



Министерство образования Кузбасса	
Государственное профессиональное образовательное учреждение "МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"	
Положение о проведении обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда	
СМК – П-27-0-2024	Экземпляр _____

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
А.А. Жукова



«05» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ МПТ
М.В. Бубнова



«05» марта 2024 г.

Приказ № 75/10

«05» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В ГПОУ МПТ

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации обучения мерам безопасности, охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Мариинский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано для обеспечения профилактических мер по предотвращению случаев травматизма и профессиональных заболеваний, снижению их последствий.

1.2. Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», ГОСТа 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.3. Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда для работников, заключивших трудовой договор а также обучению мерам безопасности обучающихся в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Мариинский политехнический техникум» (далее ГПОУ МПТ)

1.4. Обучение мерам безопасности, охране труда и проверка знаний требований охраны труда являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения работникам техникума:

- инструктажей по охране труда;
- инструктаж по правилам пожарной безопасности;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда внутри ГПОУ МПТ, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.6. Обучение мерам безопасности осуществляется в ходе проведения обучающимся:

- инструктажей о мерах безопасности;
- занятий в рамках учебных дисциплин профессиональной подготовки, основных программ обучения с учетом специфики различных профессий, уделяя особое внимание профессиям, связанным с выполнением работ в опасных и (или) неблагоприятных условиях труда.

1.7. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае,

если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися ГПОУ МПТ.

1.9. Настоящее положение доступно всем работникам, обучающимся техникума путем размещения на официальном сайте техникума: <https://marptex.ru/> во вкладке «Документы».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Проведение инструктажа по охране труда с работниками техникума

2.1.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- в) целевой инструктаж по охране труда.
- г) инструктаж по правилам пожарной безопасности

2.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для:

- всех вновь принятых работников;
- лиц, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольных ГПОУ МПТ территориях и объектах;
- обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в ГПОУ МПТ учебную и производственную практику.

2.1.3. Вводный инструктаж по охране труда для работников техникума, работников сторонних организаций и иных лиц (командированные работники, наемные работники выполняющие работы по договору подряда, оказания услуг и т.д.), участвующих в учебно-производственной деятельности ГПОУ МПТ проводится по программе вводного инструктажа (приложение № 1, приложение № 2 настоящего Положения).

2.1.4. Вводный инструктаж проводит ответственный за охрану труда в или иное лицо, на которое приказом директора ГПОУ МПТ возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Вводный инструктаж проводится в кабинете № 426 «Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Допускается проведение вводного инструктажа по ОТ по средством видео инструктажа

2.1.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы:

- для всех работников техникума;
- для лиц, проходящих в техникуме производственную практику.

Работники, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд техникума, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, освобождаются от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда представлен в *приложении № 3* настоящего Положения.

2.1.6. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев (сентябрь, март).

2.1.7. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.1.8. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников техникума в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании

сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные

требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов техникума, затрагивающими требования охраны труда в техникуме;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора техникума.

2.1.9. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в приказе директора техникума о проведении внепланового инструктажа.

В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников в связи с изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов техникума, затрагивающие требования охраны труда в техникуме, может не проводиться.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве, определяется директором техникума и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.

2.1.10. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, утвержденных директором техникума с учетом мнения представителя работников, и включает, в том числе, вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.11. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным

контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне участка погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий;

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.1.12. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.13. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в приказе директора ГПОУ МПТ, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет директор техникума или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места,

условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется непосредственным руководителем работ.

2.1.14. Инструктажи на рабочем месте проводят согласно структурной схемы управления ГПОУ МПТ следующие руководители структурных подразделений:

Заместитель директора по БЖ – инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками ГПОУ МПТ.

Заместитель директора по УПР – работники занятые на учебно производственном комбинате, начальник гаража, водители, тракторист, столяр- станочник ;

Заместитель директора по АХР – заведующая общежитием, электромонтер, плотник столяр, слесарь сантехник, гардеробщик, уборщики служебных помещений, дворник;

Ответственный за охрану труда – заведующий столовой, повар, мойщик посуды, специалист информационных технологий, заведующий лабораторией, преподаватели специальных дисциплин;

Инструктажи проводится в кабинете № 426 «Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Допускается проведение видео инструктажей согласно программе проведения инструктажа по видам.

