Р. |
| ТВ-15 | 19 | 17 | 0 | 2 | 8 | 2 | 88 | 8 | 53 | 2030 | 80,4 | 974 | 57 | Козлова С.С. |
| ТВ-14 | 23 | 21 | 0 | 2 | 8 | 0 | 100 | 9 | 39 | 480 | 96,2 | 290 | 13,8 | Подберезина Н.А. |
| Специальность | 64 | 59 | 0 | 5 | 6,6 | 2 | 96 | 24 | 42 | 7954 | 78 | 1594 | 61,6 | Краснова Л.Н. |

Сводная таблица итогов работы ПК за 1 семестра 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ПК-16 | 25 | 23 | 0 | 3 | 12 | 3 | 87,5 | **2** | 8,3 | 1373 | 90,2 | 604 | 26,2 | Осмоловская Н.Н. |
| ПК-15 | 25 | 23 | 0 | 2 | 8 | 1 | 95,6 | 5 | 22 | 1532 | 89,1 | 954 | 58,3 | Ткач Л.А. |
| ПК-14 | 19 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 7 | 36,8 | 700 | 93,9 | 562 | 29,5 | Осмоловская Н.Н. |
| Итог ПК 2016 | 61 | 57 | 1 | 4 | 6,55 | 0 | 95,6 | 11 | 27,3 | 2357 |  | 1739 | 24,8 |  |
| Итог ПК 2017 | 71 | 70 | 2 | 3 | 4,2 | 2 | 97,1 | 14 | 22,3 | 2899 | 91 | 1234 | 17,6 |  |
| +/- |  |  |  |  | -2,35 |  | +1,5 |  | -4 |  |  |  | -7,2 |  |

Сводная таблица итогов работы ПК за 2 семестра 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ПК-16 | 23 | 21 | 0 | 2 | 4 | 2 | 90,6 | 6 | 30 | 2948 | 77 | 1117 | 53,1 | Осмоловская Н.Н |
| ПК-15 | 23 | 20 | 0 | 3 | 13 | 0 | 100 | 4 | 20 | 1220 | 90 | 590 | 29,5 | Ткач Л.А. |
| Специальность | 46 | 41 | 0 | 5 | 10 | 2 | 95,3 | 10 | 25 | 4168 | 83,5 | 1707 | 41,3 | Краснова Л.Н. |

Сводная таблица итогов работы ТА за 1 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТА – 16 | 25 | 24 | 2 | 3 | 4,2 | 2 | 91,7 | 4 | 16,7 | 758 | 95 | 487 | 20,2 | Пустынская И.Ю. |
| ТА – 15 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 1 | 96 | 7 | 28 | 1426 | 90,7 | 946 | 37,87 | Носова К.Ю. |
| ТА – 14 | 23 | 23 | 1 | 1 | 0 | 0 | 100 | 9 | 41 | 1194 | 91 | 944 | 41,04 | Пухоленко Л.В. |
| ТА - 13 | 21 | 23 | 2 | 0 | 0 | 0 | 100 | 9 | 39,1 | 1,26 | 92,3 | 856 | 37,2 | Колмыкова Н.Ф. |
| По пец.2013 | 104 | 102 | 4 | 6 | 5,5 | 2 | 98 | 25 | 24,5 | 4096 |  | 2396 | 23,5 |  |
| По пец.2014 | 101 | 98 | 3 | 6 | 5,8 | 10 | 86,1 | 25 | 34,7 | 5116 |  | 2684 | 37,3 |  |
| По пец.2015 | 96 | 93 | 2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По пец.2016 | 94 | 92 | 2 | 4 |  | 0 | 100 | 22 | 30,99 | 7426 |  | 3557 | 37,8 |  |
| По пец.2017 | 94 | 95 | 5 | 4 | 0 | 3 | 96,8 | 29 | 30,52 | 4404 | 92,25 | 3233 | 34,03 | Подберезина Н.И. |
| +/- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сводная таблица итогов работы отделения ТА за 2 семестр 2016– 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТА-16 | 22 | 20 | 1 | 3 | 13,6 | 3 | 85 | 6 | 30 | 1032 |  | 5022 | 26,1 | Пустынская И.Ю. |
| ТА-15 | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 | 2 | 91,6 | 7 | 29,2 | 2340 |  | 1128 | 47 | Носова К.Ю. |
| ТА-14 | 23 | 23 | 0 | 0 | 0 | 2 | 91,3 | 10 | 43,5 | 1436 |  | 626 | 27,2 | Пухоленко Л.В. |
| ТА-13 | 24 | 24 | 0 | 1 | 4,2 | 0 | 100 | 10 | 43,5 | 1280 |  | 820 | 34,2 | Колмыкова Н.Ф. |
| Специальность | 93 | 90 | 1 | 4 | 4,3 | 7 | 92,2 | 33 | 36,7 | 6088 |  | 3096 | 34,4 | Подберезина Н.И. |

Сводная таблица итогов работы отделения ТЭ за 1 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТЭ - 16 | 25 | 24 | 0 | 1 | 4,2 | 1 | 95,83 | 8 | 33,3 | 1198 | 92,2 | 507 | 21,1 | Березнеева Н.Г. |
| ТЭ – 15 | 23 | 23 | 1 | 1 | 0 | 0 | 100 | 9 | 39,1 | 2348 | 83,3 | 928 | 40,3 | Грищенко Н.В. |
| ТЭ – 14 | 26 | 25 | 1 | 2 | 4 | 2 | 92 | 9 | 36 | 1798 | 88 | 898 | 35,92 | Колотов Д.В. |
| ТЭ - 13 | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 9 | 42,9 | 2080 | 82,8 | 780 | 37,1 | Сковпень Н.А. |
| По спец.2014 | 116 | 108 | 1 | 9 | 7,7 | 5 | 95,4 | 22 | 20,4 | 6136 |  | 3264 | 30,2 |  |
| По спец. 2015 | 109 | 108 | 5 | 6 | 5,3 | 20 | 75,9 | 24 | 28,9 | 5572 |  | 2660 | 32 |  |
| По спец. 2016 | 106 | 105 | 2 | 3 | 2,83 | 3 | 96,1 | 23 | 30,3 | 6682 |  | 4780 | 45,1 |  |
| По спец. 2017 | 95 | 93 | 2 | 4 | 2,2 | 3 | 96,8 | 35 | 37,6 | 7424 | 86,6 | 3113 | 33,5 | Подберезина Н.И |
| +/- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сводная таблица итогов работы отделения ЭМ за 2 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТЭ-16 | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 1 | 95,5 | 7 | 31,8 | 890 |  | 520 | 23,6 | Березнеева Н.Г. |
| ТЭ-15 | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 1 | 95,5 | 9 | 40,9 | 1300 |  | 850 | 38,6 | Грищенко Н.В. |
| ТЭ-14 | 25 | 25 | 1 | 1 | 4 | 4 | 96 | 12 | 48 | 2764 |  | 1582 | 63,3 | Колотов Д.В. |
| ТЭ-13 | 21 | 20 | 0 | 1 | 4,8 | 0 | 100 | 7 | 35 | 1520 |  | 486 | 23,1 | Сковпень Н.А. |
| Специальность | 90 | 89 | 1 | 2 | 2,2 | 6 | 96,6 | 35 | 39,3 | 6444 |  | 3438 | 38,2 | Подберезина Н.И. |

Сводная таблица итогов работы отделения ТЛ за 1 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТЛ – 16 | 25 | 21 | 0 | 4 | 16,0 | 4 | 90,5 | 0 | 0 | 3788 | 70,5 | 2962 | 141 |  |
| ТЛ – 15 | 18 | 16 | 0 | 2 | 11,1 | 2 | 87,5 | 3 | 18,8 | 1410 | 84,7 | 980 | 61 |  |
| ТЛ – 14 | 18 | 14 | 0 | 4 | 22,2 | 1 | 92,9 | 5 | 35,7 | 1535 | 81 | 1169 | 83,5 |  |
| ТЛ - 13 | 18 | 19 | 1 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| По спец. 15 | 93 | 86 | 0 | 7 | 7,7 | 13 | 80,7 | 18 | 28,2 | 6451 | - | 3914 | 57,4 | . |
| По спец. 2016 | 84 | 79 | - | 5 | 5,7 | 6 | 90,7 | 17 | 28,5 | 6768 |  | 3826 | 61,5 |  |
| По спец. 2017 | 79 | 70 | 1 | 10 | 12,3 | 7 | 90,3 | 8 | 18,2 | 6733 | 78,7 | 5111 | 95,1 |  |
| +/- | -5 | -9 | +1 | +5 | +6,6 | +1 | -0,4 | -9 | -10,3 | -35 |  | +2285 | +33,6 |  |

Сводная таблица итогов работы отделения ТЛ за 2 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТЛ-16 | 21 | 17 | 0 | 4 | 19,1 | 4 | 76,5 | 0 | 0 | 2804 |  | 1698 | 141,5 | Пожидаева А.А. |
| ТЛ-15 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 1 | 93,8 | 5 | 31,3 | 1790 |  | 1176 | 73,6 | Шевлякова Е.В. |
| ТЛ-14 | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 9 | 64,3 | 1230 |  | 1008 | 72 | Ефременко Е.В. |
| ТЛ-13 | 19 | 18 | 0 | 1 | 5,3 | 0 | 100 | 6 | 33,3 | 630 |  | 488 | 27,1 | Лопарева С.В. |
| Специальность | 70 | 65 | 0 | 5 | 6,1 | 5 | 92,6 | 20 | 32,3 | 6454 |  | 4370 | 78,6 | Подберезина З.И. |

Сводная таблица итогов работы отделения ТД за 1 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТД – 16 | 25 | 20 | 0 | 5 | 20,0 | 4 | 80 | 4 | 20 | 2040 | 83,3 | 1292 | 52,5 | Соотс В.Д. |
| ТД – 15 | 18 | 17 | 0 | 1 | 5,5 | 3 | 82,4 | 3 | 17,6 | 3660 | 62,6 | 1509 | 88,8 | Кожемяко И.Л. |
| ТД – 14 | 19 | 19 | 0 | 0 | 0 | 2 | 89,5 | 7 | 36,8 | 2872 | 73,7 | 1767 | 93 | Сергеева Г.В. |
| ТД - 13 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | Соотс В.Д. |
| По спец. 14 | 112 | 94 | 1 | 19 | 16,1 | 3 | 95,2 | 17 | 26,1 | 4158 |  | 2252 | 33,0 |  |
| По спец. 15 | 97 | 88 | 0 | 9 | 8,1 | 14 | 82,5 | 17 | 35,3 | 9600 | - | 3747 | 50,4 | . |
| По спец. 2016 | 85 | 80 | 0 | 5 | 5 | 20 | 68,5 | 13 | 21,2 | 9568 |  | 4004 | 66,6 |  |
| По спец. 2017 | 78 | 72 | 0 | 6 | 6,4 | 9 | 84,0 | 14 | 24,8 | 8572 | 73,2 | 4568 | 78,1 |  |
| +/- | -7 | -8 | 0 | +1 | +1,4 | -11 | +15,5 | +1 | +3,6 | -996 |  | +564 | +11,5 |  |

Сводная таблица итогов работы отделения ТД за 2 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТД-16 | 20 | 16 | 0 | 4 | 20 | 2 | 87,5 | 6 | 37,5 | 2210 |  | 937 | 58 | Соотс В.Д |
| ТД-15 | 17 | 16 | 0 | 1 | 6,3 | 3 | 81,3 | 5 | 31,3 | 2932 |  | 1418 | 88,6 | Кожемяко И.Л |
| ТД-14 | 19 | 18 | 0 | 1 | 5,2 | 3 | 83,3 | 4 | 38,9 | 1946 |  | 1526 | 89 | Сергеева Г.В |
| ТД-13 | 16 | 14 | 0 | 2 | 12,5 | 0 | 100 | 5 | 35,7 | 3040 |  | 1463 | 104,5 | Соотс В.Д |
| Специальность | 72 | 64 | 0 | 8 | 11 | 8 | 88 | 23 | 35,9 | 10128 |  | 5344 | 85 | Подберезина З.И. |

Сводная таблица итогов работы отделения ТР за 1 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТР – 16 | 25 | 19 | 1 | 7 | 31,6 | 0 | 100 | 5 | 26,3 | 2196 | 85,6 | 1032 | 54 | Нефедова Н.Л. |
| ТР – 15 | 25 | 23 | 2 | 4 | 8,7 | 1 | 95,7 | 2 | 8,7 | 1286 | 89,8 | 946 | 41,1 | Матвеева О.В. |
| Тр - 14 | 21 | 19 | 0 | 2 | 10,5 | 0 | 100 | 4 | 21,1 | 748 | 90,1 | 604 | 31,8 | Науменко Т.А. |
| По спец. 2015 | 54 | 53 | 5 | 6 |  | 6 | 88,7 | 9 | 17 | 4532 |  | 2390 | 45 |  |
| По спец. 2016 | 75 | 74 | 7 | 8 | 10,7 | 2 | 97,3 | 13 | 17,6 | 6102 |  | 4390 | 59 |  |
| По спец. 2017 | 71 | 61 | 3 | 13 | 16,4 | 1 | 98,4 | 11 | 18,0 | 4230 | 88,5 | 2582 | 42,3 | Подберезина Н.И |
| **+/-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сводная таблица итогов работы отделения ТР за 2 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| ТР-16 | 18 | 16 | 0 | 2 | 11 | 2 | 87,5 | 4 | 25 | 2664 |  | 1242 | 77,6 | Нефедова Н.Л |
| ТР-15 | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 | 2 | 90,5 | 3 | 14,3 | 2850 |  | 1966 | 93,6 | Матвеева О. В |
| Специальность | 39 | 37 | 0 | 2 | 5 | 4 | 89,2 | 7 | 18,9 | 5514 |  | 3208 | 82,3 | Подберезина Н.И |

Сводная таблица итогов работы отделения МЦ за 1 семестр 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | На 01.09.16 | Окончание семестра | Прибыло | Выбыло | % отсева | Неуспевающие | Успеваемость общая | Успев на «4» и «5» | Успеваемость качественная | Пропущено всего | Посещаемость общая | Прогулы | Число прогулов на 1 студента | Классный руководитель |
| МЦ - 14 | 21 | 20 | 0 | 1 | 4,7 | 0 | 100 | 12 | 60 | 512 | 88,1 | 112 | 5,6 | Шаманаева Ю.А. |
| По спец. 2015 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 2 | 92 | 11 | 44 | 1742 |  | 852 | 32,1 |  |
| По спец. 2016 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 3 | 88 | 10 | 40 | 2584 |  | 1430 | 57,2 |  |
| По спец. 2017 | 21 | 20 | 0 | 1 | 4,7 | 0 | 100 | 12 | 60 | 512 |  | 112 | 5,6 |  |
| +/- |  |  |  | -1 | - 4,7 | 0 | +12 | +2 | +20 |  |  | 112 | -51,6 |  |

# Итоги защиты выпускных квалификационных работ 2016 – 2017 уч. года

## Специальность: 19.01.17 Повар, кондитер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Допущено к защите | Успеваемость общая % | Успеваемость качественная % |
| 19.01.17 | 19 | 100 | 95 |

# Итоги защиты выпускных квалификационных работ 2016 – 2017 уч. года

# Специальность: 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Допущено к защите | Успеваемость общая % | Успеваемость качественная % |
| 35.01.13 | 25 | 100 | 72 |

# Итоги защиты выпускных квалификационных работ 2016 – 2017 уч. года

## Специальность: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Допущено к защите | Успеваемость общая % | Успеваемость качественная % |
| 09.01.03 | 20 | 100 | 100 |

# Итоги защиты выпускных квалификационных работ 2016 – 2017 уч. года

## Специальность: 35.02.02 Технология лесозаготовок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Допущено к защите | Успеваемость общая % | Успеваемость качественная % |
| 35.02.02 | 18 | 100 | 55,6 |

# Итоги защиты курсовых проектов 2016-2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество студентов | На «4» и «5» | Успеваемость качественная % | Неуспевающие | Руководитель | МДК |
| ТЛ-14 | 14 | 8 | 57,1 | 0 | Подберезина Н.А. | МДК.03.01 Управление структурным подразделением |
| ТЛ-13 | 18 | 8 | 44,4 | 0 | Пустынская И.Ю. | МДК 01.01 Технологические процессы лесозаготовок |

# Итоги защиты выпускных квалификационных работ 2016 – 2017 уч. года

## Специальность: 35.02.03 Технология деревообработки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Допущено к защите | Успеваемость общая % | Успеваемость качественная % |
| ТД | 14 | 100 | 71,4 |

# Итоги защиты курсовых проектов 2016 – 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество студентов | На «4» и «5» | Успеваемость качественная % | Неуспевающие | Руководитель | МДК |
| ТД- 14 | 18 | 7 | 38,9 | 2 | Пухоленко Л.В. | МДК.01.01. Лесопильное производство |
| ТД-13 | 16 | 10 | 62,5 | 0 | Науменко Т.А. | МДК.01.02 Мебельное и столярно-строительное производство |
| ТД-13 | 16 | 7 | 43,8 | 2 | Подберезина Н.А. | Экономика организаций |

# Итоги защиты выпускных квалификационных работ 2016 – 2017 уч. года

## Специальность: 190604 ТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Допущено | Успеваемость общая % | Успеваемость качественная% |
| ТА | 22 | 100 | 77,3 |

# Итоги защиты курсовых проектов 2016– 2017 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество студентов | На «4» и «5» | Успеваемость качественная % | Неуспевающие | Руководитель | МДК |
| ТА-13 | 23 | 16 | 69,6 | 0 | Дорошевич Л.В. | МДК. 02.01 |
| ТА-13 | 23 | 16 | 69,6 | 0 | Подберезин А.Ф. | МДК.01.02 |
| ТА-14 | 23 | 15 | 65,2 | 0 | Алябьев С.А. | МДК.01.02 |

## Итоги защиты выпускных квалификационных работ 2016 – 2017 уч. года

## Специальность: 190629 Техническая эксплуатация ПТМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Допущено к защите | Успеваемость общая % | Успеваемость качественная % |
| ТЭ | 20 | 100 | 70 |

# Итоги защиты курсовых проектов 2015-17 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество студентов | На «4» и «5» | Успеваемость качественная % | Неуспевающие | Руководитель | МДК |
| ТЭ-13 | 20 | 13 | 65 | 0 | Дорошевич Л.В. | МДК.03.01 |
| ТЭ-13 | 20 | 16 | 80 | 0 | Подберезин А.Ф. | МДК.02.01 |
| ТЭ-14 | 20 | 13 | 65 | 0 | Вершинин В.В. | МДК.02.01 |

# Итоги защиты курсовых проектов 2016-17 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество студентов | На «4» и «5» | Успеваемость качественная % | Неуспевающие | Руководитель | МДК |
| ТП-14 | 16 | 15 | 94 | 0 | Никитенко Л.Н. | МДК.03.01 |
| ТП-14 | 19 | 19 | 100 | 0 | Никитенко Л.Н. | МДК.03.01 |

# Итоги защиты выпускных квалификационных работ 2016 – 2017 уч. года

## Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Допущено к защите | Успеваемость общая % | Успеваемость качественная % |
| ТВ | 21 | 100 | 76,2 |

# Итоги защиты курсовых работ 2016-17 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество студентов | На «4» и «5» | Успеваемость качественная % | Неуспевающие | Руководитель | МДК |
| ТВ-13 | 21 | 11 | 52,3 | 0 | Затонская В.Р. Козлова С.С. | МДК.01.01 |
| ТВ-14 | 21 | 10 | 47,6 | 0 | Затонская В.Р. Козлова С.С. | МДК.02.01 |

**Заключение**

Результаты анализа образовательной деятельности ГПОУ МПТ позволили сделать следующие выводы:

* ГПОУ МПТ имеет в наличии все необходимые нормативно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
* Наличие необходимых организационно - административных условий обеспечивает реализацию основных профессиональных образовательных программ и качественную подготовку специалистов;
* Реализация ППКРС, ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин;
* Организация учебного процесса, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, учебно-методическая документация по всем дисциплинам, МДК и ПМ соответствуют действующим нормативно-правовым документам и требованиям ФГОС СПО;
* Созданы условия для повышения качества подготовки выпускников и доступность образования.

**II**. **Цели и задачи работы ГПОУ МПТ на 2017 -2018 уч. год**

Основными направлениями работы ГПОУ МПТ в новом учебном году будут:

1.Продолжить внедрение профессионального стандарта педагога.

2. Совершенствование качества учебно - методического образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов.

3. Совершенствование образовательного процесса в рамках требований движения World Skills Россия.

Методической службе ГПОУ МПТ, в том числе ПЦК, надлежит:

- Осуществлять мероприятия по обеспечению осмысления педагогами, мастерами концепции и сущности профессиональных стандартов, т.е. по каждой трудовой функции необходимо будет выделить трудовые действия, которые надо будет выполнять, занимая ту или иную должность;

* Осуществлять внутритехникумовское обучение педагогических работников, профессиональным компетенциям - семинары на базе ПЦК;
* Осуществлять пополнение, обновление комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем специальностям ГПОУ МПТ в соответствии с ФГОС СПО;
* Активизировать работу педагогического коллектива по реализации педагогических образовательных технологий;
* Обеспечить реализацию программы развития ГПОУ МПТ на 2016 - 2019 учебный год.

**III. Содержание работы ГПОУ МПТ в 2017 - 2018 учебном году.**

**3.1. План мероприятий Некоммерческой организации**

**"Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области" на 2017 - 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | **ПОО** | **Дата проведения** |
| Общее собрание членов Союза директоров | | Г.Кемерово | Декабрь 2017  Май 2018 |
| Президиум Союза директоров | | Г.Кемерово | Декабрь 2017  Май 2018 |
| Методические совещания | МС преподавателей проф.цикла укрупненной группы 09.00.00  Информатика и вычислительная техника | ГПОУ ЮТМиИТ | 19.10.17 |
| МС преподавателей дисциплины «Электротехника и электроника» | ГПОУ НТСТ и СО | 26.10.17 |
| МС преподавателей дисциплины «Русский язык и культура речи» | ГПОУ НСТ | 08.11.17 |
| МС преподавателей экономических дисциплин | ГКПОУ МГСТ | 21.12.17 |
| Семинары | Областной семинар «Адаптация обучающихся с ОВЗ в ПОО» | ГПОУ ПЭМСТ, ГБУ ДПО «КРИРПО» | 28.09.17 |
| Семинар-практикум «Реализация практико-ориентированной подготовки специалистов с использованием стандартов WorldSkill» | ГПОУ ЮТК | 25.10.17 |
| Семинар-практикум «Формирование медийно-информационной грамотности обучающихся в образовательном процессе» | ГПОУ БПК,  ГБУ ДПО «КРИРПО» | 31.10.17 |
| Областной семинар для зам.директоров по УВР, ВР, зав.отдел.ВР «Использование современных технологий во внеурочной деятельности ПОО» | ГПОУ КГТ | 23.11.17 |
| Областной семинар «Комплексное здоровье-сберегающее и психолого-педагогическое сопровождение студентов как условие подготовки конкурентоспособного специалиста» | ГПОУ АСПК,  ГБУ ДПО «КРИРПО» | 19.12.17 |
| Семинар-практикум «Патриотизм ХХl века: традиции прошлого и современный опыт в ПОО» | ГКПОУ ПГТТ им.В.П. Романова | 24.01.18 |
| Круглый стол «Формирование информационной культуры студентов в образовательном процессе» | ГПОУ ПТТ | 15.02.18 |
| Областной семинар «Подготовка пакета экзаменатора для оценки компетенций обучающихся по итогам освоения вида профессиональной деятельности (итоги учебной и производственной практик)» | ГПОУ БлПТ | 16.03.18 |
| Семинар-практикум «Современные подходы к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся» | ГКПОУ НГТК | 17.04.18 |
| Областной семинар «Особенности реализации ООП в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50» | КемТИПиСУ | 18.05.18 |
| Круглый стол для руководящих работников «Система работы ПОО по развитию внебюджетной деятельности» | ГПОУ БПТ | 18.05.18 |
| Олимпиады | Региональные этапы Всероссийской олимпиады профмастерства |  | январь, февраль  март, апрель |
| Областная олимпиада  по укрупненной группе 09.00.00  Информатика и вычислительная техника | ГПОУ ЮТМиИТ | 09.02.18 |
| Областная олимпиада по дисциплине «Электротехника и электроника» | ГПОУ НТСТ и СО | 22.03.18 |
| Областная олимпиада по направлению «Экономика организации» среди студентов 3-4 курсов неэкономических специальностей | ГКПОУ МГСТ | 29.03.18 |
| Областная олимпиада по дисциплине «Русский язык и культура речи» | ГПОУ НСТ | 19.04.18 |
| Научно-практические конференции | Региональная НПК «Открытый мир» | ГПОУ БМП | 22.12.17 |
| Всероссийская НПК «Актуальные научные исследования – 2018» | ГПОУ ППЭТ | 30-31.01.18 |
| Всероссийская студенческая НПК (с международным участием) «Наука и производство: состояние и перспективы» | СТФ КемТИПП | 27.02.18 |
| Международная НПК педагогических работников Компетентностный подход как основа подготовки конкурентно способных выпускников» | ГКПОУ НГТК | 28.02.18 |
| Областная студенческая НПК «Я – профессионал» | ГПОУ ККСТ | 21.03.18 |
| Международная студенческая НПК «Молодежь и наука ХХl века» | ГПОУ КИТ | 22.03.18 |
| Региональная студенческая НПК «Развитие творческой деятельности обучающихся в условиях непрерывного, многоуровн. и многопрофильного. образования» | ГПОУ ЮТК | 26.04.18 |
| Конкурсы | Региональный  чемпионат WSR профессионального мастерства Кемеровской области |  | ноябрь |
| 2 областной конкурс на лучшее электронное портфолио «Молодежь. Наука. Успех» | ГПОУ КГТ | 14.12.17 |
| 2 Межрегиональный конкурс студенческих бизнес-проектов развития малого предпринимательства «Золотая подкова» | ГПОУ НТЭТ | 20.12.17 |
| 4 Межрегиональный конкурс «Курсовое проектирование по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» | ГПОУ КПТТ | 15.02.18 |
| 4 международный конкурс педагогического творчества «Ступени мастерства» | ГПОУ КИТ | 22.02.18 |
| Областной конкурс «Развитие -21» |  | февраль |
| Конкурс-выставка творческих работ педагогических работников | ГПОУ ПЭМСТ | 02.03.18 |
| Областной конкурс чтецов «Любовь, похожая на сон…» | ГКПОУ КГТТ | 15.03.18 |
| Областной конкурс «Молодо-Зелено» |  | март |
| ТехноКвест (для специальностей и профессий технического профиля) | ГПОУ ТТТ | 12.04.18 |
| Региональный этап Национального чемпионата профессий и предпринимательских идей «Карьера в России» | ЧОУ ПО «Кемеровский кооперативный техникум» | 12.04.18 |
| Региональный чемпионат для людей с ограниченными возможностями  Абилимпикс |  | апрель |
| Областной конкурс водительского мастерства среди студентов направления подготовки 23.00.00 техника и технологии наземного транспорта | ГПОУ НТТТ | 11.05.18 |
| 8 Областной конкурс «Анимация. Школа. Кузбасс» | ГПОУ КемПК,  ГБУ ДПО «КРИРПО» | 17.05.18 |
| Областной конкурс «Профиресурс» |  | май |
| Выставки | Выставочно-конкурсный проект «Неделя дизайна и рекламы» | ГПОУ Куз ТСиД им.Волкова В.А. | 27-30.03.18 |
| Выставка-ярмарка научно-методических материалов педагогических работников | ПОО КО ГПОУ НПК | 25.04.18 |
| Фестивали | Фестиваль творческих идей по изучению истории родного края «Кузбасс – моя семья» | ГПОУ НТТТ | 30.11.17 |
| Областной фестиваль «Путь в науку» | ГПОУ КемПК | 07.02.18 |
| Областной фестиваль «Арт-Профи Форум» |  | февраль |
| Областной форум педагогических работников «Образовательное пространство в 21 веке» | ГПОУ ЮТМиИТ | 29.03.18 |
| Областной музыкальный фестиваль команд КВН | ГКПОУ МГСТ | 26-27.04.18 |
| Областной фестиваль обучающихся в ПОУ «Юные звезды Кузбасса» |  | апрель |
| Спартакиада | Областные соревнования по легкоатлетическому кроссу |  | октябрь |
| Областные соревнования по настольному теннису |  | ноябрь |
| Областные соревнования по баскетболу |  | декабрь |
| Областной массовый смотр – конкурс «Лыжня Кузбасса – 2018» |  | февраль |
| Областные соревнования по волейболу |  | март |
| V Областная Спартакиада педагогических работников ПОО | ГБПОУ ПТФК | 07.04.18 |
| Областные соревнования по легкой атлетике |  | май |
| Областные соревнования по военно-прикладным видам спорта «Подвигу жить в веках!» |  | май |
| Другие мероприятия | Рождественский благотворительный аукцион. |  | декабрь |
| Всероссийская акция «Весенняя неделя добра» |  | апрель |
| Областной молодежный форум «Время первых» |  | июль |

