



Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Методическая инструкция

СМК-МИ-04-01-2018

Экземпляр _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ

Н. Н. Кожемяко Н. Н. Кожемяко

«*06*» *июня* 2018 г.

Приказ № 145 от 06.06.2018 г.



МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2018

	Должность	Ф. И. О./ Подпись	Дата
Разработал	Заведующая методическим кабинетом	Шестакова З.Р./ <i>Шестакова</i>	05.06.18
	Методист	Бахарева С.Ю./ <i>Бахарева</i>	05.06.18
Согласовал	Заместитель директора по учебной работе	Подберезина Н.И./ <i>Подберезина</i>	05.06.18
Версия: 2.0			Стр. 1 из 19

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает основные требования к разработке и оформлению рабочих программ по профессиональным модулям.

Настоящая методическая инструкция разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, профессиям.

Документ обязателен к применению в процессе разработки рабочей программы учебной дисциплины всех специальностей при реализации требований ФГОС СПО.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа ПМ) – это документ, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к уровню подготовки студентов по конкретному профессиональному модулю согласно рабочему учебному плану по специальностям (профессиям) Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум».

Рабочая программа ПМ разрабатывается преподавателем или группой преподавателей.

Рабочая программа ПМ составляется на основе:

- ФГОС СПО;
- рабочего учебного плана по специальности;
- примерной программы ПМ (при наличии);
- настоящей методической инструкции.

Рабочая программа ПМ должна соответствовать следующим требованиям:

- научность;
- современность;
- логичность и последовательность;
- взаимосвязь с другими профессиональными модулями;
- профессиональная направленность.

Содержание программы ПМ должно отвечать целям и задачам подготовки и воспитания квалифицированных специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Рабочая программа ПМ разрабатывается в сроки, установленные администрацией техникума; рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается методическим советом техникума (Приложение № 1 оборотная сторона титульного листа).

Рабочая программа ПМ оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете.

Рабочая программа ПМ служит основой для формирования календарно-тематического плана, который является сквозным, не зависимо от сроков изучения ПМ.

Преподаватели, реализующие требования ПМ, обязаны ежегодно вносить в содержание рабочей программы ПМ изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются методическим советом техникума.

Руководство разработкой и оформлением рабочих программ ПМ осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ

Рабочая программа ПМ включает в себя:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.1. Титульный лист

Титульный лист содержит следующую информацию:

- сведения об учредителе;
- наименование образовательного учреждения;
- указание по принадлежности рабочей программы конкретной специальности (с указанием шифра специальности и полного названия);
- наименование профессионального модуля;
- год разработки.

Форма титульного листа представлена в Приложении **№ 1**.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения:

- о рассмотрении программы и ее утверждении;
- об авторе;
- о согласовании программы с работодателем.

Форма оборотной стороны титульного листа представлена в Приложении **№ 2**.

3.4. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины: шрифт - Arial Narrow

14, интервал 1,0. Нумерация страниц снизу справа, шрифт - Arial Narrow 12.

3.5. Дальнейшая разработка рабочей программы профессионального модуля проводится с использованием предлагаемого макета (Приложение № 3) и примера выполнения рабочей программы ПМ (Приложение № 4).

4. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

- 4.1. Проект рабочей программы ПМ, должен рассматриваться на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) путем обсуждения сообщения авторов (составителей) программы.
- 4.2. После утверждения и занесения в протокол ЦМК, а так же утверждения методическим советом техникума, рабочая программа профессионального модуля рекомендуется к использованию.
- 4.3. Переутверждение рабочих программ должно производиться, ежегодно до начала семестра на заседании ЦМК с возможным внесением изменений, которые прикладываются к рабочей программе ПМ.

5. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 5.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете.
- 5.2. Копии рабочих программ пм находятся у авторов программы.
- 5.3. Электронный вариант программы, хранится в базе данных в методическом кабинете.
- 5.4. Рабочие программы ПМ, исключенных из учебного плана, хранятся в архиве 5 лет.

6. ОБНОВЛЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочие программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- самооценка автора (составителя) рабочей программы профессионального модуля;
- предложения методической службы и председателя ЦМК по результатам посещения и обсуждения занятий.

При накоплении большого числа изменений в программу, должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция рабочей программы профессионального модуля.



Приложение № 1

Департамент образования и науки
Кемеровской области

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Мариинский политехнический техникум»

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

ПМ. 01.ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТА

Рабочая программа профессионального модуля

2018



Приложение № 2

Оборотная сторона титульного листа

СОГЛАСОВАНО
на заседании
цикловой методической комиссии

(подпись, ФИО председателя ЦМК)

Протокол № _____
от «___» _____ 201__ г.

Протокол № _____
от «___» _____ 201__ г.

Протокол № _____
от «___» _____ 201__ г.

Протокол № _____
от «___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНА
методическим советом ГПОУ МПТ

_____ / _____

(подпись, ФИО председателя методического совета)

Протокол № _____
от «___» _____ 201__ г.

Протокол № _____
от «___» _____ 201__ г.

Протокол № _____
от «___» _____ 201__ г.

Протокол № _____
от «___» _____ 201__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____,

(код)

(наименование специальности, профессии)

утвержденного приказом Министерства образования науки РФ № _____, от «___» _____ 201__ г.
с учетом профессионального стандарта _____.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Мариинский политехнический техникум».

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано

Рабочая программа профессионального модуля согласована с работодателем:

Долгих С. К. _____ директор ООО «Марлес плюс»

М.П.



Приложение № 3

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)

код

название

Указать специальность (профессию) направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:



уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.



3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Таблица № 2

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. **Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.**



Государственное профессиональное образовательное учреждение
"МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

СМК-МИ-04-01-2018

соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).



3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Таблица № 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения, компетенции	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.			
	...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*
		1.		
...				
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
	Примерная тематика домашних заданий			
.....				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*		
Раздел ПМ 2.		*		



номер и наименование раздела			
МДК ...			*
номер и наименование МДК			
Тема 2.1.			*
номер и наименование темы			
.....			
Тема 2.2.			*
номер и наименование темы			
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			*
Примерная тематика домашних заданий			
.....			
Учебная практика			*
Виды работ			
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)			*
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 3.			*
номер и наименование раздела			
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
.....			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена			*
итоговая (концентрированная) практика)			
Виды работ			
		Всего	*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов



Государственное профессиональное образовательное учреждение
"МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

СМК-МИ-04-01-2018

определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Таблица № 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица № 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Предлагаемая таблица (переходник) для определения содержания ПМ исходя из результатов обучения (для таблицы № 4,5).

Таблица № 6

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Содержание учебного материала	Уровень освоения
	Выполнение Демонстрация Определение Проектирование Создание Планирование Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство Изготовление Нахождение	Устный экзамен Практический экзамен Тестирование Письменный экзамен Экспертная оценка защиты лабораторной работы Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания		1 – 3

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Таблица № 7

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

После окончания выполнения рабочей программы ПМ, по предлагаемому макету, выделенное *курсивом удалить*.



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответств-го за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъяттого			