



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
"МАРИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Правила внутреннего распорядка

СМК – Пр-03-2022

Экземпляр \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ

 М. В. Бубнова

« 26 » декабря 2022 г.

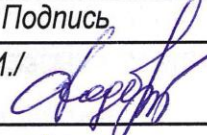

Приказ № 295

« 26 » декабря 2022 г.



# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2022

|             | Должность                                      | Ф. И. О./Подпись  | Дата         |
|-------------|--|---|--------------|
| Согласовано | Заместитель директора по учебной работе        | Подберезина Н.И./  | 21.12.2022   |
|             | Заместитель директора по воспитательной работе | Андрусова Т.В./    | 21.12.2022   |
|             | Педагогический совет                           | Протокол № 3  | 22.12.2022   |
|             | Студенческий совет                             | Протокол № 6  | 22.12.2022   |
| Версия: 3.0 |  |   | Стр. 1 из 12 |

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум» (далее - техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГПОУ МПТ и других действующих законодательных актов, а также локальных актов техникума, регламентируют правила поведения и учебы обучающихся учреждения.

1.2. Студентом техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Слушателем техникума является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на освоения профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента и соответственно обладают правами и несут ответственность наравне со студентами.

1.4. Целью настоящих Правил является укрепление дисциплины, повышение эффективности образовательного процесса, улучшение качества образования, рациональное использование учебного времени, формирование единого образовательного пространства.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

### 2.1. Студенты обязаны:

- 2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.
- 2.1.2. Знать и выполнять Устав техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка.
- 2.1.3. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы одногруппников, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не пользоваться сотовыми телефонами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Входить и выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения

преподавателя.

2.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

2.1.5. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны приветствовать его, вставая с места.

2.1.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям, работникам техникума.

2.1.8. Посещать учебное заведение, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.1.9. Участвовать в общественной жизни техникума, быть дисциплинированным и организованным.

2.1.10. Беречь собственность техникума. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений техникума.

2.1.11. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда. Вести здоровый образ жизни. Не курить в техникуме и на его территории.

2.1.12. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, государственную итоговую аттестацию по окончании всего курса обучения в техникуме.

2.1.13. Материальный ущерб, нанесенный техникуму по вине студента, возмещается им или его родителями (законными представителями).

2.1.14. При неявке на занятия по болезни или другим уважительными причинами студенты обязаны в течение первого дня отсутствия поставить в известность классного руководителя или заведующего отделением. Документы лечебного учреждения предоставляются студентами в первый день после окончания болезни.

2.1.15. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в аудитории, обеспечивать к началу занятий мел, чистую доску.

2.1.16. Обучающиеся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» обязаны посещать учебные занятия в форменной одежде со знаками отличия, в соответствии с положением «О форме одежды обучающихся по специальности 40.02.02 правоохранительная деятельность».

## **2.2. Студенты имеют право:**

2.2.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение дополнительной профессиональной подготовки.

2.2.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении техникума.

2.2.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

2.2.4. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан).

2.2.5. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями стипендиями и пр.

2.2.6. На работу во внеучебное время.

2.2.7. На заключение через техникум договора о трудоустройстве с будущим работодателем, при наличии заявок от работодателей о подготовке специалистов.

2.2.8. На участие во внеучебное время в деятельности общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ.

2.2.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в техникуме, содержатся на полном государственном обеспечении.

2.2.10. На академический отпуск, который предоставляется по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

### **2.3. Студентам запрещается:**

- находиться в помещениях учреждения в верхней одежде и головных уборах (для мужчин);
- не допускается одежда с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также вызывающие короткие юбки;
- не допускается появление на территории учреждения в шортах, в пляжной, спортивной одежде и обуви (спортивная одежда и обувь допускается только на занятиях физкультурой);
- во время учебных занятий, комиссий, советов использовать сотовые телефоны, наушники, зарядные устройства и прочие гаджеты (перед занятиями студент должен выключить сотовый телефон или отключить звуковой сигнал);

- в общении с другими обучающимися, работниками учреждения и другими лицами употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- нарушать установленные Правила внутреннего распорядка учреждения;
- курить в помещениях и на территории техникума, в том числе электронные сигареты (курительные смеси) - Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- приносить и распивать на территории учреждения спиртные напитки;
- приносить и распространять на территории учреждения наркотические и токсичные вещества;
- находиться в помещениях и на территории учреждения с признаками алкогольного, наркотического опьянения, одурманенного состояния;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе учреждения;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений учреждения;
- находиться в зданиях учреждения в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);
- приводить с собой в помещения учреждения посторонних лиц без разрешения директора учреждения;
- приносить в учреждение и использовать газовые баллончики, огнестрельное, травматическое, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнические изделия различных видов и назначений;
- ставить личный автотранспорт на территории учреждения, на проезжей части дорог ближе 5 метров от входных ворот на территорию техникума.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных дисциплин.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое (лабораторное) обучение, производственную (профессиональную) практику, воспитательную

работу. Он регламентируется учебными планами в рамках расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом, подписываются директором техникума.

3.4. Расписание занятий утверждается директором техникума. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики техникума после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Прием граждан для обучения в техникуме производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в техникум, разработанными на основе «Порядка приема в учреждение среднего профессионального образования».

3.6. Администрация техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в техникуме, права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей) .

3.7. Обучение в техникуме производится в учебных группах по специальностям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора техникума назначается классный руководитель.

3.8. Студентам предоставляются каникулы, не менее чем 11 недель в год, в том числе в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются календарным учебным графиком.

3.9. В соответствии с Письмом Министерства просвещения РФ от 17 июня 2022 г. № АБ-1611/06 "О направлении Стандарта церемониала" поднятия (спуска) Государственного флага РФ в ГПОУ МПТ, еженедельно в понедельник осуществляется церемония поднятия (спуска-в субботу) государственного флага.

В техникуме установлена 6 дневная учебная неделя.

Учебные занятия проводятся по утвержденному расписанию. Начало занятий в 9.00 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

После первой и второй пары – 20 минутный перерыв. После третьей пары перерыв – 10 минут. В субботу начало занятий в 8.30, занятия по 60 минут, перерывы между учебными занятиями по 10 минут. Обучающиеся извещаются о начале занятий двумя звонками: первый предупреждающий - за 5 минуты до начала первой пары и второй о начале занятий. По окончании урока дается один звонок. До начала первого урока студенты должны прибыть в техникум за 10 минут.

3.10. Освоение общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики.

3.12. По окончании учебного заведения студенту выдается диплом государственного образца.

3.13. Для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть утвержден индивидуальный учебный распорядок.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 За неисполнение или нарушение Устава учреждения, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов для обучающихся учреждения устанавливается дисциплинарная ответственность в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.2 К обучающимся учреждения могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, личностные качества обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.6 До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен представить на имя директора учреждения письменное объяснение о причинах и обстоятельствах проступка. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от

предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.4 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.8 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применены новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству заместителя директора по воспитательной работе или классного руководителя.

4.10 Отчисление обучающегося из учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также за грубое нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов учреждения. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не имели результатов, и если дальнейшее пребывание в учреждении обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Грубым нарушением Устава учреждения признается то, что наносит существенный вред или представляет реальную угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса.

4.11 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.



4.12 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13 За нарушение законодательства Российской Федерации устанавливается дисциплинарная, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПООЩЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности общественно-полезном труде и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Решение о поощрении принимает стипендиальная комиссия техникума, на основании положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки».

Устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений.

4.2. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение студентами обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка, могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из учреждения.

#### **5. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

5.1. В каждой учебной группе техникума на учебный год выбирается староста, который работает под руководством классного руководителя, заведующего отделением и заместителя директора по воспитательной работе, проводит в своей группе их распоряжения и указания,

ежемесячно представляет в учебную часть сведения о посещаемости учебных занятий студентами группы.

5.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств студентов группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет;
- осуществление дежурства по техникуму (в соответствии с графиком);
- ежемесячное представление в учебную часть техникума информации о посещаемости и успеваемости.

5.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

6.4. Администрация и педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов. Они не вправе, в присутствии студентов его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

6.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или решением классного руководителя. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

## 7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

7.1 Вход в образовательное учреждение разрешается:

- для студентов очной формы обучения - по студенческим билетам, смарт-картам;
- для слушателей - согласно списков составленных ответственными лицами и предоставленных на пост охраны учреждения.

7.2 При проведении Дней открытых дверей, конкурсов, выставок с обучающимися образовательных школ, план проводимых мероприятий согласовывается с руководством техникума и службой безопасности, ответственность за соблюдение порядка и требования настоящих правил несут их организаторы.



Правила внутреннего распорядка вывешиваются в техникуме на видном месте. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся в ГПОУ МПТ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила принимаются при согласовании с педагогическим советом образовательной организации и студенческим советом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением педагогического совета образовательной организации с учётом мнения студенческого совета.

8.3. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).



### Лист регистрации изменений

| Номер<br>изменения | Номер пункта (подпункта) |        |          | Дата<br>внесения<br>изменения | Всего<br>листов в<br>документе | Подпись<br>ответственного<br>за внесение<br>изменений |
|--------------------|--------------------------|--------|----------|-------------------------------|--------------------------------|---|
|                    | Изменен<br>ного          | Нового | Изъятото |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |