



Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Положение по организации выполнения выпускной квалификационной работы

СМК-П-33-04-2020

Экземпляр _____

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГПОУ МПТ

[Signature] Н. Н. Кожемяко

« 04 » декабря 2020 г.

Приказ № 206

от 04 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2020

	Должность	Ф. И. О./Подпись	Дата
Согласовал	Заместитель директора по учебной работе	Подберезина Н.И. <i>[Signature]</i>	04.12.2020
Версия: 4.0			Стр. 1 из 29



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (в действующей редакции), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013 г. в ред. 10.11.2020 г. Приказ Министерства просвещения РФ № 630), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»), Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум» (далее – ГПОУ МПТ, техникум).

1.2. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена формой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена (Пункт 1.2 изменен с 1 января 2018 г. основании Приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138).

1.3. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (Пункт 1.3 изменен с 1 января 2018 г. на основании Приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является



обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (выпускной практической работы и письменной экзаменационной работы, дипломной работы или дипломного проекта).

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются ГПОУ МПТ по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом ГПОУ МПТ.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.



(Абзац 6 пункта 1.6 изменен с 1 декабря 2020 г. на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 10 ноября 2020 г. № 630).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор ГПОУ МПТ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

(Пункт 1.6 изменен с 1 января 2018 г. на основании Приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138).

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой методической комиссией по специальности, утверждается директором техникума после ее обсуждения на педагогическом совете с участием председателей ГЭК **(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)**. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а так же критерии оценки знаний доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;



- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики (портфолио). Допуск студентов к ГИА оформляется приказом директора по техникуму.

1.8 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

(Пункт 1.8 добавлен и введен в действие с 1 января 2018 г. на основании Приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138).

В Программе государственной итоговой аттестации определяется:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- форму проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.



1.9. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (профессии).

1.10. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются рабочими учебными планами и годовым календарным графиком учебного процесса.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Темы ВКР определяются ГПОУ МПТ и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО, выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями техникума и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании методического совета ГПОУ МПТ.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы



(проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.7. Директор техникума назначает руководителей выпускных квалификационных работ. Кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям и нормоконтроль выпускной квалификационной работы. Нормы часов на выпускную квалификационную работу указаны в **ПРИЛОЖЕНИИ № 6**.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая т.п. части) осуществляются приказом директора ГПОУ МПТ.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и (или) доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (**Приложение 3**).

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество



работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**).

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
 - оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
 - контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.
- Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1 Подготовка выпускной квалификационной работы обучающимися, осваивающими программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Выбор и утверждение темы, руководство выпускной квалификационной работой.

4.1.1. Тема выпускной квалификационной работы должна быть конкретной, но достаточно комплексной, чтобы предоставить возможность выпускнику применить знания, полученные в техникуме по различным общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также опыт практической деятельности, освоенный в ходе учебной, производственной практик.

4.1.2. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО. Ежегодно на заседаниях цикловых методических комиссиях пересматривается и обновляется тематика выпускных квалификационных работ. Их перечень утверждается программой ГИА, после чего списки тем доводятся обучающимся.

4.1.3. Каждому обучающемуся назначается руководитель. Руководителем ВКР может быть преподаватель, ведущий дисциплины профессионального цикла в соответствии с профессией СПО, мастер производственного обучения, работники, являющиеся специалистами в конкретной профессиональной области.

4.1.4. Закрепление тем выпускной квалификационной работы за руководителем осуществляется цикловыми комиссиями в зависимости от избранной обучающимся темы выпускной квалификационной работы, а также пожеланий выпускника.



4.1.5. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя.

4.2. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы, которая оформляется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы для обучающихся по ППКРС.

4.2.1. Выпускная квалификационная работа является интегративной работой объединяющей выпускную практическую квалификационную работу (ВПКР) и письменную экзаменационную работу (ПЭР). Тематика письменной экзаменационной работы и выпускной квалификационной работы носит единое название, а так же одну целевую направленность и практикоориентированный характер. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Общие требования к ПЭР:

- выполняется каждым обучающимся по полученному индивидуальному заданию;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначность толкования;
- конкретность изложения результатов выполненной работы;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Итогом выполненной письменной экзаменационной работы является текст, содержащий изложение основных результатов проведенного исследования, оформленный в соответствии со стандартом предприятия.