**3.2 План работы педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки исполнения | Исполнители | Ответственный |
| Анализ результатов работы приёмной комиссии.  Итоги учебного процесса 2016 – 2017 года. Перспективы и задачи организации учебного процесса в 2017 – 2018 учебном году.  Приоритетные направления деятельности методической работы в 2017 – 2018 учебном году с учётом требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».  Приоритетные направления и задачи воспитательной работы ГПОУ МПТ на 2017 – 2087 учебный год.  О задачах педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год в соответствии с профессиональным стандартом педагога (ПСП) и ФГОС СПО. | Август | Вершинин В.В.  Шаркунова Л.И.  Шестакова З.Р.  Пехтерева Е.А.  Бахарев В.Ф.  Зав. отделениями | Вершинин В.В. |
| Итоги адаптационного периода первокурсников.  Итоги внутритехникумовского контроля за сентябрь, октябрь. | октябрь | Подберезина Н.И.  Шестакова З.Р. | Подберезина Н.И. |
| Об итогах образовательно – воспитательного процесса за I семестр 2017-2018 уч. года.  Анализ работы ПЦК за 1 полугодие.  Утверждение программ ГИА выпускников.  Утверждение правил приема в ГПОУ МПТ на 2018 год. | декабрь | Подберезина Н.И.  Шестакова З.Р. | Подберезина Н.И. |
| Анализ аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся 2; 3; 4 курсов.  Организация учебно-исследовательской работы обучающихся. | февраль | Подберезина Н.И.  Шестакова З.Р.  Председатели ПЦК | Подберезина Н.И. |
| Воспитательная работа в ГПОУ МПТ.  Допуск выпускников к ГИА. | апрель | Подберезина Н.И.  Шестакова З.Р.  Пехтерева Е.А. | Подберезина Н.И. |
| Анализ учебно-воспитательной работы за 2017-2018 уч. год.  Состояние профориентационной работы. | июнь | Подберезина Н.И.  Шестакова З.Р. | Подберезина Н.И.. |

**3.3. План работы**   **методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Исполнители | Ответственные |
| Утверждение состава методического совета.  Утверждение состава предметных цикловых комиссии.  Утверждение ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС.  Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов.  Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов. | август | Шестакова З.Р.  Ходус Л.А.  Председатели ПЦК | Подберезина Н.И. |
| Утверждение плана работы техникума на 2017-2018 учебный год.  Утверждение планов работы ПЦК, методических рекомендаций председателям ПЦК по планированию методической работы на 2017-2018 учебный год.  Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов.  Утверждение графиков добровольной сертификации и повышения квалификации.  Организация работы творческих групп и утверждение состава. | сентябрь | Шестакова З.Р.  Ходус Л.А. | Подберезина Н.И. |
| Работа с ПЦК. | ноябрь | Шестакова З.Р. | Подберезина Н.И. |
| Организация образовательной деятельности с использованием сетевых форм. | январь | Подберезина Н.И.  Бахарев В.Ф. | Подберезина Н.И. |
| Работа с ПЦК. | март | Председатели ПЦК | Подберезина Н.И. |
| Итоги работы методических советов.  Обсуждение плана методической работы техникума на 2018-2019 учебный год. | май | Шестакова З.Р. | Подберезина Н.И. |

**3.4 План методической работы**

**3.4.1 Цели и задачи методической работы**

Единая методическая тема: «Учебно-методическое обеспечение реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих с учетом требований профессиональных стандартов»

Цель работы: Повышение качества образования обучающихся путем интеграции ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Задачи:

* Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
* Реализация образовательных программ с применением электронного обучения;
* Создание целостной электронной образовательной среды;
* Стимулирование педагогических работников и обучающихся к исследовательской (проектной) деятельности;
* Совершенствование работы по созданию документационного сопровождения обучения студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
* Осуществление контроля, коррекции и рецензирования учебно-методической документации;
* Обеспечение информационного сопровождения учебно-методической деятельности преподавателей и студентов.

**Направления и задачи:**

**1.Информационно-методическое обеспечение:**

* Реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО;
* Методическое обеспечение дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
* Внедрение в образовательный процесс современных технологий;
* Создание электронной базы электронных учебников, мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий, фонда медиа-ресурсов, методических рекомендаций и указаний;
* Работа над совершенствованием содержания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса.

**2. Повышение квалификации педагогов:**

* Изучение спроса и оформление заявок на курсы повышения квалификации;
* Взаимодействие с учебными Центрами, ВУЗами и Институтами повышения квалификации;
* Проведение семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства, смотров-конкурсов;
* Проведение мониторинга эффективности деятельности педагогических работников;
* Внедрение профессионального стандарта педагога;
* Прохождение курсов по повышению квалификации, стажировок;
* Прохождение аттестационных процедур;
* Оценка эффективности деятельности педагогических работников.

**3. Содействие в подготовке и прохождении аттестации:**

* Обеспечение доступа к информации и разъяснительная работа (изменения и нововведения, нормативная документация, сроки аттестации и т.п.);
* Консультирование, оказание помощи в подготовке аттестационной документации и обобщении материалов педагогического опыта.

**4. Управление учебно-методической работой педагогов:**

* Организация работы структурных подразделений методической службы;
* Сопровождение работы творческих проблемных групп педагогов, ПЦК.

**5. Работа с обучающимися:**

* Обеспечить качественную подготовку выпускников, конкурентоспособных на рынке труда;
* Повышение уровня проведения занятий теоретического и практического обучения;
* Повышение воспитательного потенциала занятия, классного часа, внеклассного мероприятия;
* Организация предметных и профессиональных недель;
* Сопровождение работы ПЦК по организации и проведению аттестации студентов (защита курсовых проектов, ВКР, дипломных проектов, ГИА.

**3.4.2. Приоритетные направления работы на 2017 -2018 учебный год**

Целевой приоритет образовательной политики техникума на 2017-2018 учебный год: формирование исследовательской компетенции преподавателей и студентов в рамках подготовки будущих специалистов, готовых к самообразованию и саморазвитию в профессиональной деятельности.

На основании отчета за прошедший 2016-2017 учебный год, в соответствии с Программой развития ГПОУ МПТ и с учетом целевого приоритета образовательной политики техникума на текущий учебный год были определены следующие приоритетные задачи и ключевые направления работы на 2017-2018 учебный год по направлениям деятельности.

Приоритетные задачи по учебно-методической работе:

* Совершенствование комплексно-методического обеспечения предметов в соответствии с ФГОС СПО в целях, способствующих формированию исследовательских навыков будущих специалистов среднего звена.

Ключевые направления деятельности:

* Совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса с учетом требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
* Усиление работы по научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов;
* Повышение публикационной активности преподавателей и студентов.

**Приоритетные задачи по учебно-производственной работе**:

* Совершенствование содержания и организации учебных и производственных практик в контексте учета требований профессиональных стандартов;
* Оптимизация форм социального партнерства в части организации производственных практик;
* Совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

**Ключевые направления деятельности**:

* Заключение договоров о сотрудничестве, соглашений о создании производственно-образовательных комплексов между субъектами социального партнерства для вновь пролицензированных специальностей;
* Расширение области взаимодействия со средствами массовой информации в рекламных целях;
* Оптимизация механизма сотрудничества с районными центрами занятости населения;
* Усиление профориентационной работы со студентами первых курсов в целях сохранения контингента.

**Приоритетные задачи по воспитательной работе**:

* Поиск альтернативных форм взаимодействия с семьёй в условиях воспитательной работы техникума;
* Совершенствование воспитательной работы по адаптации студентов техникума к социально-экономическим условиям современного общества;
* Систематизация условий воспитательной среды техникума для формирования конкурентоспособного специалиста.

**Ключевые направления деятельности**:

* Усиление психолого-педагогической работы с семьёй в целях эффективной подготовки выпускников;
* Координация деятельности классных руководителей и социально-психологической службы техникума в целях успешного становления будущего специалиста;
* Организация инновационной деятельности в условиях воспитательной среды техникума.

**Приоритетные задачи по развитию системы менеджмента качества:**

* Разработка документированных процедур;
* Начать описание процессов жизненного цикла в рамках образовательной деятельности техникума.

**Ключевые направления деятельности**:

* Разработка мероприятий по формированию документированных процедур.
* Проведение самооценки и анализ основных процессов цикла в рамках образовательной деятельности техникума.

Направления деятельности:

1. Научно-организационная работа.

2. Информационное обеспечение.

3. Инновационная деятельность.

4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.

5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки  исполнения | Исполнители | Ответственные |
| **1. Организационная работа** | | | | |
| 1 | Корректировка оценочных средств, учитывающих требования ФГОС СПО. | сентябрь-ноябрь | председатели ПЦК | методист |
| 3 | Разработка и утверждение учебных программ. | сентябрь-ноябрь | преподаватели | методист |
| 4 | Систематизация электронного комплексного методического обеспечения ОПОП. | сентябрь-июнь | председатели  ПЦК | методист |
| 5 | Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде. | в течение года | преподаватели | методист |
| 6 | Подготовка и проведение конкурса методических разработок преподавателей на уровне техникума и региона. | сентябрь-ноябрь | преподаватели | методист |
| **2. Информационное обеспечение** | | | | |
| 1 | Оформление стенда методической работы. | сентябрь-июнь | методист | методист |
| 2 | Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте техникума. | сентябрь-июнь | преподаватели | методист |
| 3 | Обобщение опыта работы преподавателей цикловых методических комиссий техникума. | май | Председатели ПЦК | методист |
| **3. Инновационная деятельность** | | | | |
| 1 | Реализация методической темы «Управление качеством подготовки выпускников техникума» до 2019 года. | октябрь | методист | методист |
| 2. | Подготовка и проведение предметных олимпиад, недель, конкурсов и т.д. | согласно плану | Председатели ПЦК,  преподаватели  методист | методист |
| **4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** | | | | |
| 1 | Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО. | август-сентябрь | Председатели ПЦК | методист |
| 2 | Анализ и корректировка ОПОП ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС СПО и социально-экономической ситуацией в регионе. | постоянно | методист  Председатели ПЦК | методист |
| 3 | Мониторинг методической работы преподавателей. | май | Председатели ПЦК | методист |
| 4 | Анализ работы за 2017-2018 уч. год и обсуждение плана работы на 2018-2019 уч. год. | июнь | Председатели ПЦК | методист |
| 5 | Разработка методического обеспечения самостоятельной работы студентов, рекомендаций по выполнению курсовых проектов и ВКР по специальностям и профессиям. | октябрь - декабрь | преподаватели,  Председатели ПЦК | Председатели ПЦК |
| **5. Повышение уровня профессионализма преподавателей** | | | | |
| 1 | Утверждение плана повышения квалификации преподавателей. | сентябрь | преподаватели,  методист | специалист по кадрам |
| 2 | Оказание помощи в разработке рабочих программ по дисциплинам. | октябрь | методист  Председатели ПЦК | Председатели ПЦК |
| 3 | Организация самостоятельной работы обучающихся на уроках. | февраль | преподаватели | Председатели ПЦК |
| 4 | Разработка рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ. | март | преподаватели | Председатели ПЦК |
| 5 | Анализ и корректировка мероприятий по использованию интерактивных технологий. | май | преподаватели | Председатели ПЦК |
| 6 | Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов. | апрель | преподаватели | Председатели ПЦК |

**3.5. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Воспитание должно способствовать развитию и становлению личности студента. Диагностируя студентов нового набора предыдущего года, педагогический коллектив техникума пришел к выводу, что необходимо уделить особое внимание социально-педагогическому и психолого- педагогическому аспекту воспитательной работы. Продолжить работу по формированию у студентов здорового образа жизни. По результатам анализа воспитательной деятельности 2016-2017 года определены следующие цели и задачи воспитательной работы на 2017-2018 год.

Цель воспитательной работы:создание благоприятных условий для становления, развития и саморазвития личности обучающегося, развития духовно- нравственной личности, обладающей общекультурными и профессиональными компетенциями, способной реализовать себя в будущей профессиональной деятельности.

