



Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"МАРИИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Положение о режиме учебных занятий

СМК -П-08- 04-2023

Экземпляр _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

С.С. Козлова
«03» *марта* 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ

М.В. Бубнова



«06» *марта* 2023 г.
Приказ № *83/к*
от «06» *марта* 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2023

	Должность	Ф. И. О./Подпись	Дата
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Подберезина Н.И. <i>Подберезина</i>	<i>03.03.23.</i>
	Диспетчер учебной части	Шаркунова Л.И. <i>Шаркунова</i>	<i>03.03.2023</i>
Версия: 4.0			Стр. 1 из 5



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум» (далее –ГПОУ МПТ, техникум) по программам среднего профессионального образования.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в ГПОУ МПТ.

1.4. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, рабочими учебными планами направлений подготовки и специальностей, реализуемых в техникуме, расписаниями занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учебный год в ГПОУ МПТ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. В образовательной организации используется семестровая организация образовательного процесса.

2.3. График учебного процесса на каждый учебный год по очной форме обучения утверждается директором техникума.

2.4. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся, после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.



2.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

2.8. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет пять минут. В середине учебного дня, для питания студентов предусматривается перерыв продолжительностью 20 минут.

3. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ

3.1. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

3.2. В техникуме устанавливается следующее расписание звонков на учебные занятия:

ПОНЕДЕЛЬНИК

ВТОРНИК – ПЯТНИЦА

Классный час 9:00 - 9:45

I пара 10:00-11:30

II пара 11:50 -13:20

III пара 13:40-15:10

I пара 9:00 - 10:30

II пара 10:50 - 12:20

III пара 12:40 - 14:10

IV пара 14:20 – 15:50

СУББОТА:

I пара 08.30 – 9.30

II пара 09.40 – 10.40

III пара 10.50 – 11.50

3.4. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.5. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное



заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3.6. Расписание лекций и практических занятий составляется с учетом ежедневной аудиторной нагрузки студентов.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по отделениям.

4.2 Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся диспетчером учебной части (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

4.3 Расписание хранится в учебной части в течение одного года.

4.4 Журнал замены по расписанию хранится у диспетчера учебной части в течение одного года.

4.5 В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

4.6 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора или диспетчера учебной части, переносить время и место учебных занятий.

4.7 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и диспетчер учебной части.

5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Режим занятий обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляется в соответствии с заключением комиссии медико-социальной экспертизы и адаптированной образовательной программы.



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измене нного	Нового	Изъят ого			