



Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
"МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Положение о дежурстве по общежитию.

СМК-П-42-01-2016

Экземпляр \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ

*Н.Н. Кожемяко* Н.Н. Кожемяко



*22 января* 2016 г.

Приказ № 9 от 22.01.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ОБЩЕЖИТИЮ

2016

	Должность	Ф. И. О./Подпись	Дата
Разработал	Специалист по менеджменту качества	Ходус Л.А./ <i>Л.А. Ходус</i>	<i>20.01.2016</i>
Согласовал	Заместитель директора по воспитательной работе	Пехтерева Е.А./ <i>Е.А. Пехтерева</i>	<i>21.01.16г.</i>
Версия: 1.0			Стр. 1 из 3



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии «Правилами проживания в общежитии Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум». Дежурный общежития назначается воспитателем и подчиняется как воспитателю, так и заведующей общежитием. Дежурство студента начинается в 9.00, завершается 17.00. В случае отсутствия во время дежурства, дежурный ищет себе замену.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО

1. В течение дня находится в общежитии.
2. Проводит уборку 4 и 5 этажей два раза в день. Осуществляет уборку территории вокруг общежития.
3. Оказывает необходимую помощь коменданту общежития, воспитателю.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО КОМНАТЕ

1. Влажная уборка в комнате, вынос мусора.
2. Несет ответственность за сохранность вещей и инвентаря в комнате.
3. Информировывает работников общежития о чрезвычайных ситуациях, произошедших в течение дня.

## 4. КОНТРОЛЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Контроль осуществляют санитарный сектор (проверяют чистоту и порядок в комнатах); еженедельно докладывает воспитателю о санитарном состоянии комнат.
2. Ведется график чистоты комнат, журнал генеральной уборки.
3. В конце года подводятся итоги на общем собрании студентов с воспитателями, администрацией.



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измене нного	Нового	Изъятото			