Задачи воспитания:

* Обновление содержания воспитания путем внедрения форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных стандартов;
* Расширение вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности студента, с учетом его потребностей, интересов и способностей; Формирование у студентов положительной трудовой мотивации, высокой деловой активности, навыков эффективного поведения на рынке труда, успешного овладения основными принципами профессионализации;
* Привлечение студентов к участию в деятельности творческих, культурных, краеведческих, благотворительных организациях и объединениях, волонтерском движении. Разностороннее развитие обучающихся, их творческих способностей, навыков самоорганизации, самореализации личности, умения отстаивать свои права;
* Создание условий для становления мировоззрения и содействие популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей;
* Формирование экологической, духовной культуры, позитивного отношения к здоровому образу жизни;
* Совершенствование системы правовых знаний обучающихся;
* Создание условий для позитивного развития студентов в информационной среде (интернет, кино, телевидение, книги, СМИ);
* Совершенствование работы с обучающимися «группы риска».

Реализация поставленных задач осуществляется по следующимосновным направлениям воспитательной деятельности:

* Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов;
* Профессионально-трудовое воспитание студентов;
* Гражданско-патриотическое воспитание студентов;
* Военно-патриотическое воспитание;
* Формирование культуры здорового образа жизни;
* Студенческое самоуправление;
* Социально-психологическая поддержка студентов;
* Развитие волонтерского движения;
* Воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов;
* Адаптация первокурсников.

Все цели и задачи воспитательной работы направлены на создание профессионально-личностной модели выпускника.

**План мероприятий на 2017-2018 учебный год**

1. **Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Методическое обеспечение воспитательного процесса | Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы техникума на 2017-2018 уч. год  Утверждение планов ВР классных руководителей  Утверждение графика работы спортивных секций  Методическая работа с кл. руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями (законными представителями), опекунами детей-сирот | Конец августа  Первая декада сентября  Первая декада сентября  В течение года | Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР, кл. руководители  Зам. директора по ВР, преподаватели физвоспитания  Зам. директора по ВР |
|  | Подготовка методического материала для проведения тематических классных часов | 29 августа | Зам. директора по ВР |
|  | Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса | В течение года | Зам. директора по ВР |

1. **Мероприятия духовно-нравственной, гражданско-патриотической и правовой направленности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Курс | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | День Знаний | 1-4 | 1.09.17. | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кл. рук-ли, директор музея техникума |
| 2 | «Здравствуй, студент!» торжественное мероприятие в актовом зале | 1 | 1.09.17. | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кл. рук-ли, гр. ТА-15 кл. рук. Носова К.Ю. (сценарий, оформление) |
| 3 | Встреча первокурсников с администрацией техникума и структурными подразделениями | 1 | 12.09.17 | Зам. директора по ВР |
| 4 | Обзорные экскурсии «Здравствуй, музей» | 1 | В течение месяца | Руководитель музея техникума |
| 5 | Книжная выставка в библиотеке техникума «С книгой поведешься - ума наберешься» | 1-2 курсы | В течение месяца | Зав.библиотекой |
| 6 | Составление и обсуждение планов работы групп на учебный год | 1-4 | До 22 сентября | Кл.руководители, студенты групп |
| 7 | Организация самообслуживания в группах, дежурства по техникуму | 1-4 | До 12 сентября | Кл.руководители, активы групп |
| 8 | Акция «Дом, в котором мы живем» благоустройство прилегающей к техникуму территории | 1-4 | В течение осеннего и весеннего периодов | Комендант техникума, зав. отделением, кл. руководители |
| 9 | Мероприятия, посвященные Году экологии (по отдельному плану) | 1-4 | В течение 1 семестра | Зам. директора по ВР,  преподаватели |
| 10 | Информационное обеспечение, оформление стенда «Студенческие вести» | 1-4 | В течение года | Студсовет |
| 11 | Групповое занятие с элементами тренинга «Давай познакомимся!» | 1 | сентябрь | Зам. директора по ВР, педагог – психолог, кл. руководители 1 курсов |
| 12 | День пожилых людей | 1-4 | 2 октября | Администрация техникума, ТП-15 Никитенко Л.Н. (сценарий),  ПК-15 Ткач Л.А. (оформление) |
| 13 | Выставка- поздравление «Ваших лет золотые россыпи» (ко дню пожилого человека, читальный зал библиотеки) | 1-4 | 2 октября | Зав. библиотекой, кл. руководители |
| 14 | «С любовью к вам, учителя!» открытый классный час, посвященный Дню Учителя | 1-4 | 3.10. 2017 | Студсовет, ТЭ-15 Грищенко Н.В. (сценарий), ТЭ-16 Березнеева Н.Г. (оформление актового зала) |
| 15 | «Мы вместе, мы едины!», посвященное Дню народного единства | 1-4 | 2 ноября 2017г | Сценарий и оформление ТВ-15  кл. рук. Козлова С.С. |
| 16 | Фестиваль студенческого творчества первокурсников «Первый снег» | 1курсы | Первая декада ноября | Зам. директора по ВР, студсовет, педагог доп. образования сценарий, оформление акт. зала  ПК-17 кл. рук. Немерова И.Б. |
| 17 | Международный день студента. | Участники студенты 1-4 курсов | 17 ноября | Управление спорта и молодежной политики Мариинского района |
| 18 | Урок мужества «Последний бой С.Кузнецова». | 1-2 курсы | ноябрь | Музей техникума |
| 19 | Выпуск тематической газеты «Самое святое – это мама!» | 1-4 | Ноябрь вторая половина | Активы групп |
| 20 | День Матери «Святость материнства!» тематические классные часы в группах с приглашением мам студентов | 1-4 | 25.11.2017 | Зам. директора по ВР,  кл. руководители групп 1-4 курсов |
| 21 | Изучение истории и традиций техникума | 1-4 | В течение года | пед. коллектив |
| 22 | Встреча с инспектором ПДН | 1-2 | В течение года | Зам.директора по ВР, инспектор ПДН |
| 23 | Осенняя неделя добра  Акции «Рука помощи», «Чистое окно»  Весенняя неделя добра | 1-4 | Конец сентября - начало октября  Конец апреля | Зам. директора по ВР. Студсовет,  Члены волонтерского отряда «Надежда» |
| 24 | Встреча с соц. педагогом «Социальная поддержка молодых людей» | 1-2 | В течение года | Соц. педагог |
| 25 | Работа Совета профилактики | 1-4 | 1 раз в месяц после 20 числа | Члены Совета профилактики |
| 26 | История празднования Нового года тематический классный час в читальном зале библиотеки | 1-4 | В течение декабря | Зав. библиотекой, кл. руководители |
| 27 | Акция «Новогодняя игрушка», выпуск новогодних газет | 1-4 | До 5 декабря | Активы групп, кл. руководители |
| 28 | Новогодний бал, праздничная дискотека | 1-4 | 27.12.17 | Студсовет,  ТП -16 кл. рук. Чугунова О.С., ТД-14  Сергеева Г.В. (сценарий),  ТЭ-14 Колотов Д.В. (оформление зала),  ТВ-17 Подберезина Н.А. (оформление фойе, коридоров техникума) |
| 29 | Участие в городском мероприятии и губернаторском приеме, посвященных Дню российского студенчества. | 1-4 | 25 января | Зам. директора по ВР, студсовет |
| 30 | День Российского студенчества.  Торжественное мероприятие, посвященное итогам  I семестра в актовом зале | 1-4  1-4 | 25 января  25 января | ТД-17 Моргунова Ю.В. изготовление листовок, газеты  Администрация техникума, педагог доп. образования, зав. отделениями, кл. руководители |
| 31 | Открытое мероприятие по профессии «Масленица» | 1-3  ТП, ПК | Февраль | Зав. отделением, комиссия профессиональных дисциплин |
| 32 | День Святого Валентина | 1-4 | 14.02.18 | Студсовет, ТП-17 Шаманаева Ю.А.  работа почты влюбленных, оформление стендов, листовок |
| 33 | Смотр строя и песни среди студентов техникума. | 1-2 | 8, 9 февраля 2018г | Кибалко В.А. преподаватель БЖД,  кл.руководители  сценарий ТА-16 Пустынская И.Ю |
| 34 | «Отчизны верные сыны!» открытый классный час, посвященный 23 февраля и подведению итогов военно-патриотического месячника | 1-4 | 21.02.17 | Зам.директора по ВР, Кибалко В.А. преподаватель БЖД,  сценарий ТЛ-14 Ефременко Е.В.,  ТР-15 кл. рук. Матвеева О.В. оформление и презентация |
| 35 | «Армия: за и против» встреча в музее техникума с работниками военкомата | 3-4 | март | Директор музея техникума, кл. руководители |
| 36 | Выставка – поздравление в читальном зале библиотеки «Женщина. Весна. Любовь» | 1-4 | Начало марта | Зав. библиотекой, кл. руководители |
| 37 | Торжественное мероприятие, посвященное 8 марта «Рыцарский турнир!» | 1-4 | 4 или 6.03.17 | Зам.директора по ВР,  ТР -16 кл. рук. Нефедова Н.Л. (сценарий), ТП-14 кл. рук. Стаина Т.А. (оформление актового зала) |
| 38 | Подготовка к фестивалю «Студенческая весна 2018» | 1-4 | В течение марта | Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования, студсовет, кл. руководители |
| 39 | Фестиваль «Студенческая весна 2018»  (общетехникумовский) | 1-4 | В начале апреля | Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования, кл. руководители  сценарий педагог доп. образования,  оформление - ТЛ-16 Пожидаева А.А. |
| 40 | День юмора и смеха | 1-4 | 1.04.18 | ПК-16 кл. рук. Осмоловская Н.Н. оформление листовок, газет |
| 41 | «Чернобыльский набат», посвященный памяти участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС  (Торжественное мероприятие;  Урок мужества;  Турнир по волейболу и настольному теннису) | 1-4 | В середине апреля | Администрация техникума,  ТД-15 Кожемяко И.Л., ТА-14 Пухоленко Л.В. |
| 42 | Книжная выставка «Победа деда – это моя Победа» ко Дню Победы | 1-4 | Конец апреля и до 9 мая | Зав. библиотекой, кл. руководители |
| 43 | Оформление к майским праздникам | 1, 2 | Конец апреля | ПК-17 Немерова И.Б. |
| 44 | «Мы долго будем в памяти хранить» торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы | 1-4 | 7.05.18 | Педагог доп. образования (сценарий) и ТА-17 Петросян В.В.,  ТЭ-17 Матвеева О.В. (оформление) |
| 45 | Изготовление и возложение венка у Холма Славы |  | 9 мая | ТЭ-16 Березнеева Н.Г. |
| 46 | Участие в митинге, посвященном дню Победы в Великой Отечественной войне. | 1-4 | 9 мая | Зам. директора по ВР, педагог доп. образования, зав. отделения, кл. руководители |
| 47 | Встречи с сотрудниками городской библиотеки, музея Чивилихина, музея «Береста Сибири» | 1-4 | В течение года по плану данных структур | Зам. директора по ВР |
| 48 | Участие в областных конкурсах «Чудеса родного края», «Юные звезды Кузбасса», областных фестивалях «Молодежный Арбат», слете активистов «Ветер перемен», Всероссийской весенней неделе добра. | 1-4 | В течение года | Департамент образования и науки, Центр обеспечения организационно-технической, социально- экономической и воспитательной работы,  зам. директора по ВР, кл. руководители, преподаватели. |
| 49 | Торжественное вручение дипломов  «Выпуск 2018» | ТД-14,  ТЛ-14,  ТВ-15,  ТП-14, ПК-15. | Последняя неделя июня | Зам. директора по ВР,  ТВ-17 Подберезина Н.А. (сценарий), оформление презентации «Выпускник 2018»  ИС-17 Сковпень Н.А., оформление зала  ТП-17 Шаманаева Ю.А. |

1. **Формирование здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Курс | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Формирование спортивных секций | 1-4 | сентябрь | Преподаватели физвоспитания, кл. руководители |
| 2 | Школа первокурсника. День спортивных состязаний для студентов нового набора | 1 | 12.09.2017г | Преподаватели физвоспитания, зав. отделениями, кл. руководители 1 курсов |
| 3 | Соревнования по настольному теннису | 1-4 | В течение года | Преподаватели физвоспитания |
| 4 | Осенний кросс «Золотая осень» | 1-4 | 16.09.2017г | Преподаватели физвоспитания, кл. руководители |
| 5 | Кросс Наций | 1-4 | 23.09.2017г | Администрация техникума, преподаватели физвоспитания, кл. руководители |
| 6 | Внутри техникумовская спартакиада (соревнования по мини-футболу, легкой атлетике, баскетболу, волейболу) | 1-4 | В течение года | Преподаватели физвоспитания, кл. руководители |
| 7 | Оформление информационного стенда «Береги здоровье смолоду» | 1-4 | В течение года | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, студсовет |
| 8 | Просмотр фильма «Меня это не касается» | 1 курсы | декабрь | Педагог-психолог |
| 9 | Участие в акции «Открой глаза. Помоги остановить СПИД» | 1-4 | 1 декабря | Кл. руководители, Студсовет |
| 10 | Неделя пропаганды здорового образа жизни.   1. спортивное мероприятие «Миг фортуны», 2. выступление агитбригады, 3. открытое мероприятие в актовом зале «Здоровье – твое богатство» | 1-4 | С 4 по 9 декабря | Преподаватели физвоспитания  Оформление стенда ТА-17 Петросян В.В.,  сценарий педагог – психолог Астанина Л.Д.,  ИС-17 кл. рук. Сковпень Н.А.,  ТЭ-17 Матвеева О.В. |
| 11 | Участие во Всероссийской акции «Лыжня России» | 1-4 | февраль | Преподаватели физвоспитания |
| 12 | Встречи с врачами наркологом, инфекционистом. | 1-2 | В течение года | Соц. педагог, кл.руководители |
| 13 | Тематические классные часы в группах «Курение сокращает жизнь», «Здоровье. Как его сохранить?» , «Наркотики – это свобода или зависимость. Полет или падение» | 1-4 | В течение года | Кл. руководители |
| 14 | Участие в областных, городских соревнованиях | 1-4 | В течение года | Преподаватели физвоспитания |
| 15 | Участие в городском чемпионате по волейболу | 1-4 | В течение года | Преподаватели физвоспитания |
| 16 | Участие в соревнованиях по настольном теннису | 1-4 | В течение года | Преподаватели физвоспитания |

1. **Формирование профессионально-трудовых навыков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Курс | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Выпуск тематических газет, посвященных Дню лесной промышленности | 1-4 отделения  ТЛ и ТД | До 18 сентября | Зав. отделением, кл. руководители, активы групп |
| 2 | День леса | 1-4  ТД и ТЛ | 15.09.17 | Зам. директора по ВР, зав. отделением,  ТД-16 Соотс В.Д. (сценарий) и ТЛ-15 Шевлякова Е.В. оформление акт.зала) |
| 3 | Открытое мероприятие по профессии «Карвинг из овощей» | 1-3 | октябрь | Зав. отделением, комиссия общепрофессиональных дисциплин |
| 4 | Участие в неделе механиков | 1-4  отделения ЭМ и ТА | Вторая половина октября | Зав. отделением механиков, кл. руководители, преподаватели общепрофессиональных дисциплин |
| 5 | Открытое мероприятие «Профессии, которые мы выбрали » | 1-4 | 27.10.17 | Зам. директора по ВР, зав. отделением, педагог доп. образования,  ТВ-16  кл. рук. Затонская В.Р. (сценарий), ТЛ-17  кл. рук. Лопарева С.В. оформление акт. зала |
| 6 | Открытое мероприятие по профессии все из моркови «Морковь- королева осени» | 1-3 курс  ТП, ПК | ноябрь | Зав. отделением, комиссия общепрофессиональных дисциплин |
| 7 | Участие в конкурсах профмастерства. | 1-4 | В течение года | Администрация техникума, зав. отделением, преподаватели общепрофессиональных дисциплин |
| 8 | Неделя экономистов | 1-4 | Первая декада декабря | Зав. отделением, кл. руководители, преподаватели общепрофессиональных дисциплин |
| 9 | Открытое мероприятие по профессии «Новогодняя сказка» | 1-3 курс  ТП, ПК | декабрь | Зав. отделением, комиссия общепрофессиональных дисциплин |
| 10 | Участие в Рождественском аукционе | 1-4 | декабрь | Зав. отделением, предметно-цикловые комиссии |
| 11 | Конкурс профессионального мастерства «Сюрприз для мужчин» | 1-3  ТП, ПК | Февраль | Зав. отделением, комиссия общепрофессиональных дисциплин |
| 12 | Неделя технологов | 1-4 | Март первая декада | Зав. отделением, кл. руководители, преподаватели общепрофессиональных дисциплин |
| 13 | Открытое мероприятие по профессии «Выставка муляжей» | 1-3  ТП, ПК | Апрель | Зав. отделением, комиссия общепрофессиональных дисциплин |
| 14 | Неделя науки | 1-3 | май | Комиссия общеобразовательных дисциплин |
| 15 | Участие в олимпиадах | 1-3 | В течение года | Преподаватели техникума |
| 16 | Участие в областных конкурсах «Арт-Профи-Форум», «Молодежный Арбат», «Профи-ресурс», «Профи-мастерская» | 1-4 | В течение года | Преподаватели техникума |

1. **Студенческое самоуправление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Работа со Студенческим советом техникума | -выбор Студсовета техникума; -выбор председателя Студсовета техникума; -составление плана работы Студсовета техникума; | сентябрь | Зам. директора по ВР, зав. отделением, кл. руководители, педагог доп. образования |
| Работа Студсовета | Собрания Студсовета: - обсуждение вопросов посещаемости и успеваемости студентов техникума  - разработка планов мероприятий  - назначение ответственных за проведение мероприятий  -участие в Совете профилактики  - подведение итогов в течение года | В течение года | Студсовет |

**3.6 План учебно-производственной работы**

**Цель работы:** обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

**Задачи:**

* оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
* обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации на производстве;
* укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов;
* обеспечение выполнения требований ФГОС СПО в части реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих ППКРС и основных профессиональных образовательных программ ОПОП профессионального образования;
* организация проведения практик студентов техникума;
* организация проведения аттестации студентов по завершении профессиональных модулей ОПОП ППКРС, Государственной итоговой аттестации;
* участие в организации и проведении профессиональной подготовки и переподготовки рабочих по программам внебюджетной деятельности техникума.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | | | **Мероприятия** | | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | **Форма отчета** | | |
| **1** | | | | | **2** | | | | **3** | | | **4** | **5** | | |
|  | | | **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Разработка календарного учебного графика на 2017-2018 учебный год | 01.09.2017г. | | | | Заведующая практикой | | | Учебный график |
|  | | | | | | | Организация экскурсий для обучающихся первого курса | 12.09-19.09.2017 | | | | Заведующая практикой, мастера производственного обучения | | | Отчет по экскурсиям |
|  | | | | | | | Контроль по учебной и производственной практике для групп первого курса | До 30.09.2017 | | | | Зам. директора по УПР,  заведующая практикой, мастера производственного обучения | | | Справка |
|  | | | | | | | Организация прохождения медицинского осмотра  в группах ПК - 16, ПК-15, ТП-14,ТП-15,ТП -16, | Один раз в год | | | | Заведующая практикой,  Мастера производственного обучения . | | | Заключение  о м/о |
|  | | | | | | | Контроль учебной практики, производственной практики в группах 3-4 курсов | Согласно календарного графика учебного процесса | | | | Зам. директора по УПР  Заведующая практикой | | | Справка, Приказ |
|  | | | | | | | **Октябрь** | | | | | | | | |
|  | | | | | | Подготовка приказа об участии в обслуживании при проведении мероприятий посвященных Дню учителя, обучающихся по профессии «Повар, кондитер»  гр. ПК - 16, ПК - 15 | | | По графику | кураторы групп | | | Приказ | | |
|  | | | | | | Подготовка приказа, договоров на производственную практику групп. | | | Согласно календарного графика учебного процесса | мастера производственного обучения | | | Приказ, договора | | |
|  | | | | | | Контроль учебной и производственной практики в группах 2-4 курсов. | | | Согласно календарного графика учебного процесса | Зам. директора по УПР, заведующая практикой ,  руководители практикой | | | А/Справка | | |
|  | | | | **Ноябрь** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Подготовка приказов, договоров на учебную и производственную практику. | | | | Согласно календарного графика учебного процесса | | мастера производственного обучения выпускных групп. | | | Приказы, договора, письма | |
|  | | | | | Подготовка и проведение конкурса «Молодые профессионалы 2017года» | | | | 01.11.2017-  24.11.2017г. | | Кураторы группы, преподаватели обще  профессиональных дисциплин, мастер п/о | | | Приказ, справка | |
|  | | | | | Контроль производственной практики | | | | Согласно календарного графика учебного процесса | | Зам. директора по УПР | | | Справка, приказ | |
|  | | | | | Контроль вождения на автодроме | | | | по графику | | Зам. директора по УПР, | | | Справка, приказ | |
|  | | | | **Декабрь** | | | | | | | | | | | |
|  | | | Контроль производственной практики | | | | | | Согласно календарного графика учебного процесса | | | Зам. директора по УПР,  руководители практикой | Справка, приказ | | |
|  | | | Контроль вождения на автодроме (закрытой площадке) | | | | | | по графику | | | Зам. директора по УПР,  мастера п/о, | А/справка, приказ | | |
|  | **Январь** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль производственной практики в организациях города | | | | | | | | по графику | | | Зам. директора по УПР, заведующая практикой, преподаватели,  мастера п/о | | | Справка |
|  | Подготовка и проведение конкурса по профессии «**Тракторист машинист с/х производства**» | | | | | | | | 15.01.2018-  22.01.2018г. | | | мастера производственного обучения | | | Приказ |
|  |
|  | **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка приказов, договоров на учебную и производственную практику | | | | | | | Согласно календарного графика учебного процесса | | | Зав. практикой, руководители практикой | Приказы, договор | | |
|  | | Организация и контроль прохождения учебной практики в организациях города | | | | | | | По графику | | | Зам. директора по УПР,  Заведующая практикой | Справка, приказ | | |
|  | | Сдача и прием документации и журналов учета практики групп третьего курсов | | | | | | | По графику | | | Зам. директора по УПР,    Заведующая практикой | Докумен-тация. Журналы учета практики | | |
|  | **Март** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль готовности мастеров производственного обучения к занятиям в мастерских и лабораториях | | | | | | | | По графику | | | Зам. директора по УПР,  Заведующая практикой | А/справка | | |
|  | Контроль учебной практики в слесарной мастерской | | | | | | | | Согласно календарного графика учебного процесса | | | Зам. директора по УПР,  Заведующая практикой | Справка, приказ | | |
|  | Организация подготовки обучающихся к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства по профессиям | | | | | | | | До начала мероприятия по плану | | | Зам. директора по УПР,  Заведующая практикой,  мастера производственного обучения | Приказ | | |
|  | **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль учебной практики | | | | | | | | Согласно календарного графика учебного процесса | | | Зам. директора по УПР,  Заведующая практикой | Справка, приказ | | |
|  | Организация подготовки к участию в городском мероприятии «Ярмарка профессий» | | | | | | | | По графику | | | Зам. директора по УПР,  заведующая практикой | Приказ | | |
|  | Контроль производственной и преддипломной практики в организациях | | | | | | | | Согласно календарного графика учебного процесса | | | Зам. директора по УПР,  заведующая практикой | Справка, приказ | | |
|  | Подготовка приказов, договоров на учебную и производственную практику | | | | | | | | Согласно календарного графика учебного процесса | | | заведующая практикой  мастера п/о групп | Приказы, договора | | |
|  | **Май** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подготовка и проведение конкурса по профессии **«Повар, кондитер»** | | | | | | | | 2 неделя месяца. | | | Зам. директора по УПР, заведующая практикой,  мастера п/о групп | Приказ | | |
|  | Подготовка приказов, договоров на учебную и производственную практику групп | | | | | | | | Согласно календарного графика учебного процесса | | | Зам. директора по УПР,  заведующая практикой | Приказ, договора | | |
|  | Контроль учебной практики в группах | | | | | | | | По графику | | | Зам. директора по УПР,  заведующая практикой | А/справка | | |
|  | Организация и контроль преддипломной практики в группах | | | | | | | | По графику | | | Зам. директора по УПР,  заведующая практикой | А/справка, приказ | | |
|  | Проверка степени готовности письменных экзаменационных работ в выпускных группах. | | | | | | | | По графику | | | Зам. директора по УПР,  Зав отделениями, | Справка | | |
|  | Выпускные практические квалификационные работы в выпускных группах  (ВКР) | | | | | | | | По графику | | | Зам. директора по УПР ,  заведующая отделением, преподаватели,  мастера п/о | Протокол | | |
|  | **Июнь** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль учебной практики | | | | | | | | По графику | | | Зам. директора по УПР,  заведующая практикой | А/справка | | |
|  | Контроль производственной практики в организациях в группах второго курса | | | | | | | | По графику | | | Зам. директора по УПР,  заведующая практикой | А/справка | | |
|  | Контроль производственной практики в организациях и предприятиях работодателей | | | | | | | | По графику | | | Зам. директора по УПР,  заведующая практикой | А/справка | | |
|  | Сдача и прием документации и журналов учета практики групп всех курсов | | | | | | | | До 27.06.2018 | | | Зам. директора по УПР,  заведующая практикой | Докумен-тация. Журналы учета практики | | |
|  | Сбор отчетов мастеров производственного обучения 2-3 курсов об учебной и производственной практике | | | | | | | | 23-27.06.2018 | | | Зам. директора по УПР, | Отчеты, планирующая документация | | |

