



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"МАРИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Положение о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся

СМК-П-12-05-2023

Экземпляр _____

СОГЛАСОВАНО

На методическом совете
ГПОУ МПТ

Протокол № 3

«19» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ

М.В. Бубнова

Приказ № 38

от «21» января 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум» (далее – ГПОУ МПТ) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса – льготные категории обучающихся, а так же за счет собственных средств сотрудников и обучающихся (за наличный и безналичный расчет).

1.2. Государственная профессиональная образовательная организация создает условия, необходимые для организации питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

1.3. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для обеспечения обучающихся питанием.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания, только льготные категории – дети-сироты, дети с ОВЗ, дети из семей мобилизованных.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 21 февраля 2014 г. N 81 «Об утверждении положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области (в действующей редакции);
- Постановлением губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 10 октября 2022 года № 92-пг "О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации";
- Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от « 12 » декабря 2022 г. № 820 «О реализации отдельных положений Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»
- Письмом Министерства образования Кузбасса № 1/51 от 17.01.2023 г.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума по вопросам питания, принимается на методическом совете и утверждается приказом директора техникума.

2. СЛУЧАИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Случаи обеспечения питанием обучающихся:

2.1. Пятиразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена на бюджетной основе, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - студенты-сироты).

2.2. Бесплатным двухразовым питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

Замена бесплатного двухразового питания, обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность денежной компенсацией не допускается. Возможна замена питания на набор продуктов питания (сухой паек) в дни обучения за пределами государственной профессиональной образовательной организацией.

2.3. Бесплатным одноразовым горячим питанием в день обеспечиваются дети, в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам граждан, принимающих участие в специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса.

Обучающиеся в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день в размере, установленном нормативным актом исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

Замена предоставления бесплатного одноразового горячего питания на продуктовые наборы и (или) денежную компенсацию не допускается.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ

Студенты обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, по нормам согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Возможна замена питания на набор продуктов питания (сухой паек) в дни обучения за пределами государственной профессиональной образовательной организации для отдельных категорий обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ-СИРОТ

4.1. Студенты-сироты обеспечиваются бесплатным питанием в течение всех календарных дней года по нормам пятиразового питания в сутки согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Студент-сирота имеет право обратиться в государственную профессиональную образовательную организацию с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в следующих случаях:

прохождения практики вне государственной профессиональной образовательной организации;

каникулярных, праздничных, выходных дней;

прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;

карантина в государственной профессиональной образовательной организации;

наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных документом, выданным медицинской организацией;

нахождения в академическом отпуске;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

отсутствия в государственной профессиональной образовательной организации условий для организации и предоставления питания;

подготовки и прохождения процедуры аттестации (промежуточной и итоговой (государственной));

проживания в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, а также проживания вне общежития государственной профессиональной образовательной организации.

4.3. Государственная профессиональная образовательная организация производит выплату денежной компенсации взамен питания в течение 30 дней с момента поступления заявления.

4.4. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет студента-сироты ежемесячно 2 раза в месяц.

Расходы по перечислению денежной компенсации несет государственная профессиональная образовательная организация.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ В ТЕХНИКУМЕ

5.1. Питание обучающихся на бесплатной основе организуется для льготных категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

5.2. Социальный педагог и дежурный преподаватель обеспечивают сопровождение студентов в помещение столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой, осуществляют контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5.3. Организация обслуживания обучающихся питанием происходит через раздачу готовой кулинарной продукции при помощи дежурных групп обучающихся по специальности «Поварское и кондитерское дело», имеющих медицинские книжки.

5.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе фельдшера, ответственного за организацию питания, заведующего производством (столовой), преподавателей и сотрудников техникума. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5.5. Ответственное лицо за организацию питания:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5.7. Ответственное лицо за оборот денежных средств ежедневно принимает от социального педагога заявки по количеству питающихся. Заявки составляются классными руководителями и подаются социальному педагогу. Затем ответственное лицо за оборот денежных средств передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в техникуме, возложен на заведующую столовой,

6.2. Ответственность за целевое использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет главный бухгалтер и заведующая столовой.

6.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия техникума.

6.4. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета техникума, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

| Должность | Согласовано/ Не согласовано | Ф. И. О. | Подпись | Дата |
|-------------------------------------|--|-----------------|----------------|-------------|
| Главный бухгалтер | | Скворцова Л.Н. | | |
| Заведующая производством (столовой) | | Лоскутова Е. В. | | |
| Социальный педагог | | Пехтерева Е.А. | | |
| Бухгалтер | | Борисова Е.Н | | |
| Бухгалтер | | Горлова Т. Ю. | | |

Введено в действие со дня утверждения директором техникума приказ № _____ от «___» _____ 202__ г., основание - протокол методического совета № _____ от «___» _____ 202__ г.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер пункта (подпункта) | | | Дата внесения изменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|--------------------|--------------------------|--------|----------|-------------------------------|--------------------------------|---|
| | Измен енного | Нового | Изъятого | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |