



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
"МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Положение об организации выполнения ВКР

СМК-П-33-01-06-2023

Экземпляр \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ

М.В. Бубнова



«06» сентября 2023г.

Приказ № 831к

от «06» сентября 2023г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2023

	Должность	Ф. И. О./Подпись	Дата
Согласовал	Заместитель директора по учебной работе	Подберезина Н.И.Х.	03.03.20
Версия: 6.0			Стр. 1 из



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Положение,) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 800 от 08.11.2021);
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»);
- Письмо Минпросвещения России от 07.09.2022 N 05-1566 "О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.";
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 октября 2022 г. N 05-1813 "О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году";
- Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум» (далее – ГПОУ МПТ, техникум).

1.1. Положение об организации выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при



проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Конкретная форма ГИА выбирается согласно пункту 2.1. Положения разработанного на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021 г.) **с учетом требований действующих ФГОС СПО по специальностям СПО.**

1.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в следующих видах:

- дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (*Пункт 1.3 изменен с 1 января 2018 г. на основании Приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138*).

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы или дипломного проекта).

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется ГПОУ МПТ. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)



Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).2.3.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании методического совета ГПОУ МПТ.

2.2. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.3. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.4. Директор техникума назначает руководителей выпускных квалификационных работ. Кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям и нормоконтроль выпускной квалификационной работы. Нормы часов на выпускную квалификационную работу указаны в **ПРИЛОЖЕНИИ № 5**.

### **3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая т.п. части) осуществляются приказом директора ГПОУ МПТ.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;



- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и (или) доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (**Приложение 2**).

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**).

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### 4.1. Подготовка выпускной квалификационной работы обучающимися, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена

4.1.1 Содержание выпускной квалификационной работы выпускников осваивающих подготовку специалистов среднего звена включает в себя:

а) дипломная работа:

- задание для дипломной работы;
- введение;



- основная часть;
  - расчетная часть (практическая часть);
  - исследовательская часть (при необходимости);
  - заключение;
  - список используемой литературы;
  - приложения.
- б) дипломный проект технологического содержания:
- задание на дипломное проектирование;
  - введение;
  - общая часть (исходные данные для проектирования и сравнения);
  - расчетная часть;
  - технологическая часть;
  - конструкторская часть (специальная);
  - энергетическая часть (при необходимости);
  - охрана труда;
  - экологическая часть;
  - экономическая часть;
  - заключение;
  - список используемой литературы;
  - приложения.

Допускается изменять содержание дипломного проекта технологического содержания в зависимости от особенности тематики выпускной квалификационной работы.

Содержание конкретной выпускной квалификационной работы определяется руководителем работы и утверждается на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части, дипломная работа состоит из пояснительной записки и дополняется графической частью.

Пояснительная записка содержит весь текстовый исходный и расчетный материал, а также обоснование принятых решений. В графической части представляются чертежи, схемы и другие иллюстрированные материалы. В состав дипломного проекта входят изготовленные макеты, действующие модели и др., предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы. Объем пояснительной записки ВКР должен составлять не менее 45 страниц (дипломный проект), не менее 35 страниц (дипломная работа, письменная экзаменационная работа) за исключением приложений к ВКР, графическая часть для дипломного проекта, не менее 3-х листов – формата А-1.

**4.1.2** Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников профильных предприятий, организаций, преподавателей



образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решения (предложения), теоретической и практической значимости работы;
- недостатки проекта;
- рекомендации.
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы техникумом предусматривается не более пяти часов для оплаты.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе, имея отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу, принимает решение о допуске студента к защите. Примерные формы отзыва и рецензии указаны в **ПРИЛОЖЕНИЯХ № 2 и 3** соответственно.

После получения допуска к защите обучающийся передает ВКР председателю ЦМК с соответствующей записью в Журнале передачи ВКР (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**)

4.1.3. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись.

## 5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает в себя доклад студента (10 – 15 мин), чтение отзыва и рецензии, ответы студента на вопросы членов комиссии. Каждый из членов комиссии обязан задать не менее двух вопросов, имеющих непосредственное отношение к проекту (работе) студента. В работе государственной экзаменационной комиссии предусматривается выступление руководителя проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.



Оценка при защите выпускной квалификационной работы выставляется с учетом:

- качества, практической ценности и значимости выполненной работы;
- качества устного доклада выпускника;
- свободного владения материалом ВКР;
- глубины и точности ответов на вопросы;
- отзыва руководителя и рецензии;
- среднего балла, определенного по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения студента.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

**5.2.** Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Вопросы, задаваемые студенту при защите выпускной работы фиксируются в протоколе на отдельных бланках и вкладываются в пояснительную записку выпускной квалификационной работы вместе с письменным отзывом руководителя работы и рецензией. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя его заместителем) ответственным секретарем и членами комиссии.

