



Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
"МАРИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

СМК-П-100-02-2016

Экземпляр \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ



*Н.Н. Кожемяко* Н.Н. Кожемяко

22.01.2016 г.

Приказ № 9 от 22.01.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2016

	Должность	Ф. И. О./Подпись	Дата
Разработал	Руководитель многофункционального центра прикладных технологий	Демблат Г.Е. / <i>Г.Е. Демблат</i>	22.01.2016
Согласовано	Юристоконсульт	Колбасева К.И. / <i>К.И. Колбасева</i>	22.01.16
Версия: 2.0			Стр. 1 из 8



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ "О защите прав потребителей", Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном образовательном учреждении «Мариинский политехнический техникум» (далее – техникум) обучающимся техникума, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«исполнитель»** - ГОУ СПО «Мариинский многопрофильный техникум» через многофункциональный центр прикладных квалификаций, созданный как структурное подразделение техникума.;
- **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее в техникуме программы дополнительного профессионального образования, основные программы профессионального обучения;
- **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся техникума, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом техникума, положением о многофункциональном центре прикладных квалификаций.

1.6. Техникум в обязательном порядке знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом техникума, положением о многофункциональном центре прикладных квалификаций, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.



**1.9.** Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих, по программам дополнительного профессионального образования, оказания консультационной деятельности, подготовки к вступительным испытаниям в высшие учебные заведения.

**1.10.** Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**1.11.** Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим 16-летнего возраста – по желанию их родителей (законных представителей).

**1.12.** Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками техникума.

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

**2.1.** Многофункциональному центру прикладных квалификаций техникума для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

**2.1.1.** Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

**2.1.2.** Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг.

**2.1.3.** Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

**2.1.4.** Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

**2.1.5.** Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в число слушателей техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг.

**2.1.6.** Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг техникум может привлекать как работников техникума, так и сторонних лиц, обладающих специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях и т. д.

**2.1.7.** Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.



### 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1. Договор имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают на каждом листе, затем заверяется печатями.

3.2.2. Стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- законный представитель обучающегося - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- обучающийся техникума, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить: копию документа, удостоверяющего личность;

3.2.4. Стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее слушателя на обучение.

От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени техникума договор заключает директор техникума или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности, приказе.

3.2.5. Для заключения договора юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица: свидетельство о государственной регистрации.

3.2.6. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

3.2.7. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.2.8. Подлинные экземпляры договоров хранятся в многофункциональном центре прикладных квалификаций техникума.



#### 4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и затрат, обеспечивающих финансирование других обоснованных затрат и налогов.

1. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг на основании ФЗ Российской Федерации от 29.12.2013г. «Об образовании в Российской Федерации»: «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» и личного заявления для детей – инвалидов, детей – сирот, детей, находящихся под опекой, детей работников и сотрудников техникума. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих.

4.5. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора техникума, в соответствии с трудовым договором или гражданско-правовым договором на ведение педагогической деятельности по платным образовательным программам.

4.6. Денежные средства, получаемые техникумом за оказание платных образовательных услуг расходуются на основании сметы расходов.

4.7. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет техникума.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу техникума или на расчетный счет техникума через банк.

4.8. Оплата труда преподавателей, работающих в техникуме по трудовому договору и непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится на основании приказа о дополнительной нагрузке и справки о выданных часах, подписанной заместителем директора по учебной работе. Оплата сторонним лицам, привлекаемым для оказания платных образовательных услуг производится в соответствии с гражданско-правовым договором.



## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору техникум, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков при оказании образовательных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном программами дополнительного профессионального образования (частью образовательной программы), заказчик и обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик и обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.4. По инициативе техникума договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по программе дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения по вине обучающегося;
- просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств техникума по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействий) обучающегося.

5.5. Отчисленным за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана материальный или денежный взнос не возвращается.

## 6. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

6.1. Техникум обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или обучающимся возможность их правильного выбора.



6.2. Информация, доводимая до заказчика и обучающегося (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения техникума;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.3. По требованию заказчика или обучающегося техникум обязан предоставить для ознакомления:

- Устав техникума, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя техникума;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4. Факт ознакомления обучающегося и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

6.5. Способами доведения информации до обучающегося и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах техникума;
- информация на официальном сайте техникума.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором техникума.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора техникума.



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен ного	Нового	Изъятото			