Общие требования к ВПКР. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется во время прохождения производственной практики по профессиональным модулям (ПМ).

Формой выпускной практической квалификационной работы является самостоятельная индивидуальная работа, выполняемая на рабочих местах базового предприятия во время прохождения производственной практики, а также же может выполняться в мастерских техникума.

Во время выполнения практической части ВКР проводится подбор информации для письменной экзаменационной работы. Норма времени на изготовление детали, оказания услуг и др. зависит от сложности детали и видов работ и операции. Мастера производственного обучения совместно с соответствующими работниками предприятий, своевременно подготавливают оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, необходимые для выполнения обучающимися, выпускных практических квалификационных работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

Председателем комиссии по оценке ВПКР является представитель работодателя, члены комиссии по оценке ВПКР:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- председатель цикловой методической комиссии;
- мастер производственного обучения.



При оценке ВПКР, учитывается конечный результат выполнения задания (качество, выполнение норм времени и другие показатели), а также умения и навыки обучающихся правильно выполнять приемы работы, применять передовые методы труда, налаживать и регулировать оборудование, пользоваться инструментами, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, планировать свою работу и организовывать рабочее место, экономить материалы и электроэнергию.

Обучающийся, не выполнивший выпускную практическую квалификационную работу и/или письменную экзаменационную не допускается до защиты выпускной квалификационной работы.

4.2.2. письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:

- задание для письменной экзаменационной работы;
- введение;
- общая часть;
- технологическая часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

Объем пояснительной записки письменной экзаменационной работы должен составлять не менее 15 страниц текста и приложений.

Приложения - *схемы, графики, диаграммы, чертежи, наглядные пособия созданные изделия или продукты творческой деятельности, технологические карты, презентации в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой ВКР, а так же фотографии поэтапного выполнения работы, видеоматериалы, подтверждающие технологию изготовления продукта, изделия или оказания услуг).*

4.2.3. Законченную и подписанную работу обучающийся представляет руководителю. После проверки материалов руководитель подписывает задание по выполнению выпускной квалификационной работы и вместе со своим письменным отзывом отправляет на рецензирование.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников профильных предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.



Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе, имея отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу, принимает решение о допуске студента к защите. Примерная форма рецензии указана в **ПРИЛОЖЕНИЯХ № 4**.

После получения допуска к защите обучающийся передает письменную экзаменационную работу председателю ЦМК с соответствующей записью в Журнале передачи ВКР (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**).

4.3 Подготовка выпускной квалификационной работы обучающимися, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена

4.3.1 Содержание выпускной квалификационной работы выпускников осваивающих подготовку специалистов среднего звена включает в себя:

а) дипломная работа:

- задание для дипломной работы;
- введение;
- основная часть;
- расчетная часть (практическая часть);
- исследовательская часть (при необходимости);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

б) дипломный проект технологического содержания:

- задание на дипломное проектирование;
- введение;
- общая часть (исходные данные для проектирования и сравнения);
- расчетная часть;
- технологическая часть;
- конструкторская часть (специальная);
- энергетическая часть (при необходимости);
- охрана труда;
- экологическая часть;
- экономическая часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.



Допускается изменять содержание дипломного проекта технологического содержания в зависимости от особенности тематики выпускной квалификационной работы.

Содержание конкретной выпускной квалификационной работы определяется руководителем работы и утверждается на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части, дипломная работа состоит из пояснительной записки и дополняется графической частью.

Пояснительная записка содержит весь текстовый исходный и расчетный материал, а также обоснование принятых решений. В графической части представляются чертежи, схемы и другие иллюстрированные материалы. В состав дипломного проекта входят изготовленные макеты, действующие модели и др., предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы. Объем пояснительной записки ВКР должен составлять не менее 45 страниц (дипломный проект), не менее 35 страниц (дипломная работа, письменная экзаменационная работа) за исключением приложений к ВКР, графическая часть для дипломного проекта, не менее 3-х листов – формата А-1.

4.3.2 Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников профильных предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решения (предложения), теоретической и практической значимости работы;
- недостатки проекта;
- рекомендации.
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы техникумом предусматривается не более пяти часов для оплаты.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе, имея отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу, принимает решение о допуске студента к защите. Примерные формы отзыва и рецензии указаны в **ПРИЛОЖЕНИЯХ № 3 и 4** соответственно.

После получения допуска к защите обучающийся передает ВКР председателю ЦМК с соответствующей записью в Журнале передачи ВКР (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**)



4.3.3. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает в себя доклад студента (10 – 15 мин), чтение отзыва и рецензии, ответы студента на вопросы членов комиссии. Каждый из членов комиссии обязан задать не менее двух вопросов, имеющих непосредственное отношение к проекту (работе) студента. В работе государственной экзаменационной комиссии предусматривается выступление руководителя проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оценка при защите выпускной квалификационной работы выставляется с учетом:

- качества, практической ценности и значимости выполненной работы;
- качества устного доклада выпускника;
- свободного владения материалом ВКР;
- глубины и точности ответов на вопросы;
- отзыва руководителя и рецензии;
- среднего балла, определенного по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения студента.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.2. Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Вопросы, задаваемые студенту при защите выпускной работы фиксируются в протоколе на отдельных бланках и вкладываются в пояснительную записку выпускной квалификационной работы вместе с письменным отзывом руководителя работы и рецензией. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя его заместителем) ответственным секретарем и членами комиссии.



На одно заседание государственной экзаменационной комиссии планируется защита не более десяти выпускных квалификационных работ.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный учреждением, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.4. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве техникума не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет акт о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы или их части, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

5.5. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снятие копии с отдельных частей выпускной квалификационной работы, или передать оригинал в полном комплекте для внедрения в производство или учебные кабинеты.

При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и макеты, стенды и др. передаются по решению государственной экзаменационной комиссии в кабинеты или лаборатории техникума в качестве учебных пособий, а так же на предприятия или учреждения. В пояснительную записку делается вкладыш с записью о передаче отдельных частей выпускной квалификационной работы (изделий, чертежей, схем, диаграмм, технологических карт и т.д.) с указанием, в чей адрес она проведена.

5.6. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Мариинский политехнический техникум» обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена (*Пункт 5.6 добавлен и введен в действие с 1 января 2018 г. на основании Приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138*).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ



ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ГПОУ МПТ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;



- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГПОУ МПТ.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в



установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6 . Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение



председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГПОУ МПТ.



Приложение №1

Приложение к годовому отчету по результатам
государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ МПТ

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Специальность (профессия) _____

Шифр, наименование

Форма обучения

очная, заочная

Показатели	Всего, чел.	
	Кол-во	%
1. Окончили образовательное учреждение		
2. Допущены к защите		
3. Принято к защите выпускных квалификационных работ		
4. Защищено выпускных квалификационных работ в том числе с оценками: • «Отлично» • «Хорошо» • «Удовлетворительно» • «Неудовлетворительно»		
6. Средний балл		
7. Количество работ выполненных • по темам, предложенным студентами • по заявкам организаций, учреждений • в области поисковых исследований		
8. Количество работ рекомендованных • к опубликованию • к внедрению		

Председатель цикловой методической комиссии _____

Заведующий отделением _____

« _____ » _____ 202__ г.

Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Мариинский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ

_____ Н.Н. Кожемяко

«___» _____ 2020 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Специальность (профессия)

(код и наименование)

Базовая подготовка

2020

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической
комиссии _____

(наименование)

Протокол № _____

« ____ » _____ 202__ г.

Председатель ЦМК

(подпись)

(ФИО)

На заседании педагогического совета
ГПОУ МПТ

Протокол № _____

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
работе

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

Председатель ГЭК специальности

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.03 Технология деревообработки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 452 от 07.05.2014г., с учетом положений профессиональных стандартов ПС 23.017 Профессиональный стандарт Контролер качества продукции лесопильного производства и сушки древесины (Приказ Минтруда России от 25 декабря 2014 № 1133Н), ПС 23.034 Профессиональный стандарт Станочник для работы на оборудовании универсального назначения в деревообработке и производстве мебели (Приказ Минтруда России от 26 декабря 2014 г. № 1179Н), ПС 23.036 Профессиональный стандарт Сборщик изделий мебели из древесных материалов (Приказ Минтруда России от 26 декабря 2014 г. № 1183Н).

