



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
"МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Положение о вступительных испытаниях в ГПОУ МПТ

СМК – П-141-03-2023

Экземпляр \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ МПТ  
М.В. Бубнова  
20 февраля 2023 г.  
Приказ № 70/с  
от «22» февраля 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ В ГПОУ МПТ

2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Мариинский политехнический техникум» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ГПОУ МПТ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

1.4. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии техникума, экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором техникума.

1.5. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень психологических качеств.

1.6. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее июня.

1.7. Допуск на территорию проведения вступительных испытаний и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии, членами приемной и экзаменационной комиссией.



1.8. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний разрешен: председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю; членам приемной комиссии, председателю и членам экзаменационной комиссии; абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях.

1.9. Использование поступающими на вступительных испытаниях мобильных телефонов и иных средств аудио- и видеозаписи запрещено.

1.10. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

1.11. Абитуриент обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

1.12. Допуск экзаменующихся на территорию проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении паспорта.

1.13. При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на час абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

1.14. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

1.15. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приемной комиссии техникума на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и представлен документ, подтверждающий уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

1.16. При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

1.17. Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них по графику, устанавливаемому индивидуально.

1.18. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

1.19. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа преподавателем перед началом вступительных испытаний.

1.20. За нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «не зачтено».

1.21. В случае если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник техникума, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

1.22. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей



психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

1.23. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

1.24. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами.

## 2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1 При приеме абитуриентов в ГПОУ МПТ на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующей у поступающих определенных способностей, проводятся вступительные испытания в период:

- **на очную форму** обучения вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией в письменной форме в виде тестирования с **10.08.2023 г. по 14.08.2023 г.** и оформляются протоколом.

- **на заочную форму** обучения проводятся вступительные испытания экзаменационной комиссией в письменной форме в виде тестирования с **22.11.2023 г. по 30.11.2023 г.** и оформляются протоколом.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ КАНДИДАТОВ НА ОБУЧЕНИЕ В ГПОУ МПТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Психологическое тестирование проводится на русском языке и направлено на выявление наличия у поступающих лиц соответствующих психологических качеств.

На вступительном испытании поступающий должен иметь при себе паспорт и ручку.

3.2. При тестировании поступающих в аудитории находятся не менее двух третьих состава экзаменационной комиссии

3.3. Для выполнения психологического тестирования поступающим выдаются проштампованные титульные листы и листы-вкладыши (протокола).

3.4. Перед выполнением тестирования:

• поступающие заполняют титульные листы **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**, на которых вписывают следующие реквизиты:

- фамилию, имя и отчество;
- вид работы (психологическое тестирование);
- дату проведения вступительного испытания;
- шифр (серия и номер паспорта абитуриента)

• члены экзаменационной комиссии выдают каждому поступающему титульный лист, лист-вкладыш (протокол исследования - **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**) и опросник с инструкцией (**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**);

• каждому абитуриенту присваивается шифр (серия и номер паспорта), который проставляется на титульном листе и листе-вкладыше (протоколе).

3.5. Время оформления титульного листа не входит во время вступительного испытания.

3.6. Поступающие в течение 1 астрономического часа отвечают на вопросы теста на листе-вкладыше (протоколе исследования).

3.7. В случае необходимости, по устной просьбе, поступающий может произвести замену испорченного протокола исследования. При этом испорченный бланк изымается и уничтожается, время на выполнение задания не увеличивается, о чем поступающий предупреждается заранее.

3.8. После окончания тестирования поступающие сдают работы экзаменаторам.

3.9. Проверка работ проводится экзаменаторами только в помещении техникума.

3.10. При проверке работы не должно быть известно, кто из абитуриентов является ее автором.

3.11. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет работы, имеющие баллы ниже порога успешности и наивысшие баллы, а также 5% остальных работ и удостоверяет правильность выставленных баллов своей подписью.

3.12 Проверенные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который производит декодирование письменных работ: для каждого листа-вкладыша (протокола) подбирается соответствующий титульный лист.

3.13 Психологическое тестирование оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты выполнения теста: «зачет» / «незачет».

3.14 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в порядке и сроки, установленные Правилами приема в ГПОУ МПТ.

Для реализации права ознакомления со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, поступающий подает соответствующее заявление на имя

директора ГПОУ МПТ не позднее 12.00 следующего дня после объявления результата вступительного испытания. После получения указанного заявления поступающему для ознакомления не позднее 14.00 следующего дня после объявления результата вступительного испытания предоставляется его работа, выполненная в ходе вступительного испытания. Процедура ознакомления проводится в помещении ГПОУ МПТ в присутствии представителя или нескольких представителей ГПОУ МПТ и по времени не может превышать 1 (одного) астрономического часа. Работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, не может выноситься из помещений ГПОУ МПТ.

Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

3.15 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте ГПОУ МПТ через три рабочих дня с момента последней утвержденной даты сдачи вступительного испытания.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положением об экзаменационной и апелляционной комиссиях.

#### **4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. При приеме на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на все специальности, кроме специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, вступительные испытания не проводятся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

5.1. Поступающие на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» отвечают на вопросы опросника Л.П. Калининского «Профиль личности».

Опросник Л.П. Калининского «Профиль личности» направлен на выявление организаторских и коммуникативных способностей и иных качеств: направленность, деловитость, доминирование, уверенность в себе, требовательность, упрямство, уступчивость, зависимость, психологический такт, отзывчивость.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. Опросник Л.П. Калининского «Профиль личности» содержит 160 различных утверждений о свойствах личности. Если свойство подходит поступающему (проявляется в большинстве ситуаций), то он должен обвести в протоколе число, указывающее порядковый номер свойства.

6.1.1. Обработку протокола исследования начинают с определения достоверности ответов поступающего в соответствии со специальным ключом. При шести и более неискренних ответах результаты опроса считаются недостоверными, поступающему ставится «незачёт».

6.1.2. После проверки результата тестирования на искренность по определённому алгоритму проводится интерпретация результатов тестирования с учётом структуры протокола исследования: верхняя часть протокола делится на три блока (нижний, средний и верхний), включающих по пять показателей. Нижний блок любой шкалы составляют показатели, характеризующие адаптивное (нормальное) поведение; верхний блок – дезадаптивное поведение (зона конфликтного поведения). Выделяются четыре степени выраженности психологических свойств: номинальная (0–3 балла), потенциальная (4–7 баллов), перспективная (8–11 баллов) и суперзона (12–15 баллов).

6.1.3. Поступающие, которые по итогам теста имеют достоверные данные и по каждой шкале (психологическому свойству: направленность; деловитость; доминирование; уверенность; требовательность; упрямство, негативизм; уступчивость; зависимость; психологический такт; отзывчивость) набрали до 11 баллов (номинальная, потенциальная, перспективная зоны), обладают определёнными психологическими качествами для обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Поступающим, набравшим от 12 до 15 баллов (суперзона) более чем по пяти свойствам, по результатам тестирования выставляется «незачёт».





## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ПРОТОКОЛ (для экспериментатора)

Шифр \_\_\_\_\_  
 Результат по зачетной системе \_\_\_\_\_  
 Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

#### Ключ к опроснику

Шкалы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Зона
Свойства	1	6	11	16	21	26	31	36	41	46	Конфликт
	2	7	12	17	22	27	32	37	42	47	
	3	8	13	18	23	28	33	38	43	48	
	4	9	14	19	24	29	34	39	44	49	
	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	
	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
	52	57	62	67	72	77	82	87	92	97	
	53	58	63	68	73	78	83	88	93	98	
	54	59	64	69	74	79	84	89	94	99	
	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
	101	106	111	116	121	126	131	136	141	146	Адаптивная
	102	107	112	117*	122	127	132	137	142	147	
	103	108	113	118	123	128	133	138	143	148	
	104	109	114	119	124	129	134	139	144	149	
	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150	
Сумма											
Достоверность	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	

Степени выраженности психологических своист	15											Суперзона
	14											Перспективная
	13											
	12											
	11											Потенциальная
10												
9												
8												
7											Номинальная	
6												
5												
4												
3											Зона	
2												
1												
0												
Качества личности		Направленность	Деловитость	Доминирование	Уверенность	Требовательность	Упрямство	Уступчивость	Зависимость	Психологический такт		Отзывчивость

