



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Правила внутреннего распорядка

СМК -Пр-02-2024

Экземпляр _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ

М.В. Бубнова

«12» января 2024 г.

Приказ № 1/к

от «12» января 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2024

	Должность	Ф. И. О./ Подпись	Дата
Согласовано	Протокол заседания студенческого совета	Протокол № <u>5</u>	<u>12.01.2024</u>
	Заместитель директора по воспитательной работе	Андрусова Т.В./	<u>12.01.2024</u>
	Заместитель директора по БЖ	Грищенко А.С./	<u>12.01.2024</u>
Версия: 3.0			Стр. 1 из 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум» (далее - ГПОУ МПТ), разрабатываемые на основании примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития (утв. письмом Министерства образования и науки от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ГПОУ МПТ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, для а так же работников образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении), после согласования с заместителем директора по ВР, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Заселение несовершеннолетних обучающихся производится в присутствии родителей (законных представителей), с обязательным ознакомлением с настоящими Правилами.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании приказа о заселении.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся обязаны, ознакомится с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической защищённости проводится заместитель директора по БЖ и воспитатель общежития в день заселения на основании приказа директора.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники либо перечисление на счет учреждения.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией техникума.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории субъекта РФ, в котором находится техникум, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится ОУ, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Организация пропускного режима обучающихся, проживающих в общежитии, возлагается на дежурного воспитателя, находящегося на смене.

3.2. Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 часов до 21.00 часов.

3.2. При входе в общежитие проживающие обязаны предъявлять сотруднику охраны организации либо дежурному по общежитию, находящемуся на смене, пропуск установленного образца. В случае обнаружения исправлений в записях, указанный документ изымается, а по имеющемуся факту проводится расследование.

3.3. Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, установленного пунктом выше, заранее информируют воспитателя о позднем возвращении. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией их прихода в журнале прибытия. Для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими гражданами нарушениях воспитатель доводит в форме докладной на имя заместителя директора по воспитательной работе;

3.4. В общежитие не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения либо в

состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Проживающий, в отношении которого имеются подозрения, задерживается сотрудником ЧОП либо воспитателем до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения. При подтверждении совместно с медиками принимается решение о необходимости помещения студента в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение (изолятор) для осуществления дальнейшего контроля его состояния. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания.

3.5. При выявлении сотрудником ЧОП, воспитателем общежития проживающего, угрожающего другим проживающим колюще-режущими предметами, проживающему предлагается передать данные предметы самостоятельно. Урегулирование ситуации осуществляется воспитателем совместно с сотрудником ЧОП, обслуживающего общежитие. При агрессивном поведении и отказе проживающего самостоятельно передать указанные предметы необходимо обратиться за помощью к правоохранительным органам и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания.

3.6. При возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой вред здоровью и жизни проживающегося (жалобы на боль, головокружение, кровотечения, эпилептические и бронхиальные приступы и др.) воспитателем, незамедлительно осуществляется вызов бригады скорой помощи и уведомляется законный представитель обучающегося. Факт фиксируется в журнале передачи смен и докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания.

3.7. Должностные лица, представители администрации, классные руководители и мастера п/о, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей, прибытие/убытие фиксируется в журнале посещений. В случае посещения общежития должностными лицами (РОВД, МЧС, прокуратура и т.д.) сотрудник ЧОП, комендант либо воспитатель обязан уведомить администрацию ГПОУ МПТ, допуск указанных лиц осуществляется при предъявлении служебного удостоверения;

3.8. Сторонние лица, выполняющие ремонтные работы, но не являющиеся штатными сотрудниками, допускаются в помещения общежития для производства ремонтно-строительных работ по предварительно согласованному списку в сопровождении

заместителя директора по АХР с записью в журнале посещений;

3.9. Пропуск посетителей (законные представители, близкие родственники) в общежитие осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, с предварительного согласования с комендантом общежития. Факт прибытия и убытия посетителей фиксируется в журнале посещений.

3.10 При отбытии из общежития несовершеннолетние проживающие заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с воспитателем.


3.11. Журнал посещений (прибытия/убытия) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

3.12. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.13. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.14. Лица, выселенные из общежития, сдают пропуск и в общежитие не допускаются.

3.15. В период проведения учебных занятий в техникуме нахождение обучающихся, не освобожденных по уважительным причинам от занятий, – запрещено. В особых случаях, временный пропуск для входа в общежитие студенту выдается классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, либо заместителем директора по безопасности.

ПРОПУСК	
На вход в общежитие ГПОУ МПТ	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Комната № _____	
Группа _____	
Дата рождения «__» _____ 202__ г.	

3.16. Лица, проносящие сумки, пакеты, свертки и др., по требованию сотрудника охранной организации, обязаны предоставить их для досмотра.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ГПОУ МПТ договора найма жилого помещения, а также распорядок дня, для лиц, проживающих в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств, производить еженедельную генеральную уборку комнаты.

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- обеспечивать чистоту на обеденных столах после приема пищи;

- хранить в жилых комнатах только чистую посуду;

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития и на территории учебного заведения;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;

- использовать в жилом помещении источников открытого огня и электроплиток;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- при уходе из комнаты оставлять включенными в розетки все электроприборы

(зарядные устройства), кроме холодильников;

- нарушать Правила проживания в общежитии;

- обучающимся запрещается проходить в общежитие в период с 9⁰⁰ до 12⁰⁰, а также находиться в общежитии в период проведения учебных занятий, за исключением случаев болезни, либо в исключительных случаях с разрешения классного руководителя или заведующего отделением;

- с 21.00 до 08.30 обучающимся запрещено посещать жилые комнаты, расположенные на других этажах, без разрешения дежурного воспитателя.

6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- производить обходы жилых помещений общежития с целью проверки внутреннего порядка, проверки наличия проживающих и контроля их поведения.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

7.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения,

водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и положением о совете общежития ГПОУ МПТ.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГПОУ МПТ и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОУ.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие выселяются из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из ОУ;

л) неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка, указанных в пункте 5.

м) прекращения действия договора найма;

н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ОУ.

11. ПОРЯДОК УХОДА ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

11.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития во внеучебное время до 21.00 часов с регистрацией в журнале с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов родственников/знакомых.

11.3. Воспитатель делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан сообщить заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по БЖ о несвоевременной явке студента.

11.4. Воспитатель общежития (любой специалист организации, отвечающий за жизнь и здоровье студентов на данный момент), при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития во время обхода комнат после 21 часов, согласно «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития», должен немедленно принять меры по розыску студента, кроме тех, кто официально оформил свое отсутствие (запись в журнале убытия н/л).

11.5. Воспитатель общежития делает отметку в журнале о времени отбытия несовершеннолетних обучающихся.

11.6. При заселении в общежитие несовершеннолетнего обучающегося – родители (законные представители) обязаны написать заявление об отсутствии студента в общежитии ночью и во внеучебное время, с указанием возможного адреса пребывания и номера телефонов тех людей, у которых может присутствовать обучающийся.

12. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

12.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ГПОУ МПТ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.

Лист регистрации изменений



Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен ного	Нового	Изъятото			