2.1.15. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ производителем работ).

2.1.16. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.1.17. Инструктаж по правилам пожарной безопасности проводится до начала выполнения трудовых функций для:

- вновь принятых работников;
- лиц, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольных техникуму территориях и объектах;
- обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в техникуме производственную практику.
- для работников техникума, работников сторонних организаций и иных лиц (командированные работники, наемные работники выполняющие работы по договору подряда, оказания услуг и т.д.), участвующих в учебно-производственной деятельности ГПОУ МПТ проводится по программе проведения инструктажа по правилам пожарной безопасности.

2.1.18. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда в форме устного опроса.

2.1.19. Результаты проведения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

2.2. Проведение инструктажа по мерам безопасности обучающимся техникума

2.2.1. *Инструктаж при допуске к учебе и работе за оборудованием учебных кабинетов, мастерских производственного обучения, лабораторий, занятий физкультуры* - перед началом обучения проводит педагогический работник (преподаватель, мастер производственного обучения, лаборант) проводящий занятия, непосредственно по инструкциям о мерах безопасности и (или) безопасному выполнению работ с записью в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися» не реже одного раза в семестр.

2.2.2. Вводный, первичный, повторный, внеплановый инструктажи по мерам безопасности проводят классные руководители групп. Проведение данных инструктажей по мерам безопасности регистрируются и фиксируются в журнал проведения инструктажей с обучающимися. Все записи в журналах инструктажа удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты проведения инструктажа.

Вводный инструктаж проводят для обучающихся первого курса перед началом учебных занятий по инструкции для проведения вводного инструктажа о мерах безопасности обучающимся ГПОУ МПТ.

Повторный инструктаж проводят не реже одного раза в шесть месяцев (сентябрь, март) непосредственно по инструкциям о мерах безопасности.

Внеплановый инструктаж по мерам безопасности проводится для обучающихся ГПОУ МПТ в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании

сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные

требования безопасности труда, затрагивающими непосредственно выполнение практических работ на занятиях в рамках учебных дисциплин профессиональной подготовки, основных программ обучения, а также изменениями инструкций по мерам безопасности, инструкций по безопасному выполнению работ, затрагивающими требования безопасности труда в ГПОУ МПТ;

в) требованиями должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

г) произошедшими авариями и несчастными случаями во время пребывания в техникуме;

д) решением директора ГПОУ МПТ.

Внеплановый инструктаж по мерам безопасности проводится в объеме мероприятий и требований безопасности и в сроки, указанные в приказе директора ГПОУ МПТ о проведении внепланового инструктажа.

Целевой инструктаж проводится лицом ответственным за жизнь и здоровье обучающихся, назначенным приказом директором ГПОУ МПТ:

- при проведении уборки территории (субботник);
- при проведении культурно - массовых мероприятий (фестивали, концерты, выставки, ярмарки, смотры, конкурсы, викторины, народные гуляния, шествия, олимпиады, конференции, круглые столы, семинары, мастер-классы, лекционные мероприятия);
- при проведении экскурсий, прогулок, турпоходов;
- при проведении учебных сборов по основам военной службы;
- при поездке на автомобильном транспорте и движении по дорогам.

Целевой инструктаж проводят непосредственно по инструкциям о мерах безопасности в соответствии с характером выполняемых работ или мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж.

Проведение целевого инструктажа по мерам безопасности регистрируются в ведомостях учета инструктажа или в «Журнале регистрации целевого инструктажа по мерам безопасности для обучающихся ГПОУ МПТ».

Все ведомости учета инструктажа подшиваются ответственному за охрану труда и хранятся у ответственного за охрану труда.

2.2.3. Инструктаж обучающихся ГПОУ МПТ при прохождении учебной и производственной практики.

2.2.3.1. Проведение инструктажа обучающимся при прохождении учебной практики на базе ГПОУ МПТ.

Инструктаж обучающимся проводит руководитель учебной практики (преподаватель, мастер производственного обучения) перед началом практики непосредственно по инструкциям о мерах безопасности и (или) безопасному выполнению работ. Проведение инструктажа фиксируется в «Дневнике прохождения практики» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимся» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журнал регистрации инструктажа с обучающимися при прохождении учебной практики хранится у руководителя по учебной практике.

Если учебная практика проходит за пределами ГПОУ МПТ, то руководитель учебной практики соблюдает требования, указанные в п. 2.2.3.2.

2.2.3.2. Проведение инструктажа обучающимся при прохождении производственной практики, учебной практики за пределами техникума.

Непосредственно на предприятии проводится инструктажи: вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый проводит ответственный за охрану труда или иное лицо назначенное приказом руководителя предприятия на котором проводится производственная (преддипломная) практики, в ГПОУ МПТ перед началом практики проводит руководитель практики, непосредственно по «Инструкции о мерах безопасности для обучающихся техникума при прохождении производственной практики, учебной практики (в условиях производства)».

Проведение инструктажа фиксируется в «Дневнике прохождения практики» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

В журналах, указанных в п. 2.2.3.1 и 2.2.3.2 должны быть указаны дата проведения инструктажа, фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, наименование специальности/профессии, наименование группы, сроки прохождения практики, фамилия, инициалы руководителя практики проводившего инструктаж, подпись инструктируемого и инструктирующего.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. Стажировка проводится:

- для вновь принятых работников;
- для работников, в случае перевода на другое место работы, повлекшего за собой изменения должностных (функциональных) обязанностей, влияющих на безопасность труда;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.3. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам обучения, указанным в пункте 6.4 настоящего Положения.

3.4. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте представлен в *приложении № 4* настоящего Положения. Работникам, освобожденным от прохождения инструктажа на рабочем месте, стажировка не проводится.

3.5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда (*приложение № 5* настоящего Положения).

3.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников ГПОУ МПТ, назначенных приказом директора ГПОУ МПТ ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.7. Для проведения стажировки на рабочем месте директором ГПОУ МПТ издается распоряжение с указанием сроков стажировки и назначается руководитель стажировки.

Продолжительность стажировки, определяется в зависимости от уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п. стажирующегося работника. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

Руководитель стажировки и стажирующийся работник должны быть ознакомлены с распоряжением о проведении стажировки под роспись.

3.8. В процессе стажировки руководитель стажировки контролирует соблюдение требований охраны труда при выполнении стажирующимся работником должностных (функциональных) обязанностей.

3.9. Подведение итогов стажировки работника осуществляется руководителем стажировки. Руководитель стажировки должен оценить уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и при удовлетворительных итогах стажировки оформить допуск к самостоятельной работе в журнале инструктажа на рабочем месте.

3.10. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучению по оказанию первой помощи пострадавшим подлежат все работники ГПОУ МПТ.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения по охране труда на основе программы обучения по охране труда, согласованной с представителем работников и утвержденной директором ГПОУ МПТ.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проходят:

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- специалист по охране труда.
- Мастер ПО

4.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим внутри ГПОУ МПТ проводится специалистом, имеющим подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, разработанной в установленном порядке, и прошедшим подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором ГПОУ МПТ, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим совместно с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ) подлежат работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков.

5.2. В ГПОУ МПТ используются средства индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте

5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проходят:

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты;
- специалист по охране труда;
- члены комиссии по охране труда;
- мастера ПО.

5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Обучение требованиям охраны труда работников ГПОУ МПТ проводится по соответствующей программе обучения по охране труда непосредственно в самом ГПОУ МПТ или в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.2. Перечень профессий и должностей работников ГПОУ МПТ, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда представлен в приложении № 6 настоящего Положения.

6.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится по следующим программам:

- по программе 46 а «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ» – 16 часов;
- по программе 46 б «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» – 16 часов;
- по программе «Оказание первой помощи пострадавшим» – 8 часов,
- по программе «Обучение мерам пожарной безопасности» - 16 часов;

Ответственный за охрану труда

- по программе 46а «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ» – 16 часов;
- по программе 46 б «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» – 16 часов;
- по программе «Оказание первой помощи пострадавшим» – 8 часов,
- по программе «Обучение мерам пожарной безопасности» - 16 часов;

С аттестацией на информационной системы Минтруда России.

6.4. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.5. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются специалистом по охране труда и утверждаются директором ГПОУ МПТ с учетом мнения представителя работников.

6.6. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также директора техникума при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.7. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда по соответствующим программам обучения представлен в *приложении № 7* настоящего Положения. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны труда представлен в *приложении № 8* настоящего Положения.

6.8. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, работники проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные директором ГПОУ МПТ, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения.

6.10. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.11. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.12. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах,

а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

6.13. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к организации которой установлены положениями раздела 7 настоящего Положения. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с пунктами 8.9 - 8.12 настоящего Положения.

6.14. Для проведения обучения работников ГПОУ МПТ требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию СИЗ в ГПОУ МПТ соблюдены следующие условия:

- а) кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда № 426» оборудованный техническими средствами обучения,
- б) учебно-методическая база в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
- в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, находящихся в штате ГПОУ МПТ;
- г) комиссию по проверке знаний требований охраны труда, сформированную в соответствии с настоящим положением.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.3. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и внутри техникума.

7.4. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников внутри техникума после прохождения обучения требованиям охраны труда, по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, в техникуме создается комиссия по проверке знаний

требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

7.5. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда внутри техникума, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, ответственный за охрану труда в ГПОУ МПТ, лица, проводящие обучение по охране труда, представитель работников.

7.6. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется директором техникума в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ О ПЛАНИРОВАНИИ И РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения устанавливается специалистом по охране труда один раз в три года и осуществляется путем издания приказа директора техникума с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождения стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

8.4. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего

вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.5. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.6. Проведение инструктажей по охране труда регистрируется в соответствующих журналах. Все журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью техникума.

Допускается проведение внепланового и целевого инструктажей посредством регистрации их в распечатанных и уже заполненных ведомостях с соблюдением требований п. 8.5 настоящего Положения. По окончании регистрации инструктажа распечатанные бланки журнала подшиваются и хранятся у специалиста по охране труда.

8.7. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные

нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.8. Прохождение стажировки регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

8.9. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты единым протоколом проверки знания требований охраны труда работников.

8.10. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование ГПОУ МПТ;
- б) дата и номер приказа директора техникума о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.11. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

8.12. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, внутри ГПОУ МПТ

9.1. Для проведения обучения работников ГПОУ МПТ требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию СИЗ в ГПОУ МПТ соблюдены следующие условия:

- а) кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда № 426» оборудованный техническими средствами обучения,
- б) учебно-методическая база в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
- в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, находящихся в штате ГПОУ МПТ;
- г) комиссию по проверке знаний требований охраны труда, сформированную в соответствии с настоящим положением.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на директора техникума.



ПРОГРАММА

проведения вводного инструктажа по охране труда в ГПОУ МПТ работникам техникума

Настоящая программа разработана на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и предназначена для организации и проведения вводного инструктажа по охране труда работникам техникума.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1. Сведения о ГПОУ МПТ. Политика и цели в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории техникума в производственных и вспомогательных помещениях. Возможные опасности, действующие на всех работников, находящихся в зданиях и на территории ГПОУ МПТ.
3. Требования охраны труда для работников, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе.
4. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
7. Оказание первой помощи пострадавшим.
 - 7.1. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи.
 - 7.2. Оказание первой помощи пострадавшим с применением аптечек первой помощи.



Приложение № 2
К Положению об организации обучения по
безопасности и охране труда и проверки знаний

ПРОГРАММА
проведения вводного инструктажа по охране труда в
ГПОУ «Мариинский политехнический техникум» работникам сторонних
организаций и иных лиц, участвующих в учебно-производственной
деятельности техникума

Настоящая программа разработана на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и предназначена для организации и проведения вводного инструктажа по охране труда работникам сторонних организаций и иных лиц, участвующих в учебно-производственной деятельности техникума

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

- 1.Сведения о ГПОУ МПТ. Политика и цели в области охраны труда.
 - 2.Общие правила безопасности на территории ГПОУ МПТ в производственных и вспомогательных помещениях. Возможные опасности, действующие на лиц, находящихся в зданиях и на территории ГПОУ МПТ.
 - 3.Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
 - 4.Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
 - 5.Действия при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
 - 6.Оказание первой помощи пострадавшим.
 - 6.1.Перечень мероприятий по оказанию первой помощи.
 - 6.2.Оказание первой помощи пострадавшим с применением аптечек первой помощи.
- требований охраны труда

Приложение № 3
К Положению об организации обучения по
безопасности и охране труда и проверки знаний

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения
первичного инструктажа по охране труда в ГПОУ МПТ**

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности
Административно- управленческий персонал	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, заместитель директора по БЖ, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, заведующий дневного отделения
Учебно-вспомогательный персонал	Зав. уч. частью, зав. Библиотекой, ведущий бухгалтер, экономист, бухгалтер, кассир, специалист по кадрам, ведущий юристконсульт, библиотекарь, диспетчер учебной частью, секретарь учебной части, секретарь директора, специалист.
Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс	Социальный педагог, педагог психолог, педагог доп. образования, зав. метод кабинетом, воспитатель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс	Преподаватели (за исключением преподавателей физики, химии, электротехники, технических дисциплин, преподаватели информатики, физкультуры, ОБЖ, преподаватели специальности повар кондитер)



Приложение № 4
К Положению об организации обучения по
безопасности и охране труда и проверки знаний

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на
рабочем месте в ГПОУ МПТ**

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности
Учебно - вспомогательный персонал	Начальник гаража, Лаборант, зав лабораторией,
Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс	Мастер ПО,
Обслуживающий персонал	Водитель автомобиля, тракторист, слесарь сантехник, электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, столяр станочник.

Приложение № 5
К Положению об организации обучения по
безопасности и охране труда и проверки знаний

ПРОГРАММА стажировки на рабочем месте для работников ГПОУ МПТ

Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

Программа проведения стажировки

№ п/п	Наименование раздела
1	Ознакомление с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, условиями труда на рабочем месте, основными функциями подразделения, безопасной организацией труда и содержанием рабочего места.
2	Отработка практических навыков проверки работоспособности и исправности средств индивидуальной защиты.
3	Приобретение и отработка необходимых практических навыков в выполнении основных производственных операций, безопасные методы и приемы их выполнения.
4	Знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте и в рабочей зоне. Усвоение требований правил эксплуатации используемого оборудования, охраны труда и их практическое применение на рабочем месте.
5	Выполнение работ вблизи зон повышенной опасности (зон передвижения и маневрирования транспортных средств, погрузочно-разгрузочных работ, работ на высоте, токоведущих частей электрооборудования и пр.) <i>(в случае выполнения данных работ в процессе трудовой деятельности)</i> .
6	Оценка результатов прохождения стажировки. Запись результатов прохождения стажировки.



Приложение № 6
К Положению об организации обучения по
безопасности и охране труда и проверки знаний

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников техникума, подлежащих обучению требованиям охраны труда и проверки знаний в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда

1. Директор техникума
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности
4. Заместитель директора по учебно-производственной работе
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6. Мастер ПО
7. Начальник гаража
8. Ответственный по охране труда

Приложение № 7
К Положению об организации обучения по
безопасности и охране труда и проверки знаний

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, подлежащих обучению требованиям охраны
труда по соответствующим программам обучения

Наименование программы обучения	Профессия, должность работника, подлежащего обучению требованиям охраны труда
<ul style="list-style-type: none"> - по программе 46а «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ»; - по программе 46 б «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»; - по программе «Оказание первой помощи пострадавшим»; - по программе «Обучение мерам пожарной безопасности»; 	<p>Директор техникума Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Мастер ПО Начальник гаража Ответственный по охране труда</p> <p style="text-align: center;">Внутри ГПОУ МПТ</p> <p>Преподаватели: физики, химии, электротехники, технических дисциплин, информатики, лаборант, программист, физкультуры, ОБЖ, преподаватели специальности повар кондитер, водитель автомобиля, тракторист, слесарь сантехник, Электромонтер, соляр- станочник, уборщик служебных помещений, дворник, сторож, повар, мойщик посуды, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений</p>

Приложение №8
К Положению об организации обучения по
безопасности и охране труда и проверки знаний

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения обучения
требованиям охраны труда

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности
Административно-управленческий персонал	Главный бухгалтер, заведующий дневного отделения,
Учебно-вспомогательный персонал	Зав. уч. частью, зав. Библиотекой, ведущий бухгалтер, экономист, бухгалтер, кассир, специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт, библиотекарь, диспетчер учебной частью, секретарь учебной части, секретарь директора, специалист.
Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс	Социальный педагог, педагог психолог, педагог доп. образования, зав. метод кабинетом, воспитатель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс	Преподаватели (за исключением преподавателей физики, химии, электротехники, технических дисциплин, преподаватели информатики, физкультуры, ОБЖ, преподаватели специальности повар кондитер)



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменного	Нового	Изъятото			