**3.7. План работы по безопасности труда и жизнедеятельности обучающихся и сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Срок**  **проведения** | | **Ожидаемый результат** | | | **Ответственный** | | | | **Форма реализации** |
| **РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Издание приказа по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении. | Август | | | Регламентирование вопросов охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении | | | | Зам. директора по БЖ | | | Приказ |
| 2 | Издание приказа о создании комиссии по охране труда | Август | | | Создание комиссии по охране труда, в количестве 5 человек | | | | Ответственный по охране труда | | | Приказ |
| 3 | Издание приказа о создании антитеррористической группы. | Сентябрь | | | Определение основных задач, функций, прав и обязанностей членов антитеррористической группы. | | | | Зам. директора по БЖ | | | Приказ |
| 4 | Издание приказа об ответственных за пожарную безопасность на объектах | Сентябрь | | | Поддержание на объектах противопожарного режима | | | | Зам. директора по БЖ | | | Приказ |
| **ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Проведение вводного инструктажа | По мере необходимости, с вновь прибывшими работниками  и студентами. | | | | Знание работниками и обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения обучающегося в техникуме и на территории, основных требований охраны труда, опасностей и вредностей, производственной санитарии | | | Ответственный по охране труда;  Классные руководители. | | Запись в журнале | |
| 6 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | По мере необходимости, с вновь прибывшими работниками  и студентами. | | | | Освоение работниками и обучающимися безопасных методов и приемов труда, порядком применения защитных средств и правил оказания первой доврачебной помощи. | | | Руководители структурных подразделений;  Мастера П/О;  Преподаватели дисциплин; лаборанты. | | Запись в журнале | |
| 7 | Проведение повторного инструктажа | Сентябрь,  2017 года | | | | Лучшее освоение безопасных приемов труда и инструкций по охране труда | | | Ответственный по охране труда | | Запись в журнале | |
| 8 | Проведение внепланового инструктажа | По мере необходимости | | | | Лучшее освоение работающими безопасных приемов труда и инструкций по охране труда | | | Ответственный по охране труда | | Запись в журнале | |
| 9 | Проведение целевого инструктажа | При организации общественно-полезного труда и при проведении внетехникумовских мероприятий | | | | Сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников | | | Ответственный по охране труда;  Руководители структурных подразделений | | Запись в журнале | |
| 10 | Выдача журналов по охране труда преподавателям, мастерам п/о. | Август,  Сентябрь и по мере необходимости | | | | Повышение уровня безопасности персонала и обучающихся | | | Ответственный по охране труда | |  | |
| 11 | Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N 426 | IV квартал,  2017 года | | | | Приведение условий труда к требованиям САНПИН | | | Ответственный по охране труда | | Приказ о завершении СОУТ | |
| 12 | Организация обучения, инструктажей, проверки знаний по охране труда работников в соответствии с Постановлением Минтруда России  от 13.01.2003  № 1/29 | IV квартал,  2017 года,  по мере необходимости | | | | Повышение знаний в области ОТ у персонала | | | Ответственный по охране труда;  Комиссия | | Протокол | |
| 13 | Обновление инструкций по охране труда | по мере необходимости | | | | Приведение к нормативным документам | | | Ответственный по охране труда | |  | |
| 14 | Проверка готовности кабинетов, спортивных залов, лабораторий, мастерских к новому учебному году, заполнение актов готовности. | Август 2017 года | | | | В целях безопасности для жизни и здоровья работников и обучающихся | | | Комиссия по охране труда | | Акт готовности | |
| 15 | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302 Н | IV квартал,  2017 года | | | | Профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний | | | Специалист по кадрам | Запись в медицинской книжке | | |
| 16 | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Минтруда России № 997н от 09.12.2014г | III квартал, 2017 года | | | | В соответствии с приказом ГПОУ МПТ от 25.01. 2016 г.  № 15 | | | Начальник отдела по АХЧ | Запись в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты | | |
| 17 | Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.10  № 1122н | В течение года | | | | В соответствии с приказом ГПОУ МПТ от 25.01. 2016 г.  № 16 | | | Начальник отдела по АХЧ | Запись в личной карточке учета выдачи  смывающих и обезвреживающих средств | | |
| 18 | Приобретение аптечек первой доврачебной помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи работникам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 05.03.2011 г. №169н | В течение года | | | | Создание пунктов оказания первой доврачебной помощи работникам и обучающимся. | | | Работник медицинского кабинета | |  | |
| 19 | Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N 426 | I, II квартал 2018 года | | | | Приведение условий труда к требованиям САНПИН | | | Ответственный по охране труда | | Приказ о завершении СОУТ | |
| 20 | Проведение повторного инструктажа | Март 2018 года | | | |  | | | Ответственный по охране труда | | Запись в журнале | |
| **ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ** | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Проведение инструктажей с педагогическим коллективом, техническим персоналом по антитеррору и пожарной безопасности. | | | Повторный- август, январь;  Первичный при приеме на работу, целевой при возникновении ЧС | Повышение уровня антитеррористической защищенности, поддержание противопожарного режима | | | | Зам. директора по БЖ –антитеррор;  Начальник отдела по АХЧ -ПБ | | Записи в журнале инструктажей | |
| 22 | Корректировка паспорта антитеррористической защищенности объекта | | | май | Повышение уровня антитеррористической защищенности | | | | Зам. директора по БЖ | | Записи в паспорте АТЗ | |
| 23 | Проведение инструктажей по антитеррору и пожарной безопасности с обучающимися | | | Сентябрь | Повышение уровня антитеррористической защищенности, поддержание противопожарного режима | | | | Зам. директора по БЖ, классные руководители | | Записи в журнале по ТБ | |
| 24 | Организация вечерних рейдов в общежитии совместно с сотрудниками отдела МВД по г. Мариинску | | | Ежемесячно | Повышение уровня антитеррористической защищенности и дисциплины среди проживающих | | | | Зам. директора по БЖ | | Запись в журнале посещения общежития | |
| 25 | Проведение объектовых тренировок с обучающимися и персоналом по различным вводным | | | Согласно плана объектовых тренировок | Отработка алгоритма действий при ЧС | | | | Зам. директора по БЖ | | Приказ на проведение тренировки | |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Обследование Спортивных площадок, стадиона, чердачных помещений на предмет безопасности | Август, май | | | | Повышение безопасности | | | Зам. директора по БЖ | | Акт | |
| 27 | Создать комиссию по пожарной безопасности | август | | | | Обеспечение пожарной безопасности | | | Зам. директора по БЖ | | Приказ | |
| 28 | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзала, актового зала и здания техникума к новому учебному году | август | | | | Улучшение здоровых и безопасных условий труда | | | Начальник отдела по АХЧ | | Акт | |
| 29 | Провести общий технический осмотр здания и сооружений техникума | Сентябрь,  Май | | | | Безопасность зданий, сооружений, помещений | | | Комиссия | | Акт | |
| 30 | Оформление в кабинетах, учебных кабинетах, учебных мастерских, лабораториях, спортзале, актовом зале уголков по охране труда и безопасности | Сентябрь | | | | Профилактика несчастных случаев. Повышение знаний в области охраны труда. | | | Заведующие кабинетами, учебными кабинетами,  мастерскими, спортивным и актовым залами. | |  | |
| 31 | Проверить наличие инструкций по охране труда в учебных мастерских, лабораториях, спортивных залах,  на других рабочих местах,  при необходимости переработать и утвердить их. | Сентябрь | | | | Повышение ответственности работников за выполнение своих обязанностей в области охраны труда | | | Комиссия по охране труда | | Справка | |
| 32 | Обучение учащихся основам безопасности жизнедеятельности | В течение года | | | | Овладение безопасным приемам и методам жизнедеятельности | | | Педагог-организатор ОБЖ | | Записи в журнале | |
| 33 | Организовать проведение учебных тренировок по эвакуации людей из здания учебного корпуса и общежития на случай возникновения чрезвычайных ситуаций | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | | | | Выработка устойчивых навыков действий участников образовательного процесса и членов трудового коллектива в экстремальных ситуациях | | | Зам. директора по БЖ | | Приказ | |
| 34 | Организовать гидравлическое испытание (опрессовки) отопительной системы | Перед началом отопительного сезона | | | | Санитарно-гигиеническое обеспечение обучающихся работников в соответствии требованиями. | | | Начальник отдела по АХЧ | | Акт | |
| 35 | Организовать техническое обслуживание и проверку внутренних пожарных кранов | 1 раз в 6 месяцев | | | | Пожарная безопасность | | | Начальник отдела по АХЧ | | Акт | |
| 36 | Организовать перекатку пожарный рукавов | Май | | | | Пожарная безопасность | | | Начальник отдела по АХЧ | | Акт | |
| 37 | Организовать проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации | ежеквартально | | | | Пожарная безопасность | | | Начальник отдела по АХЧ | | Акт | |
| 38 | Организовать проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | 1 раз в год | | | | Электробезопасность | | | Начальник отдела по АХЧ | | Акт | |
| 39 | Подготовка перечня профессий и видов работ, для выполнения которых необходимы медицинские осмотры | сентябрь | | | | Определение перечня | | | Специалист по кадрам | | Приказ | |
| 40 | Направление вновь принимаемых работников на медицинское обследование | При приеме на работу | | | | Медицинское заключение о профессиональной пригодности | | | Специалист по кадрам | | Отметка в медицинской книжке | |
| 41 | Очистка территории техникума от горючих отходов и опавших листьев | Постоянно | | | | Пожарная безопасность | | | Начальник отдела по АХЧ | | Справка | |
| 42 | Очистка от снега подъездных дорог к зданию техникума | В зимнее время года | | | | Безопасность участников образовательного процесса | | | Начальник отдела по АХЧ | | Справка | |
| 43 | Обеспечение огнетушителями помещений техникума, своевременная их проверка и перезарядка | По мере необходимости | | | | Пожарная безопасность | | | Начальник отдела по АХЧ | | Справка | |
| 44 | Контроль и ограничение въезда постороннего автотранспорта на территорию техникума | Постоянно | | | | Антитеррористическая безопасность | | | Зам. директора по БЖ | | Справка | |
| 45 | Адресная запись посторонних лиц, посещающих техникум | Постоянно | | | | Безопасность участников образовательного процесса и сохранность имущества | | | Зам. директора по БЖ | | Запись в журнале | |
| **ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Проведение месячника безопасности | | | Сентябрь | | | Повышение знаний обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности, предупреждение детского травматизма. | | Зам.директора по БЖ;  Классные руководители;  Мастера ПО | | Запись в журнале | |
| 47 | Классные часы по темам:  1.Основные требования, предъявляемые к обучающимся ГПОУ МПТ и проживающим в общежитии  2. Требования пожарной безопасности в учреждении  3. Предупреждение травматизма в быту и во время учебных занятий  4. Безопасность участников дорожного движения  5. Терроризм – угроза обществу  6. Ответственность граждан за участие в террористических организациях  7. Ответственность за преступления против жизни и здоровья.  8. Преступления связанные с незаконным оборотом наркотических средств  3. Правила поведения на дорогах | | | Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь,  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май | | | Повышение знаний обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности, предупреждение детского травматизма. | | Зам. директора по БЖ; Классные руководители;  Мастера ПО  \_\_\_/ /\_\_\_  \_\_\_/ /\_\_\_  \_\_\_/ /\_\_\_  \_\_\_/ /\_\_\_  \_\_\_/ /\_\_\_  \_\_\_/ /\_\_\_  \_\_\_/ /\_\_\_  \_\_\_/ /\_\_\_ | | Запись в журнале  Запись в журнале  Запись в журнале  Запись в журнале  Запись в журнале  Запись в журнале  Запись в журнале  Запись в журнале  Запись в журнале | |
| 48 | Проведение «Месячника гражданской защиты» | | | Сентябрь,  Октябрь | | | Безопасное поведение обучающихся в экстремальных ситуациях | | Зам. директора по БЖ  Кураторы групп,  Мастера ПО | | Приказ | |
| 49 | Проведение «Дня защиты детей» | | | Май | | | Безопасное поведение обучающихся в период летних каникул | | Зам. директора по ВР,  Классные руководители,  Мастера ПО | | Приказ | |
| **ИНСПЕКТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 50 | Проверка наличия инструкций по охране труда в учебных кабинетах, учебных мастерских, спортивных залах | | | Сентябрь | | | Анализ и принятие решения, повышение ответственности работников за выполнение ими своих должностных обязанностей в области охраны труда | | Комиссия по охране труда | | Справка | |
| 51 | Контроль за нормативным обеспечением работающих средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, спецобувью | | | Октябрь | | | Анализ и принятие решения, повышение ответственности работников за выполнение ими своих должностных обязанностей в области охраны труда | | Комиссия по охране труда | | Справка | |
| 52 | Контроль за запасными выходами и эвакуационными путями | | | Ежедневно | | | Пожарная безопасность | | Зам.директора по БЖ | | Запись в журнале | |
| 53 | Контроль наличия и исправности первичных средств пожаротушения | | | Ежедневно | | | Пожарная безопасность | | Ответственный за пожарную безопасность | | Запись в журнале | |
| 54 | Контроль за соблюдением техники безопасности обучающимися во время прохождения производственного обучения и практики в мастерских, лабораториях техникума | | | Согласно графика | | | Сохранение жизни и здоровья | | Ответственный по охране труда; Руководители структурных подразделений | | Справка | |
| 55 | Контроль за соблюдением техники безопасности обучающимися во время прохождения производственного обучения и практики на предприятиях города | | | Согласно графика | | | Сохранение жизни и здоровья | | Руководитель производственной практики | | Справка | |
| 56 | Контроль за прохождением медосмотра проживающими в общежитии | | | Согласно графика | | | Безопасное проживание | | Комиссия по охране труда | | Справка | |
| 57 | Тематические внутренние проверки в общежитии и техникуме | | | Согласно графика | | | Безопасное проживание | | Комиссия по охране труда | | Справка | |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 58 | Проведение первой ступени | | | постоянно | | | Безопасность образовательного процесса. | | Работники техникума | | Запись в журнале заявок | |
| 59 | Проведение второй ступени | | | 1 раз в месяц | | | Безопасность образовательного процесса | | Зам. директора по БЖ  Начальник отдела по АХЧ | | Запись в журнале  Административно-общественного контроля | |
| 60 | Проведение третьей ступени | | | 1 раз в квартал | | | Безопасность образовательного процесса | | Комиссия по охране труда | | Запись в журнале Административно-общественного контроля | |

**3.8. План работы многофункционального центра прикладных квалификаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | Нормативно-правовая деятельность | Разработка программ для обучения взрослых по новым профессиям(визажист, парикмахер, водитель кат М, А).  Подготовка проекта приказа о стоимости образовательных услуг в 2017-2018уч.г.  Разработка и утверждение плана работы на год.  Корректировка, разработка и утверждение новых локальных нормативных актов.  Создание банка данных социальных партнеров МЦПК .  Корректировка, согласование и утверждение с работодателями, службами занятости населения востребованных на региональном рынке труда практико-ориентированных программ обучения. | В течении года  Сентябрь 2017г  Сентябрь 2017г  В течении года | Руководитель  МЦПК |
| **2** | Образовательная деятельность | Формирование учебных групп взрослых, стоящих в ЦЗН.  Формирование учебных групп  студентов.  Организация обучения на территории заказчика.  Контроль за прохождением производственной  практики.  Обеспечение преподавателей изменениями в содержании изучаемого курса и итоговой аттестации, согласно нормативным документам.  Согласование вновь открываемых образовательных программ, ИА по профессиям с гостехнадзором, работодателями , экспертами.  Создание оценочных средств в соответствии с профессиональными стандартами и согласование их с работодателями.  Осуществление регулярного контроля за ходом образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.  Заключение договоров с отдельными СОШ по профессиональной подготовке учащихся школ по модели УПК. | В течении года | Руководитель  МЦПК, Методист |
| **3** | Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения | Организация презентаций МЦПК на семинарах, ярмарках рабочих мест в городе и соседних территориях.  Обновление писем на глав сельских поселений, ЦЗН, работодателей с соответствующей информацией.  Организация работы по привлечению контингента для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации: - размещение информации на сайте техникума в разделе «Многофункциональный центр прикладных квалификаций» - рассылка информационных писем на предприятия.  Организация презентаций МЦПК в рамках проведения семинаров, выставок и ярмарок  «Круглый стол» с работодателями. | В течении года  2раза в год | Руководитель  МЦПК, Методист |
| **4** | Мониторинг потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке, повышении квалификации по профессиям рабочих. | Изучение спроса на услуги обучения по запросам работодателей и ЦЗН.  Проведение мониторинга по итогам обучения каждой группы.  Встречи с работодателями, ЦЗН территорий по вопросам сотрудничества и качества подготовки слушателей.  Подготовка отчета о работе МЦПК с размещением материала на сайте техникума. | В течении года  К 01.01.2018г , к 01июля 2018г | Руководитель  МЦПК, Методист |

**3.9.План работы библитотеки**

1. **Задачи библиотеки**

Формирование фонда производится в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей.