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Мариинский политехнический техникум»

Разработчики:

Кожемяко И.Л., преподаватель ГПОУ МПТ;
Науменко Т.А., преподаватель ГПОУ МПТ;
Пустынская И.Ю., преподаватель ГПОУ МПТ.

Согласовано

Программа государственной итоговой аттестации согласована с работодателем:



Содержание программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.
 - 1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации.
 - 1.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 1.3 Объекты профессиональной деятельности.

 2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.
 - 2.1 Форма государственной итоговой аттестации.
 - 2.2 Содержание, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.
 - 2.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы.
 - 2.4 Руководство выпускной квалификационной работой .

 3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.
 - 3.1 Циклограмма подготовки документов к государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена.
 - 3.2 Государственная экзаменационная комиссия.
 - 3.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.
 - 3.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 3.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

 4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.

 5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ.
- Приложения



Приложение № 3

Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Мариинский политехнический техникум»

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

_____ (Ф.И.О., должность руководителя ВКР)

на выпускную квалификационную работу обучающегося

_____ (Ф.И.О. полностью)

группы _____, _____ формы обучения,

по специальности _____

по уровню подготовки _____

Наименование темы выпускной квалификационной работы

Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки



Отношение обучающегося к выполнению ВКР (оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению)

Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите
задание на выпускную квалификационную работу выполнено

(полностью/не полностью)

подготовка обучающегося _____

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

и он (а) _____ быть допущен (а) к процедуре защиты.
(может, не может)

ВКР заслуживает оценки _____

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.



Приложение № 4

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

обучающегося группы _____, _____ (Ф.И.О. полностью) _____ формы обучения,

Наименование темы ВКР _____

ВКР объемом _____ страниц содержит _____ листа (листов) графической части
Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее

Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР

Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости ВКР

Общая оценка качества выполнения ВКР

Заключение - выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает оценки _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.



ФОРМА ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ВКР

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Группа	№ варианта ВКР	Передача ВКР от обучающегося председателю ЦМК,		
				Дата	Подпись председателя ЦМК	Подпись обучающегося

НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

1. Цикловая методическая комиссия социально-экономических дисциплин

- Руководство выпускной квалификационной работой – 14 часов.

На консультации по ВКР отводится:

- нормоконтроль – 1 час;
- охрана труда и экология – 1 час;
- консультант по ИКТ – 1 час;
- рецензирование ВКР – 2 часа.

Допуск обучающегося к защите ВКР – 1 час.

Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии – 5 часов.

2. Цикловая методическая комиссия профессиональной подготовки биотехнологических дисциплин

- Руководство выпускной квалификационной работой – 14 часов.

На консультации по ВКР отводится:

- нормоконтроль – 1 час;
- охрана труда и экология – 1 час;
- консультант по ИКТ – 1 час;
- рецензирование ВКР – 2 часа.

Допуск обучающегося к защите ВКР – 1 час.

Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии – 5 часов.

3. Цикловая методическая комиссия профессиональной подготовки механических специальностей

- Руководство выпускной квалификационной работой – 16 часов.

На консультации по ВКР отводится:

- нормоконтроль – 1 час;
- графическая часть – 1 час;
- экономическая часть – 2 часа;
- охрана труда и экология – 1 час;
- консультант по ИКТ – 1 час;
- рецензирование ВКР – 3 часа.

Допуск обучающегося к защите ВКР – 1 час.

Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии – 5 часов.



4. Цикловая методическая комиссия профессиональной подготовки технологических специальностей

- Руководство выпускной квалификационной работой – 16 часов.

На консультации по ВКР отводится:

- нормоконтроль – 1 час;
- графическая часть – 1 час;
- экономическая часть- 2 часа;
- охрана труда и экология – 1 час;
- консультант по ИКТ – 1 час;
- рецензирование ВКР – 3 часа.

Допуск обучающегося к защите ВКР – 1 час.

Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии – 5 часов.



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			№ приказа, дата внесения изменения	№ протокола, дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененн ого	Нового	Изъятого				