



Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"МАРИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-13-01-02-2020

Экземпляр _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ



Н.Н. Кожемяко Н.Н. Кожемяко

« 01 » *сентября* 2020 г.

Приказ № 158 от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе ответственной за организацию
получения образования инвалидами
и лицами с ограниченными
возможностями здоровья

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба ответственная за организацию получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - Служба), является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения "Мариинский политехнический техникум" (далее – ГПОУ МПТ, техникум).

1.2. Подразделение в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях»;
- Действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом ГПОУ МПТ, приказами и указаниями руководства техникума.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Деятельность Службы направлена на создание специальных условий, направленных на обеспечении подготовки высококвалифицированных кадров из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по всем направлениям подготовки (специальностям, профессиям) техникума в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Служба решает следующие основные задачи:

- осуществление профориентационной работы с обучающимися (абитуриентами) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в общеобразовательных организациях;
- сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;
- содействие социокультурной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в ГПОУ МПТ;
- решение вопросов развития и обслуживания информационно- технологической базы инклюзивного обучения;
- содействие организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью с использованием дистанционных образовательных технологий (при необходимости - реализация программ дистанционного обучения);

- содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью;
- координация деятельности сотрудников по развитию безбарьерной среды в ГПОУ МПТ.

3. СТРУКТУРА, ШТАТЫ И ФУНКЦИИ

3.1. В структуру Службы входят заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, психолог, социальный педагог, юрист, заведующий практикой, педагог дополнительного образования, ответственный секретарь приемной комиссии.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе выполняет следующие виды деятельности:

- разработка локальной нормативно-правовой базы функционирования Службы;
- планирование работы по направлениям деятельности Службы;
- организация и контроль деятельности сотрудников Службы;
- координирование взаимодействия администрации, преподавателей, специалистов психолого-педагогического сопровождения и иных сотрудников ГПОУ МПТ по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;
- ведение отчетной документации деятельности Службы;
- предоставление информации на официальный сайт техникума в сети «Интернет» по вопросам инклюзивного образования;
- формирование толерантной социокультурной среды.

3.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

3.4. Виды деятельности социального педагога:

- ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;
- индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработке навыков к обучению в ГПОУ МПТ;
- индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в процессе социализации в ГПОУ МПТ;
- взаимодействие с сотрудниками техникума для создания условий, способствующих реализации индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;
- осуществление социальной защиты, выявление потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их семей в сфере социальной поддержки, определение направления помощи в адаптации и социализации, участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в государственных органах и органах местного самоуправления.

- ведение рабочей документации.

3.5. Педагог - психолог подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

Виды деятельности педагога-психолога:

- создание благоприятного психологического климата;
- формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост;
- обеспечении психологической защищенности абитуриентов и обучающихся, поддержке и укреплению их психического здоровья.

3.6. Вид деятельности ответственного секретаря приемной комиссии:

- профессиональная ориентация абитуриентов-инвалидов и абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в техникуме;

- оказание помощи для осознанного и адекватного профессионального самоопределения.

- проведения профориентационного тестирования, дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения,

- разработка рекламно-информационных материалов для обучающихся.

Профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья присущи особенности, связанные с необходимостью диагностирования особенностей здоровья и психики инвалидов, характера дезадаптации, осуществления мероприятий по их реабилитации, коррекции, компенсации.

Особое значение при профессиональной ориентации имеет подбор одной или нескольких профессий или специальностей, доступных обучающемуся в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.

3.7. Заведующий практикой при осуществлении практического обучения инвалидов и лиц с ОВЗ подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе и заместителю директора по воспитательной работе

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, заведующим практикой необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом получаемой специальности (профессии), характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

3.8. Другие работники службы осуществляют свою деятельность по поручению директора техникума и заместителя директора по воспитательной работе.

4. ПРАВА

Служба ответственная за организацию получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеет право:

4.1. Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам по направлению деятельности;

4.2. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей;

4.3. Вносить предложения директору техникума по вопросам, входящим в сферу деятельности структурного подразделения в пределах своей компетенции;

4.4. Организовывать повышение квалификации сотрудников структурного подразделения и техникума по вопросам инклюзивного образования;

4.5. Посещать и анализировать учебные, вне учебные занятия, внеклассные мероприятия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники службы несут персональную ответственность за несоблюдение законодательства при исполнении должностных обязанностей, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований трудового распорядка, разглашение персональных данных обучающихся, сведений конфиденциального характера, служебной информации, ненадлежащее хранение документов, поступающих в структурное подразделение, несоблюдение требований трудовой и исполнительской дисциплины.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и является бессрочным.

Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке.



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			