1.1 Обеспечение литературой учебного процесса техникума; оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание различных категорий читателей библиотеки техникума, удовлетворение их разносторонних потребностей в книге и информации; развитие потребности к самообразованию.

1.2 Содействие гуманизации содержания образования в техникуме в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам.

1.3 Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

1. **Основные функции библиотеки**

2.1 Организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе и в читальном зале по читательскому формуляру и студенческому билету.

2.2 Обеспечение читателей библиотечными и информационными услугами бесплатно:

-предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

-выполнение тематических библиографических справок, организация книжных выставок, тематических обзоров, бесед;

-выдача произведений печати и иные документы во временное пользование.

2.3 Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными программами и планами.

2.4 Проведение анализа обеспеченности образовательного процесса, который определяет порядок формирование учебного фонда.

1. **Формирование книжного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | В течение года | Ходус Л.А. |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств) | В течение года | Ходус Л.А. |
| 3 | Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающими изданиями): оформление заказов на поставку литературы, подписка на периодические издания, прием литературы полученной взамен утерянной и её обработка | Октябрь-июнь | Ходус Л.А. |
| 4 | Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы | Июль-август | Ходус Л.А. |
| 5 | Прием и техническая обработка учебных изданий | В течение года | Ходус Л.А. |
| 6 | Учет новых поступлений | В течение года | Ходус Л.А. |
| 7 | Обеспечение сохранности фонда:  -систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  -проверка учебного фонда  -мелкий ремонт книг  -санитарный день  -работа с задолжниками | Постоянно  1 раз в год  1 раз в месяц  1 раз в месяц  постоянно | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |

1. **Ведение справочно-библиографического аппарата (сба)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов, электронного каталога | В течение года | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 2 | Пополнение и редактирование картотек периодических изданий, «В помощь классному руководителю» | Сентябрь-октябрь | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 3 | Формирование информационно-библиографической культуры:  -знакомство с библиотекой;  -правила пользование каталогами. | Сентябрь-октябрь | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 4 | Подбор литературы для написания рефератов, курсовых работ, дипломных работ, докладов и т.д. | постоянно | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 5 | Помощь в подготовке к общественным и классным мероприятиям | В течение года | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 6 | Составление методических рекомендаций в помощь студентам и преподавателям по составлению и оформлению списка используемой литературы | сентябрь | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 7 | Оформление книжных выставок и выставок-просмотров, библиографических обзоров для студентов и преподавателей, обзоров периодической печати | В течение года | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |

1. **Обеспечение учебно-воспитательного процесса**

5.1 Во всех группах нового набора проведение бесед о правилах пользования библиотекой.

5.2 Подготовка комплектов учебной литературы.

5.3 Помощь студентам в подборе материала для написания рефератов, курсовых и дипломных работ.

1. **Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Форма проведения** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Массовая работа** | | | | |
| 1 | Новые журналы для профессионалов | Книжная выставка | Постоянно | Карновская В. В. |
| 2 | Сегодня в мире | Книжная выставка | Постоянно | Карновская В. В. |
| 3 | Знакомство с библиотекой | Обзор | Сентябрь | Ходус Л.А. |
| 4 | День знаний «С книгой поведешься – ума наберешься» | Книжная выставка | Сентябрь | Карновская В.В. |
| 5 | Год экологии  и год особо охраняемых  природных  территорий  «Сибирское чудо –  озеро Байкал» | Виртуальное эко – путешествие | Сентябрь | Ходус Л.А.  Карновская В. В. |
| 6 | «Владеешь информацией – владеешь ситуацией!» | Библиотечные уроки | Октябрь -ноябрь | Ходус Л.А.  Карновская В. В. |
| 7 | «Ваших лет золотые россыпи» (ко дню пожилого человека) | Выставка-поздравление | Октябрь | Ходус Л.А  Карновская В. В. |
| 8 | «Учитель! Перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени…» (к международному дню учителя) | Выставка-поздравление | Октябрь | Карновская В. В. |
| 9 | 125 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941) | Книжная выставка | Октябрь | Карновская В.В.  Ходус Л.А. |
| 10 | «Посмотри как хорош –край, в котором ты живешь» | Видео - круиз | Ноябрь | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 111 | «Сердце матери» - ко дню матери России | Книжная выставка | Ноябрь | Карновская В.В. |
| 13 | «Я и мое право» ко дню Конституции РФ | Книжная выставка | Декабрь | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 14 | «Все-все-все – про новый год!» | Книжная выставка | Декабрь | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 15 | День российского студенчества | Выставка -поздравление | Январь | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 16 | 27 января -международный день памяти жертв Холокоста | Беседа | Январь | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 117 | 7 февраля День российской науки – «Хочу все знать!» | Книжная выставка | Февраль | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 118 | «Женщина. Весна. Любовь» (к празднику 8 марта) | Выставка-поздравление | Март | Карновская В.В. |
| 119 | 150 лет со дня рождения со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (н.и. Алексея Максимовича Пешкова) (1868–1936) | Книжная выставка | Март | Карновская В.В. |
| 120 | 195 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886) | Книжная выставка | Апрель | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 121 | «Победа деда – это моя Победа» - ко дню Победы | Книжная выставка | Май | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| Индивидуальная работа | | | | |
| 1 | Рекомендательные беседы при выдаче книг |  | В течение года | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 2 | Беседы о новых книгах, периодических изданиях, поступивших в библиотеку |  | По мере поступления литературы | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 3 | Обслуживание читателей (студентов, педагогов, сотрудников техникума) |  | В течение года | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |
| 4  4 | Знакомство с книжными выставками, раскрывающими книжный фонд библиотеки |  | В течение года | Ходус Л.А.  Карновская В.В. |

**3.10 План работы социального педагога**

Цель работы:

Помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх. Создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся.

Задачи:

1 Формирование у обучающихся широкого спектра способностей и интересов, определение круга устойчивых интересов;

2. Формирование интереса к другому человеку, как к личности;

3. Развитие интереса к себе, стремление разобраться в своих способностях, поступках;

4. Развитие чувства собственного достоинства, внутренних критериев самооценки;

5.Развитие форм и навыков личностного общения в группе сверстников, способов взаимопонимания;

6.Развитие моральных качеств, форм сочувствия и сопереживания другим людям;

7. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и родителей, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних детей;

8. Своевременное выявление причин и условий совершенного поступка;

9. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающихся;

10. содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении.

Основные направления работы:

Индивидуальная работа с каждым обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся из неблагоприятных семей;

1. Групповая работа с обучающимися;
2. Своевременное выполнение ФЗ № 159 от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
3. Работа с личными делами обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
4. Работа с обучающимися по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
5. Работа с органами и учреждениями, общественных объединений, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних (опеки и попечительства, КДН, ОПДН, службы занятости, ОВД);
6. Работа по содействию обучающихся в реализации и защите его прав и законных интересов;
7. Объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;
8. Работа по содействию обучающихся в трудоустройстве.

**Организационная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
| 1 | Составить документацию:  - социальный паспорт техникума (статистические данные)  - список обучающихся, состоящих на ВТК;  - список обучающихся, из неблагополучных семей;  - список обучающихся, из многодетных семей;  - список обучающихся оставшихся без попечения родителей и из их числа;  -список обучающихся инвалидов; | сентябрь - октябрь |
| 2 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных  Оформление карточек обучающихся, поставленных на учёт ВТК и ПДН | сентябрь-октябрь |
| 3 | Выявление и учёт обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | сентябрь-июнь |
| 4 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся группы риска  (совместно с инспектором ПДН, классными руководителями, психологом) | по графику |
| 5 | Обследование условий жизни обучающихся из числа детей, оставшихся без попечения родителей | сентябрь-июнь |
| 6 | Анализ о состоянии преступности среди обучающихся | ежеквартально |
| 7 | Работа с обучающимися, систематически пропускающих занятия | сентябрь-июнь |
| 8 | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на учёте ПДН и КДН  Формирование банка данных на этих обучающихся | сентябрь |
| 9 | Анализ правонарушений за год | май |
| 10 | Контроль, за посещением обучающихся учебных занятий | в течение года, ежедневно |
| 11 | Организация (по мере необходимости) заседаний Совета по профилактики асоциального поведения обучающихся | в течение года |
| 12 | Работа с обучающимися, имеющими инвалидность | в течение года |
| 14 | Изучение передовых технологий деятельности социального педагога, инноваций в области социальной педагогики | в течение года |
| 15 | Отслеживание и изучение изменений в документах нормативно-правового характера | в течение года |

**Профилактическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
| 1 | Знакомство обучающихся I курса с уставом техникума, своими обязанностями и правами.  (совместно с психологом, классными руководителями) | сентябрь |
| 2 | Профилактическая беседа **«**День трезвости»  - встреча с медработниками | сентябрь |
| 3 | Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов (социально-правовой уголок) | сентябрь-июнь |
| 4 | Встречи с инспектором ПДН, работниками РОВД, прокуратуры | сентябрь - июнь |
| 5 | Профилактические беседы с обучающимися на тему:  «Ответственность за уголовные и административные  правонарушения»  (совместно психологом) | сентябрь |
| 6 | Профилактическая декада по наркомании:  ,«Наркотики – это свобода или зависимость. Полет или падение»  - конкурс плакатов «Жизнь без наркотиков»  - встреча с медработниками  - оформление информационного стенда  по профилактике правонарушений, включающего  в себя материалы по профилактике ПАВ | декабрь |
| 7 | Проведение анкет и тестов на выявление отношения подростков к вредным привычкам  (совместно с психологом) | в течение года |
| 8 | Проведение акций «Мы за здоровый образ жизни», конкурс презентаций.  Просмотр презентаций, видеороликов, фильмов: «Альтернатива», «Вредные привычки»  (совместно с психологом) | декабрь  май |
| 9 | Оформление и распространение буклетов, тематических листовок для обучающихся и родителей.  (совместно психологом) | в течение года |
| 10 | Выступление на совете классных руководителей с докладом: «Неформальные  молодежные объединения, секты и субкультуры:  шаг в пропасть» | январь |
| 11 | Формирование нравственного и ответственного отношения к семейным ценностям:  - встреча с врачом гинекологом  - беседа: «Гражданские браки - за и против» | май |
| 12 | Проведение встреч со специалистами медицины:  -наркологом,  - венерологом,  - инфекционистом | в течение года |
| 13 | Проведение  бесед с обучающимися на тему: «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма.(совместно психологом) | апрель |
| 14 | Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»  (совместно с инспектором ПДН) | май  декабрь |
| 15 | Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации задолженностей по предметам | в течение года |

**Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учёта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
| 1 | Прием и изучение личных дел обучающихся оставшихся без попечения родителей и из их числа | сентябрь |
| 2 | Работа с документами по установлению льгот студентам из числа детей, оставшихся без попечения родителей и детей оставшихся без попечения родителей. |  |
| 3 | Анализ состояния психологического здоровья обучающихся, изучение личности обучающегося, условий и эффективности их развития | сентябрь-июнь |
| 4 | Анализ занятости обучающихся из числа детей, оставшихся без попечения родителей и детей оставшихся без попечения родителей.  образовательно-воспитательная работа:  - вовлечение в культурно-массовую работу, кружки и секции по интересам;  - проведение консультативных бесед с выпускниками «Вступление в самостоятельную жизнь»;  - индивидуальные беседы | сентябрь-июнь |
| 5 | Учет успеваемости обучающихся из числа детей, оставшихся без попечения родителей и детей оставшихся без попечения родителей с целью выявления задолжников | в течение года |
| 6 | Выступать посредником между обучающимися из числа детей, оставшихся без попечения родителей и детей оставшихся без попечения родителей и специалистами различных служб. | в течение года |
| 7 | Совместная работа отделом опеки и попечительства по обучающимся из числа детей, оставшихся без попечения родителей и детей оставшихся без попечения родителей | в течение года |
| 8 | Индивидуальная работа с опекунами и приемными семьями | в течение года |
| 9 | Прием и изучение личных дел обучающихся оставшихся без попечения родителей и из их числа | сентябрь |
| 10 | Изучение личности и составление социально-психологических карт на обучающихся, состоящих на ВТУ, ПДН, КДН | сентябрь |
| 11 | Составление социально-психологической характеристики на обучающихся, поставленных на учёт. | по мере необходимости |
| 12 | Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | сентябрь-июнь |
| 13 | Изучение личностных особенностей обучающихся и выявление причин:  - неадекватного поведения,  - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. | сентябрь-июнь |
| 14 | Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения обучающихся (составление социального паспорта, индивидуальные беседы, посещение на дому) | сентябрь-июнь |
| 15 | Беседы с обучающимися, состоящих на разных формах учёта, с целью вовлечения их в творческие объединения | сентябрь-июнь |
| 16 | Подготовка документов на административную комиссию, участие в работе КДН и ЗП (оформление ходатайств и др. документации, участие в заседаниях) | сентябрь-июнь |
| 17 | Постановка на учет, беседа с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за обучающимися | сентябрь-июнь |
| 18 | Контроль посещаемости учебных занятий обучающихся, состоящих на различных видах учета. | сентябрь-июнь |
| 19 | Посещение «трудных» обучающихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.  (совместно с инспектором ПДН, классными руководителями, психологом) | сентябрь-июнь |
| 20 | Систематически сверять списки обучающихся, состоящих на учете в КДН и ОВД и задержанных за различные правонарушения и преступления | ежемесячно |
| 21 | Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения  (совместно с инспектором ПДН, классными руководителями, психологом) | ежемесячно |

**Профилактическая работа с родителями**

**Ранняя профилактика семейного неблагополучия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
| **1** | Посещение обучающихся социально – незащищенной категории на дому с целью обследования социально бытовых условий проживания, контроля за семьёй и ребёнком (согласно ФЗ РФ №120,) оказания помощи семье | сентябрь-июнь |
| **2** | Посещение неблагополучных семей  (совместно с инспектором ПДН) | в течение года |
| **3** | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям | в течение года |
| **4** | Рейды в многодетные, безработные, малообеспеченные семьи | в течение года |
| **5** | Психолого-педагогическое консультирование, оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье (совместно с психологом) | по запросу |
| **6** | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок | сентябрь-июнь |
| **7** | Информирование родителей о постановке на учет их детей. | сентябрь-июнь |
| **8** | Разъяснительная работа с родителями, совместно с  правоохранительными органами и КДН, о необходимости  участия в «родительских патрулях» по выявлению  нарушений «комендантского часа» | октябрь |
| **9** | Оказание консультационной помощи семьям | в течение года |

**3.11. План работы педагога-психолога**

Цель: психолого-педагогическое сопровождение воспитательно - образовательного процесса на разных возрастных этапах обучения в ГПОУ «МПТ» и его реализация.

Задачи:

1. Обеспечение психолого-педагогического изучения студентов с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения и воспитания.

2. Создание психолого-педагогических условий для успешного личностного и интеллектуального развития студентов совместно с преподавателями и родителями.

3. Оказание психологической помощи и поддержки всем участникам учебного процесса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | | **Результат** | |
| **I.Психопрофилактика** | | | | | | |
| 1. | Школа первокурсника. Психологическое занятие с элементами тренинга, направленное на адаптацию;  Проведение анкетирования студентов 1 курса «Адаптация к новым условиям обучения»  Изучение адаптации студентов-первокурсников к условиям жизни в техникуме;  Диагностика психологического климата в группах нового набора  Выявление лидеров с целью формирования актива групп 1 курса;  - Выявление списков студентов-первокурсников, требующих особого внимания (сироты, дети из неблагополучных семей и т.д.)  - Диагностика психологического климата в группах нового набора;  Диагностика студентов с отклоняющимся поведением | | Сентябрь  Сентябрь –ноябрь,  группы нового набора Октябрь,  Ноябрь,  Сентябрь  Декабрь – апрель, (по запросу)  В течение  года | | Рекомендации в помощь студентам и педагогам  Материал для анализа, для работы и консультаций педагогическому коллективу Рекомендации в помощь студентам и педагогам  Формирование актива групп  Материал для развития группы  Рекомендации преподавателям  Обеспечение работы со студентами «группы риска» |
| 2. | **Создание благоприятного психологического климата в студенческих коллективах:**  - проведение бесед со студентами и педагогами;  - посещение занятий (с целью наблюдения за взаимодействием студентов в учебном процессе);  - диагностика психологического микроклимата в конфликтных группах (социометрия);  -анализ жалоб студентов, преподавателей, родителей. | | В течение года  В течение года  По запросу | Внеклассные мероприятия и  консультации  Заключение по результатам наблюдения.  Консультирование | |
| 3. | Создание информационной базы в работе со студентами:  - консультирование с заместителями директора по УВР и ВР. | | В течение года | Банк информации для психологической службы | |
| 4. | Изучение психологического климата в коллективе преподавателей:  - изучение литературы по психологическому климату. | | Март | Консультирование преподавателей по итогам диагностики | |
|  |  | |  |  | |
| **II. Организационно-методическая работа** | | | | | | |
| 1. | Подготовка материалов для психологических занятий и другие формы методической работы по психологическим аспектам  Участие в совещаниях при зам по ВР, педсоветах и Совета профилактики техникума  Оформление базовой и текущей документации  Составление аналитического отчета по результатам работы за год. | В течение года  В течение года  Ежемесячно  Июнь | | Методическая оснащенность занятий  Согласно плану | |
| 2. | Оформление стендов по темам: «Саморегуляция», «Как побороть стресс»  «Здоровый образ жизни» | В течение года | | Повышение психологической грамотности | |
| 3. | - Разработка анкет, бланков, для исследований;  - Оформление текущей документации;  - Дальнейшее оснащение кабинетов психолога;  - Повышение квалификации | В течение года  Ежемесячно  В течение года | | Банк данных  Методическая оснащенность занятий | |
| **III. Психодиагностика** | | | | | | |
| 1. | Работа со студентами:  - изучение результатов анкет студентов;  - исследование индивидуально-психологических особенностей первокурсников;  - исследование личностных особенностей студентов;  - Посещение уроков, групповых внеклассных мероприятий;  - исследование профессиональных качеств студентов 3 курса;  - интервьюирование педагогов с целью выявления студентов группы риска (правонарушения, употребление ПАВ);  - исследование психологического климата в группах с конфликтными студентами | Ноябрь-  Декабрь  Ноябрь-Январь  Февраль-Март  В течение года  Сентябрь - декабрь | | Подготовка отчета по результатам диагностики  Для обеспечения работы психолого-педагогической деятельности  Выявление студентов группы риска для дальнейшей психологической работы | |
| 2. | Работа с преподавателями:  - выявление уровня профессиональной компетенции преподавателей;  - диагностика личностных особенностей;  - психологическое консультирование | В течение года | | Консультация, рекомендации | |
| **IV. Коррекционная работа** | | | | | | |
| 1. | Психологическое обеспечение формирования коллектива в группах нового набора:  - проведение занятий по формированию сплочённости группы | Октябрь – декабрь  (по запросу) | | Повышение эффективности процесса адаптации.  Повышение мотивации к обучению. | |
| 2. | Организация и проведение занятий со студентами на темы:  - Тренинг общения со студентами 1 курса  - эмоциональное состояние и приёмы саморегуляции  Тренинг развития конкурентоспособной личности студентов (Профессиональный компас) | Март  В течение года  Март | | Развитие коммуникативных навыков, выявление проблем у студентов  Реализация и анализ эффективности програм  Реализация и анализ эффективности программ | |
| 3. | Психотехнические игры и упражнения для нормализации эмоционального тонуса  Игры и упражнения на развитие познавательных процессов студентов | В течение года  В течение года | | Реализация и анализ эффективности программ | |
| 4. | Индивидуальные психокоррекционные мероприятий со студентами техникума с использованием аппаратных методик  Индивидуальные психокоррекционные мероприятия с педагогическим коллективом техникума с использованием аппаратных методик  Подготовка кабинета психологической регуляции для проведения психокоррекционных мероприятий  Психологические тренинги, самопрезентации со студентами, участвующими в конкурсах | В течение года  В течение года  Ежедневно  В течение года | | Психологическая поддержка в сложных ситуациях, помощь в решении конфликтов  Психологическая поддержка в сложных ситуациях, профилактика эмоционального выгорания и формирование положительного эмоционального состояния.  Психологическая поддержка студентов при подготовки к конкурсу | |
| **V. Консультирование** | | | | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование:  - для преподавателей;  (- диагностика личностных особенностей;  - психологическое консультирование)  - для студентов;  - для родителей или опекунов;  - для других сотрудников  Работа со студентами:  Индивидуальные консультации для студентов «группы риска» и «группы психолого-педагогического Внимания»  - проблемы взаимоотношений студентов;  - консультирование студентов группы риска; | В течение года  В течении года  В течение года (по запросу) | | Подготовка отчета по результатам диагностики  Актуализация личностных ресурсов. Повышение дисциплины и успешности обучения. | |
| **VI. Психологическое просвещение** | | | | | | |
| 1. | Выступление на родительских  собраниях  - Психологический лекторий (для педагогов, родителей) по вопросам профилактики зависимостей;  - Выступление на родительских собраниях;  Проведение бесед с педагогическими работниками. Обратная связь в педагогической деятельности. | В течение года  Декабрь  В течение года | | Психологическое просвещение по вопросам особенностей юношеского и подросткового возраста и построения позитивных взаимоотношений  Совершенствование профессиональной компетентности м | |
|  | - 5 шагов к хорошему настроению  - Эмоциональное здоров  - Креативная компетентность молодого педагога  - Проведение бесед с педагогическими работниками. Обратная связь в педагогической деятельности. | Ноябрь  Январь  Март  В течение года | | Тренинг  Семинар  Семинар-тренинг | |
| 3. | Проведение Недели Психологии | Апрель | |  | |
| 4. | Посещение учебно-воспитательных мероприятий | В течение года | |  | |

**3.12 План мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Срок выполнения мероприятия | Ответственные за выполнение мероприятий |
| 1 | 2 | 5 | 6 |
| 1 | Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N 426 | IV квартал | Ответственный по охране труда |
| 2 | Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников в соответствии с Постановлением Минтруда России  от 13.01.2003  № 1/29 | В течение года  IV квартал | Ответственный по охране труда |
| 3 | Проведение вводного инструктажа | По мере необходимости, с вновь прибывшими работниками | Ответственный по охране труда |
| 4 | Проведение повторного инструктажа | 2 раза в год | Ответственный по охране труда |
| 5 | Проведение целевого инструктажа | По мере необходимости | Ответственный по охране труда |
| 6 | Обновление инструкций по охране труда | По мере необходимости | Ответственный по охране труда |
| 7 | Проверка готовности кабинетов, спортивных залов, лабораторий к новому учебному году, заполнение актов готовности. | III квартал | Начальник АХЧ,  Ответственные за лаборатории, кабинеты, Ответственный по охране труда. |
| 8 | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302 Н | IV квартал | Отдел кадров |
| 5 | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Минтруда России № 997н от 09.12.2014г | III квартал | Начальник отдела по АХЧ |
| 6 | Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.10  № 1122н | В течение года | Начальник отдела по АХЧ |
| 7 | Приобретение аптечек первой доврачебной помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи работникам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 05.03.2011 г. №169н | В течение года | Работник медицинского кабинета |

**3.13 План профориентационной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | сроки | Ответственные |
| **1. Мероприятия по профориентации** | | | |
| 1.1 | Обновление рекламных материалов о техникуме | Октябрь | Отв. секретарь приемной комиссии |
| 1.2. | Работа в образовательных организациях города и района (проведение бесед с использованием рекламных материалов). Взаимодействие с организациями дополнительного образования | декабрь  май | Преподаватели, мастера п/о |
| 1.3 | Участие волонтерских групп на школьных родительских собраниях | В течение года | Зам. директора по ВР, педагог доп. образования |
| 1.4 | Распространение рекламных материалов. Размещение рекламных объявлений в СМИ, в общественных местах, транспорте | По плану | Зам. директора по ВР |
| 1.5 | Привлечение иногородних студентов к профориентационной работе. Взаимосвязь с администрациями сельских поселений | В течение года | Преподаватели |
| 1.6 | Обновление информации о приеме на Интернет-сайте техникума | Февраль-март | Отв. секретарь приемной комиссии |
| 1.7. | Проведение Дня открытых дверей для выпускников образовательных организаций | Вторая неделя марта | Администрация |
| **2. Мероприятия по организации приема** | | | |
| 2.1 | Назначение ответственного секретаря приемной комиссии | Октябрь | Директор |
| 2.2 | Формирование состава приемной комиссии | Январь | Директор |
| 2.3 | Рассмотрение и утверждение предложений по контрольным цифрам приема | Не позднее 1 февраля | Директор,  зам. директор по УПР |
| 2.4 | Рассмотрение и утверждение Правил приема на 2018-2019 учебный год | Не позднее 1 февраля |  |
| 2.5 | Оформление информационного стенда «Тебе, абитуриент-2018» | Не позднее 1 июня | Отв. секретарь приемной комиссии |
| 2.6 | Подготовка документации (журналов регистрации, заявлений) | Май-июнь | Отв. секретарь приемной комиссии |
| 2.7 | Комплектование приемной комиссии нормативно-правовой документацией | Май-июнь | Шаркунова Л.И. |
| 2.8 | Размещение информации о приеме на сайте техникума | Июнь | Отв. секретарь приемной комиссии, электроник |
| **3. Прием абитуриентов** | | | |
| 3.1 | Прием документов для обучения по очной форме | 20 июня-  20 августа | Ответственное лицо по приему документов |
| 3.2 | Информирование абитуриентов о результатах приема в число студентов | До 26 августа | Отв. секретарь приемной комиссии |
| 3.3 | Оформление протоколов и приказов о зачислении | Не позднее 26 августа | Председатель приемной комиссии |
| 3.4 | Формирование личных дел студентов нового набора, регистрация личных дел в алфавитной книге, передача дел в учебную часть | До 1 сентября | Председатель приемной комиссии |
| 3.5 | Подготовка отчета о работе приемной комиссии | До 29 августа | Председатель приемной комиссии |