



Министерство образования Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
"МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Положение о студенческом общежитии

СМК – ПСП-22-06-2024

Экземпляр \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ

М.В. Бубнова

«12» января 2024 г.

Приказ № 13/к

от «12» января 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2024

	Должность	Ф. И. О./Подпись	Дата
Согласовано	Заместитель директора по воспитательной работе	Андрусова Т.В. /	12.01.2024
	Главный бухгалтер	Скворцова Л.Н. /	12.01.2024
	Студенческий совет	Протокол № 5	12.01.2024
Версия: 5.0			Стр. 1 из 12



Государственное профессиональное образовательное учреждение «Мариинский политехнический техникум» (далее – ГПОУ МПТ) осуществляющее образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области Российской Федерации, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся жилыми помещениями в общежитии, а также осуществляет другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», примерным положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г. и Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. Студенческое общежитие (далее общежитие) Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум» является структурным подразделением техникума и предназначен для размещения иногородних студентов.

1.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, учащимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, учащимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также учащимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", также обучающимся, получившим государственную социальную помощь (при предоставлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи).



Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в общежитии. Срок договора найма жилого помещения в общежитии - учебный год. До 30 июня проживающие проводят в комнатах санитарно-гигиенические мероприятия и текущий ремонт, а с 1 июля проживающие освобождают комнаты. В отдельных случаях техникум вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в г. Мариинске.

1.4. Администрация обеспечивает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной работы.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната самоподготовки, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Жилые помещения в общежитии относятся к жилым помещениям специализированного государственного жилищного фонда.

1.7. Студенческое общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, средств полученных за проживание в общежитии и других внебюджетных средств.

1.8. Студенческое общежитие, расположенное по адресу: г. Мариинск, ул. Котовского 17.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕЖИТИЯ**

2.1. Размещение и организация проживания жильцов в общежитии.

2.2. Соблюдение данного положения, паспортного, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности.

2.3. Улучшение жилищно-бытовых условий проживания.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- быть дисциплинированным, культурно вести себя в общественных местах;

- активно участвовать в жизни общежития;



- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- при отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) или оформлении академического отпуска - освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в 3-х дневный срок, с даты издания приказа.
- строго соблюдать инструкцию по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых комнат и выносить мусор в специально оборудованные места. Производить уборку на кухне согласно утвержденному графику дежурств, проживающих в общежитии с применением моющих средств;
- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п. на срок более 3 дней, предупреждать за день заведующую общежитием, а в день отъезда сдать ключи от комнаты на вахту;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией техникума и/или руководством общежития с целью контроля соблюдения настоящего положения, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития;
- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;
- сдать заведующей общежитием экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка. Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующей общежития.

Помимо вышеперечисленных обязанностей студентам (нанимателям жилого помещения), проживающим в общежитии необходимо предоставить заведующей общежитием паспорт, для оформления временной регистрации по месту пребывания.

3.3. Проживающие в общежитии студенты, и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.4. Проживающим в общежитии запрещается:





- оставлять приглашенных лиц на ночь в общежитии без письменного разрешения заведующего общежитием и согласия всех проживающих в данной комнате;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства;
- нецензурно выражаться;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях и на территории общежития (Федеральный закон РФ от 23.02.2013 года № 15-ФЗ);
- пользоваться в жилых комнатах электроплитками и самодельными обогревателями;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся. С 22:00 до 7:00 часов пользование телевизорами и другой звукопроизводящей аппаратурой допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- приходить в общежитие позднее 21-00, в исключительных случаях 23-00 (по личному заявлению);
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта общежития;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- содержать в комнате животных;
- совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам общежития;
- препятствовать администрации техникума и/или руководству общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития.

3.5. Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вешивать из окон пакеты, сумки.



За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА В ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием.

4.2. Начальник отдела по административно-хозяйственной части и заведующая общежитием обязаны:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проводить генеральную уборку помещений общежития и закрепленной территории;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;

- укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- организовать пропускную систему в общежитии.

4.3. Заведующая общежитием обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;



- вселение в общежитие на основании заключенного договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- осуществление контроля за своевременным внесением оплаты проживающими за жилое помещение и коммунальные услуги;
- выселение граждан в случае расторжения или прекращения (в т.ч. истечения срока) договора найма жилого помещения в общежитии.

#### 4.4. Заведующая общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.5. Заведующая общежитием совместно с советом студенческого общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5. ЗАСЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ**

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии техникума. Вселение студентов и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии на один учебный год. Расселение юношей и девушек в студенческом общежитии производится отдельно - на разных этажах.

5.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется заведующей общежитием.

5.3. Прекращение трудовых отношений или учебы в техникуме (также в случае академического отпуска) является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 105, 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.4. Ежегодно (в июне месяце) заместителем директора по воспитательной работе, студсоветом и заведующей общежитием рассматривает материалы по соблюдению студентами условий заключенного договора, пунктов данного положения в части их касающейся. По итогам рассмотрения производится перезаключение договоров со студентами на предоставление койко-



места в общежитии на следующий учебный год. Всем студентам, поступающим на первый курс, предоставляется место в общежитии.

5.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

5.6. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с заключенными договорами найми жилого помещения в общежитии, и составляет:

- для студентов очного отделения ГПОУ МПТ – плата за пользование жилым помещением установлена в размере 50 % от тарифов, установленных по Мариинскому муниципальному району, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.08.2014 г. №1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным программам среднего и высшего образования по очной форме обучения» с учетом мнения студенческого совета техникума;
- для нанимателей жилого помещения в студенческом общежитии оплата начисляется по тарифам, утвержденным Мариинским муниципальным районом;

В соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона 273-ФЗ освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Студенты, назначенные на получение государственной социальной помощи (при предоставлении в документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи освобождаются от платы за наем – в размере 110 рублей.

Бесплатное проживание в общежитии на период обучения в ГПОУ МПТ предусмотрено детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам





граждан, принимающих участие в СВО согласно Порядку, утвержденному Постановлением Правительства Кемеровской области -Кузбасса « О реализации отдельных положений Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» от 12.12.2022 № 820

5.7. Администрация образовательного учреждения вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные услуги). Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии образовательного учреждения.

5.8. Внесение платы за проживание в общежитии производится на расчетный счет образовательного учреждения:

- студенты очного отделения ГПОУ МПТ вносят оплату на момент заселения за первый семестр;
- плата за пользование студенческим общежитием семьям из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития;
- наниматели жилого помещения вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем (Жилищный кодекс РФ ст.155).

5.9. При задолженности по квартирной плате более 6-ти месяцев администрация по согласованию со студенческим советом имеет право отказать в заключении договора найма на следующий учебный год.

## 6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

Студсовет координирует деятельность старост комнат и на этажах, организует работу по самообслуживанию общежития; привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории; помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии техникума.

Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на



сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

6.3. В каждой комнате и на этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты и на этаже общежития в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ**

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации техникума, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ОУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. ГПОУ МПТ при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается ГПОУ МПТ по согласованию с органами студенческого самоуправления.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

7.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

Постановка на очередь и заселение семейных студентов осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;



- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы;
- другие документы.

Очередность предоставления комнат семейным студентам устанавливается в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в ГПОУ МПТ и имеют ребенка;
- во вторую очередь места в комнатах предоставляются студенткам – матерям - одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в ГПОУ МПТ и не имеют ребенка;
- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов имеющим детей, в которых один из супругов обучается в ГПОУ МПТ;
- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в ГПОУ МПТ.

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

Заселение в общежитии осуществляется заведующим общежития по приказу директора ГПОУ МПТ о заселении.



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измене нного	Нового	Изъятого			