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Инструкция для испытуемых

Постарайтесь охарактеризовать себя. Это не испытание вашего интеллекта или способностей. Выявляются некоторые особенности вашего повседневного реагирования. Большинство свойств, названных в анкете, нельзя однозначно назвать хорошими или плохими, но они проявляются в вашем поведении. Если свойство вам подходит, обведите в протоколе цифру, указывающую порядковый номер свойства. Не задерживайтесь долго над обдумыванием. Помните, что:

- ◆ отмечать свойство нужно только в том случае, если оно проявляется в большинстве ситуаций;

- ◆ не пропускайте плохие (с вашей точки зрения) свойства и те, которые якобы повторяются;

- ◆ чем больше отмеченных свойств, тем полнее вы себя характеризуете.

Убедившись, что инструкция вами понята, работайте быстро и отвечайте искренне.

### Опросник

1. Способен «заряжать» энергией других людей.
6. Способен к продвижению в сфере руководства людьми.
11. Деспотичный.
16. Очень люблю привлекать к себе внимание.
21. Неумолимый.
26. Крайне неуступчивый.
31. Проявляю излишнюю готовность к подчинению.
36. Зависимый, несамостоятельный.
41. Излишне снисходителен.
46. Способен поступиться своими интересами ради других людей.
151. Бывают такие мысли, когда не хотел бы, чтобы о них знали другие люди.
2. Пользуюсь доверием со стороны коллег по работе.
7. Отличаюсь большой работоспособностью.
12. Начальственно-повелительный.
17. Расчетливый, забочусь только о себе.
22. Крайне строгий, резкий.
27. Обидчивый, излишне принципиальный.
32. Робкий.
37. Склонен к слепому подражанию.
42. Нетребовательный.
47. Слишком снисходителен к окружающим.

158. Полностью свободен от всяких предрассудков.
3. Способствую продвижению своих товарищей (коллег).
8. Умею держать слово.
13. Произвожу впечатление значительности.
18. Ревнивый к успехам других.
23. В основном критичен к другим.
28. Мстительный.
33. Стыдливый.
38. Навязчивый.
43. Часто уступаю общественному мнению.
48. Склонен прощать все.
4. Поддерживаю дух сотрудничества.
9. Всегда отвечаю за свои решения.
14. Способен проявить высокомерие.
19. Эгоистически практичен, деловит.
24. Нетерпим к ошибкам других.
29. Не терплю, чтобы мною командовали.
34. Застенчивый.
39. Предоставляю право другим вместо себя принимать решения.
44. Нестрогий.
49. Порчу людей чрезмерной добротой.
154. За всю жизнь не сделал ни одного плохого поступка.
5. В случае необходимости способен воспитать себе заместителя.
10. Способен действовать с некоторым риском, не ожидая указаний.
15. Способен подчинять, попирая волю других.
20. Себялюбивый.
25. Язвительный, насмешливый.
30. Действую по прихоти и произволу.
35. Стеснительный.
40. Люблю прибегать к помощи других.
45. Чересчур считаюсь с мнением окружающих.
50. Переполнен чрезмерным сочувствием.
155. Иногда смеюсь при нескромных шутках.
51. Способен создавать вокруг себя благоприятный психологический климат.
56. Реалистически оцениваю других.
61. Властный.
66. Ответственный, добросовестный.
71. Безоговорочный, не допускаю отклонений.
76. Противодействую любому влиянию.
81. Кроткий.



- 86. Люблю поплакаться.
- 91. Всегда любезен в обращении.
- 96. Люблю заботиться о других.
- 52. Идеино убежден.
- 57. Отличаюсь точностью и организованностью ума.
- 62. Ожидаю восхищения и почтения от каждого.
- 67. Обязательный (выполняющий непременно и точно).
- 72. Раздражительный.
- 77. Неверчивый, подозрительный.
- 82. Тихий.
- 87. Ищу опеки сильных лиц.
- 92. Общительный и уживчивый.
- 97. Бескорыстный, щедрый.
- 157. Бывает, что передаю слухи.
- 53. Преимущественно честный и правдивый.
- 58. Умею контролировать работу других.
- 63. Люблю ответственность.
- 68. Стремлюсь проявлять личную инициативу.
- 73. Бесчувственный, равнодушный.
- 78. На меня трудно произвести впечатление.
- 83. Смирный.
- 88. Охотно принимаю советы.
- 93. Способный к сотрудничеству, взаимопомощи.
- 98. Стараюсь утешить каждого.
- 152. Не было случая, чтобы нарушил обещания.
- 54. Порядочен во всех отношениях.
- 59. Стремлюсь к повышению своих деловых и организаторских качеств.
- 64. Иногда пробуждается желание командовать, повелевать другими.
- 69. Способен убедить в правильности своих решений.
- 74. Резкий, грубоватый.
- 79. Часто разочаровываюсь.
- 84. Незлобивый.
- 89. Ищу одобрения.
- 94. Чуткий, внимательный.
- 99. Расположен ко всем.
- 159. Бывает, что говорю о вещах, в которых не совсем разбираюсь.
- 55. Придерживаюсь твердых принципов.
- 60. Сознательно и надежно выполняю свою работу.
- 65. Обладаю талантом организатора.
- 70. Требовательный и критичный к себе.

- 75. Способен быть суровым.
- 80. Склонен думать, что меня часто притесняют.
- 85. Покорный.
- 90. Мягкий, колеблющийся.
- 95. Деликатный.
- 100. Забочусь о других в ущерб себе.
- 160. Всегда и во всем согласен с решением руководителей.
- 101. Обладаю высоким культурным уровнем.
- 106. Повышаю свою деловую квалификацию.
- 111. Люблю быть во главе.
- 116. Обладаю чувством достоинства.
- 121. Склонен к дерзким ответам.
- 126. Прибегаю к упорству.
- 131. Критичен преимущественно по отношению к себе.
- 136. Склонен почитать авторитеты.
- 141. Проявляю чувство меры и такта во взаимоотношениях.
- 146. Добрый, вселяющий уверенность.
- 102. Обладаю широким кругозором.
- 107. Способен в большинстве случаев принять верное решение.
- 112. Стремлюсь к успеху.
- 117. Люблю соревноваться.
- 122. Строгий, но справедливый.
- 127. Несговорчивый.
- 132. Склонен к самобичеванию.
- 137. Почти никогда и никому не возражаю.
- 142. Умею расположить к себе.
- 147. Отзывчивый к призывам о помощи.
- 103. Общественно активен.
- 108. Дисциплинирован.
- 113. Стремлюсь распоряжаться другими.
- 118. Стремлюсь к известности.
- 123. Умею настоять на своем.
- 128. Упрямый.
- 133. Склонен чаще соглашаться.
- 138. Склонен ждать указаний.
- 143. Гибкий, умеющий приноровиться к обстоятельствам.
- 148. Ко всем проявляю симпатию.
- 104. Стремлюсь к самосовершенствованию.
- 109. Способен принять новое.
- 114. Люблю давать советы.



- 119. Независимый, надеющийся на себя.
- 124. Открытый и прямолинейный.
- 129. Стремлюсь добиться своего, иногда вопреки необходимости.
- 134. Уступчивый.
- 139. Люблю, чтобы меня опекали.
- 144. Способен в тактичной форме потребовать исполнения задачи.
- 149. Великодушен и терпим к недостаткам других.
- 156. Всегда высказываюсь в духе общепринятого, даже если знаю, что сказанное никогда не будет раскрыто.
- 105. Способен мобилизовать и направить совместные усилия людей на достижение общих целей коллектива.
- 110. Хотел бы, чтобы мой сын или дочь работали под руководством такого человека, как я.
- 115. Умею распоряжаться, приказывать.
- 120. Уверен в себе, напорист.
- 125. Категоричен, повелителен.
- 130. Проникнут духом противоречия.
- 135. Мякотелый.
- 140. Послушный.
- 145. Прост и естествен в общении.
- 150. Нежный и мягкосердечный.
- 153. Случалось, что опаздывал на свидание или на работу.



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измене нного	Нового	Изъятото			