На одно заседание государственной экзаменационной комиссии планируется защита не более десяти выпускных квалификационных работ.

**5.3.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный учреждением, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

**5.4.** Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве техникума не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет акт о списании и уничтожении выпускных квалификационных работ.





Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы или их части, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

**5.5.** По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снятие копии с отдельных частей выпускной квалификационной работы, или передать оригинал в полном комплекте для внедрения в производство или учебные кабинеты.

При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и макеты, стенды и др. передаются по решению государственной экзаменационной комиссии в кабинеты или лаборатории техникума в качестве учебных пособий, а так же на предприятия или учреждения. В пояснительную записку делается вкладыш с записью о передаче отдельных частей выпускной квалификационной работы (изделий, чертежей, схем, диаграмм, технологических карт и т.д.) с указанием, в чей адрес она проведена.

**5.6.** Государственное профессиональное образовательное учреждение «Мариинский политехнический техникум» обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена (*Пункт 5.6 добавлен и введен в действие с 1 января 2018 г. на основании Приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138*).

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ГПОУ МПТ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;



- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендации ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды оригинала или заверенной копии справки, а так же копии



рекомендаций ПМПК при наличии.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с п. 6. Положения о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

8.2. Лица, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительный результат выдается справка о периоде обучения.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены либо принятия иного локального акта.



Приложение №1

Приложение к годовому отчету по результатам  
государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ МПТ

### Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Специальность \_\_\_\_\_

Шифр, наименование

Форма обучения

очная, заочная

Показатели	Всего, чел.	
	Кол-во	%
1. Окончили образовательное учреждение		
2. Допущены к защите		
3. Принято к защите выпускных квалификационных работ		
4. Защищено выпускных квалификационных работ в том числе с оценками: • «Отлично» • «Хорошо» • «Удовлетворительно» • «Неудовлетворительно»		
6. Средний балл		
7. Количество работ выполненных • по темам, предложенным студентами • по заявкам организаций, учреждений • в области поисковых исследований		
8. Количество работ рекомендованных • к опубликованию • к внедрению		

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Мариинский политехнический техникум»

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(Ф.И.О., должность руководителя ВКР)

на выпускную квалификационную работу обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,

по специальности \_\_\_\_\_

по уровню подготовки \_\_\_\_\_

**Наименование темы выпускной квалификационной работы**

**Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки**



**Отношение обучающегося к выполнению ВКР** (оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите**  
задание на выпускную квалификационную работу выполнено

подготовка обучающегося \_\_\_\_\_  
(полностью/не полностью)

\_\_\_\_\_ (соответствует, в основном соответствует, не соответствует)  
требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

и он (а) \_\_\_\_\_ быть допущен (а) к процедуре защиты.  
(может, не может)

**ВКР заслуживает оценки** \_\_\_\_\_

**Руководитель ВКР**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Приложение № 3

## РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

обучающегося группы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), \_\_\_\_\_ формы обучения,

Наименование темы ВКР \_\_\_\_\_

ВКР объемом \_\_\_\_\_ страниц содержит \_\_\_\_\_ листа (листов) графической части  
**Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее**

**Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР**

**Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости ВКР**

**Общая оценка качества выполнения ВКР**

**Заключение** - выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает оценки \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**ФОРМА ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ВКР**

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Группа	№ варианта ВКР	Передача ВКР от обучающегося председателю ЦМК,		
				Дата	Подпись председателя ЦМК	Подпись обучающегося





## **НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

### **1. Цикловая методическая комиссия социально-экономических и биотехнологических дисциплин**

- Руководство выпускной квалификационной работой – 14 часов.

На консультации по ВКР отводится:

- нормоконтроль – 1 час;
- охрана труда и экология – 1 час;
- рецензирование ВКР – 2 часа.

Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии – 1 час на человека.

### **2. Цикловая методическая комиссия профессиональной подготовки механических и технологических специальностей**

- Руководство выпускной квалификационной работой – 16 часов.

На консультации по ВКР отводится:

- нормоконтроль – 1 час;
- экономическая часть- 2 часа;
- охрана труда и экология – 2 час;
- рецензирование ВКР – 4 часа.

Допуск обучающегося к защите ВКР – 1 час.

Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии – 1 час на человека.



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			№ приказа, дата внесения изменения	№ протокола, дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененн ого	Нового	Изъятото				