



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
"МАРИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Положение о службе содействия трудоустройства выпускников

СМК-П-56-04-2023

Экземпляр \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ МПТ

 М.В. Бубнова

« 06 » марта 2023 г.


Приказ № 83/к

от « 06 » марта 2023 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

2023

	Должность	Ф. И. О./Подпись	Дата
Согласовано	Заместитель директора УПР	Бородинова В.Г. 	06.03.23
Версия:4.0			Стр. 1 из 7

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и предмет деятельности	3
3.	Основные направления деятельности	4
4.	Структура и руководство	5
5.	Права и обязанности	5
6.	Взаимодействие со структурными подразделениями Техникума и другими заинтересованными организациями Кемеровской области-Кузбасса	6
7.	Заключительные положения	6



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – Служба) Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум» (далее – ГПОУ МПТ, техникум)

1.2 Служба является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлениях рекомендаций» (вместе с рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»);
- Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами ГПОУ МПТ.

1.4 Общий контроль за организацией работы Службы осуществляет директор техникума. Непосредственное руководство и организацию деятельности Службы осуществляет руководитель – заместитель директора по учебно-производственной работе.

## 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целью деятельности Центра является содействие по трудоустройству выпускников ГПОУ МПТ.

2.2 Задачи Центра:

2.2.1 Анализ потребностей Кемеровской области - Кузбасса в выпускниках и прогнозирование сегмента рынка труда по соответствующим специальностям.

2.2.2 Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда Кемеровской области - Кузбасса с целью содействия их трудоустройству.

2.2.3 Взаимодействие с Министерством образования Кузбасса, региональными органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными организациями.

2.2.4 Ведение информационной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.3 Предметом деятельности Центра является содействие трудоустройству:

- студентов техникума;
- выпускников техникума (в течение трех лет после окончания техникума);
- лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- участников профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов «Абилимпикс» и др.);
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выпускников, имеющих договор о целевом обучении;
- выпускников, призванных по окончании обучения для службы в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- выпускников, ушедших в отпуск по уходу за ребенком;
- выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству обучающихся, оказание консультативной помощи обучающимся в выборе предоставляемых вакансий, при необходимости – организация индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.

3.2 Организация встреч обучающихся с представителями работодателей по вопросам перспектив трудоустройства и профессионального сопровождения со стороны работодателей и ГПОУ МПТ.

3.3 Ведение базы вакансий и регулярное обновление перечня вакансий на официальном сайте техникума, в том числе для инвалидов, сирот и других категорий групп риска.

3.4 Организация анкетирования обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства.

3.5 Мониторинг трудоустройства выпускников, ведение плановой отчетности и формирование ответов на запросы по вопросам трудоустройства;

3.6 Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.7 Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;

3.8 Участие в организации ярмарок вакансий и т.п.;

3.9 Мониторинг обучающихся и их успеваемости по договорам о целевом обучении, решение вопросов организации практической подготовки, содействия их трудоустройству по договорам о целевом обучении;

#### **4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО**

4.1 Структура и штатная численность службы включает в себя руководителя Службы и специалиста по трудоустройству и утверждается приказом директора техникума.

4.4. Основным направлением деятельности руководителя является организация деятельности и развитие Службы в соответствии с Уставом ГПОУ МПТ и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Службы обязан:

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать безопасные условия работы сотрудникам Службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Служба имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от сторонних организаций, других структурных подразделений техникума информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;

5.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Службы, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором ГПОУ МПТ.

5.1.3. Представительствовать от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции Службы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти и организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

5.1.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

5.1.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства техникума, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений техникума;

5.1.6. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы;



5.1.7. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Службы.

5.2. Права, предоставленные Службы, реализует руководитель, а также его работники в соответствии с их должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА И ДРУГИМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ-КУЗБАССА**

6.1. Служба при реализации государственного задания, плана работы и программы развития ГПОУ МПТ взаимодействует:

- со структурными подразделениями техникума;
- с профессиональными образовательными организациями Кемеровской области-Кузбасса;
- с учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Кемеровской области-Кузбасса;
- с учреждениями дополнительного образования детей Кемеровской области-Кузбасса;
- с органами опеки и попечительства муниципальных органов управления образования Кемеровской области-Кузбасса;
- с общественными организациями Кемеровской области-Кузбасса;
- с предприятиями, организациями и учреждениями.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса;
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измене нного	Нового	Изъят ого			